

## VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

VEDTEKTER FOR DEN KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO).....	2
I ENGERDAL .....	2
1.0 FORMÅL.....	2
2.0 STYRINGSVERKET I SKOLEFRITIDSORDNINGEN .....	2
3.0 ÅPNINGSTID .....	2
4.0 UTFORMING OG BEMANNING .....	3
4.1 Oppholdsareal .....	3
4.2 Bemanning .....	3
5.0 OPPTAK I SFO .....	3
5.1 Søknings og opptak.....	3
5.2 Opptakskriterier .....	3
5.1 Tilfeldig opphold.....	4
5.2 Fri plass/reduert betaling .....	4
6.0 OPPSIGELSE AV Plass .....	4
6.1 Oppsigelse fra bruker .....	4
6.2 Oppsigelse fra kommunen .....	4
6.3 Fravær .....	4
7.0 BETALING.....	4
7.1 Betalingsrutiner.....	4
7.2 Fritak for betaling ved barns sykdom.....	4
7.3 Måltid .....	5
7.4 Søskenermoderasjon .....	5
7.5 Utestående foreldrebetaling .....	5
7.6. Gebyr ved for sen henting.....	5
8.0 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIK T .....	5
8.1 Taushetsplikt .....	5
8.2 Opplysningsplikt .....	5
9.0 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER .....	5
9.1 Internkontroll .....	5
9.2 Øvingsopplæring .....	5
9.3 Helse- og hygieniske forhold .....	5
9.4 Barn og sykdom i SFO.....	5

## **VEDTEKTER FOR DEN KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I ENGERDAL**

I henhold til Opplæringslovens § 13-7 skal kommunen ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO) før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn. Skolefritidsordningen skal ha vedtekter om:

- a) eierforhold
- b) hvem som er opptaksmyndighet
- c) opptakskriterier
- d) opptaksperiode og oppsigelse av skolefritids plass
- e) foreldrebetaling
- f) leke- og oppholdsareal
- g) daglig oppholdstid og årlig åpningstid
- h) bemanning og ledelse

Skolefritidsordningen i Engerdal er offentlig eid og jfr. K-styrevedtak av 19.4.2018 lagt til Engerdal barne- og ungdomsskole fra og med oppstart av skoleåret 2018/2019. Ordningen er administrativt underlagt kommunedirektøren, med rektor som ansvarlig for SFO-ordningen.

### **1.0 FORMÅL**

Vedtektene er utarbeidet i samsvar med Opplæringslovens § 13-7. Der heter det at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4- årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

### **2.0 STYRINGSVERKET I SKOLEFRITIDSORDNINGEN**

På grunn av at skolefritidsordningen er tilknyttet grunnskolen er det Opplæringsloven med «forskrift til Opplæringsloven» som gjelder for SFO, i tillegg til «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler».

Samarbeidsutvalget ved EBUS bør ha et medlem som representerer SFO-ordningen. Samarbeidsutvalget skal særlig drøfte SFOs ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom SFO og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for SFOs pedagogiske virksomhet.

### **3.0 ÅPNINGSTID**

SFO-året følger vedtatt skolerute for det enkelte år. SFO har stengt i skolens jul-, påske og sommerferie og elevfrie dager. SFO holder åpent i skolens høst- og vinterferie. SFO har planleggingsdager når skolen har planleggingsdager. Åpningstiden er fra 07.30 til 16.30 på hel dag, og på øvrige dager 07.30-09.00 morgen og 14.40-16.30 ettermiddag

## **4.0 UTFORMING OG BEMANNING**

### **4.1 Oppholdsareal**

Skolefritidsordningene skal til enhver tid ha et oppholdsareal både ute og inne, som er egnet til formålet. SFO benytter skolens ledige inne- og utearealer på skolen i samarbeid med Engerdal barne- og ungdomsskole.

### **4.2 Bemanning**

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvar ved skolefritidsordningen. Daglig ledelse av innhold og opplegg ivaretas av en tilsatt ved skolen som minimum har utdanning som barne- og ungdomsarbeider. Denne har ansvar for å utarbeide årsplan og månedsplaner/ukeplaner. Det er krav til framlagt politiattest i henhold til Opplæringslovens § 10 9 første og tredje ledd.

## **5.0 OPPTAK I SFO**

### **5.1 Søkning og opptak**

Engerdal kommune er ett opptaksområde. Opptaksmyndighet er kommunedirektøren, jfr. Delegasjonsreglementets § 22 a.

Det må søkes for hvert skoleår. Frister for opptak kunngjøres på Engerdal kommunes nettside og ved direkte informasjon fra skolen innen 30.mars. Det søkes elektronisk på <http://skole.visma.com/engerdal> innen 15.april. Opptak i løpet av skoleåret kan skje hvis det er ledig plass, og vil da gjelde resten av skoleåret.

For tilbud i høstferien gjelder en søknadsfrist på 2 uker før høstferieuka begynner. For tilbud i vinterferien gjelder en søknadsfrist på 2 uker før vinterferieuka begynner. Alle barn i 1.- 4.klasse og elever med spesielle behov fra 1.- 7.klasse kan søke om plass disse to ferieukene. EBUS og kommunens nettside informerer om søknadsfristen i forkant.

Personalet i skolen må søke plass for sine barn på lik linje med andre

SFO - plass, som er bekreftet mottatt i forbindelse med hovedopptaket, *blir ikke registrert og gjeldende før etter 1. august*. SFO er første skoledag hvert skoleår i henhold til vedtatt skolerute. Opptaket i SFO gjelder inntil plassen blir sagt opp, og eller til siste ordinære skoledag i skoleruta hvert år.

### **5.2 Opptakskriterier**

Følgene kriterier legges til grunn i prioritert rekkefølge:

1. Elever fra 1.-4.kl og elever med spesielle behov fra 1.-7.kl, som er bosatt i Engerdal kommune, har fortrinnsrett framfor barn fra andre kommuner.
2. Barn med funksjonshemninger, eller barn som av sosiale eller andre årsaker (eks. søsken eller foreldre som er funksjonshemmet eller kronisk syke) kan ha nytte av plass/opphold i SFO. Dette må skje etter sakkyndig tilråding fra PPT, sosialkontor, helsestasjon eller andre instanser i samråd med dem/den som har foreldreansvaret.
3. Barn av enslige forsørgere.
4. Når ikke andre kriterier er til stede, skjer opptak etter alder/fødselsdato, der de yngste på småtrinnet prioriteres først.

### **5.1 Tilfeldig opphold**

Barn som kun har hel dag på SFO kan kjøpe morgen/ettermiddag ved behov dersom det er ledig plass. Barn som ikke har avtale om hel dag, kan kjøpe dette ved behov, dersom det er ledig plass.

### **5.2 Fri plass/reduert betaling**

Det er anledning til å søke om fri plass eller redusert betaling i SFO. Søknaden sendes til Engerdal kommune som behandler søknaden i samråd med kommunedirektøren, etter fastsatte retningslinjer.

## **6.0 OPPSIGELSE AV Plass**

### **6.1 Oppsigelse fra bruker**

Oppsigelse av plass må skje skriftlig og med minst 1 måneds varsel, regnet fra den 1. eller 15. i måneden..

Ved oppsigelse av plass etter 01.05, må det betales ut skoleåret.

Ved oppsigelse til andre tider avrundes oppsigelsestidspunktet oppover. Oppsigelsen skal være underskrevet av dem/den som har foreldre retten.

### **6.2 Oppsigelse fra kommunen**

Dersom kommunen gjør vesentlige endringer i SFO-tilbudet, for eksempel nedleggelse av plasser, kan tildelt plass sies opp. Her gjelder en måneds oppsigelsestid. Kriterier for oppsigelse av plass, blir de samme som ved opptak, men i motsatt rekkefølge. Ved utestående foreldrebetaling kan plassen inndras, se pkt.7.5.6

### **6.3 Fravær**

Ved barns fravær skal SFO-leder/skolen varsles snarest og senest samme dag. Ved ikke varslet fravær gjentatte ganger, skal forholdet drøftes med foreldrene.

Fravær på 40 % eller mer, over en periode på 2 måneder, som ikke er varslet, avtalt eller skyldes sykdom, fører til inndragning av hele eller deler av plassen. Ved kontinuerlig fravær på 3 måneder kan kommunen inndra plassen.

## **7.0 BETALING**

### **7.1 Betalingsrutiner**

Betaling fra foreldre skjer etter de satser som kommunestyret fastsetter i gebyrregulativet.

Betaling skjer innen forfall på faktura tilsendt fra Engerdal kommune for inntil 10 måneder (halv august, halv juni og ikke juli). Det betales for avtalte dager og timer, der gratis leksehjelptimer kommer til fratrukk, dersom leksehjelp benyttes. Minste betalingssats er for 3,3-6,7 timer i uka.

### **7.2 Fritak for betaling ved barns sykdom**

Barns sykdom i minst to uker eller mer sammenhengende, gir rett til fritak for betaling når legeattest foreligger. Sykdomsfravær på minst to uker som skyldes kroniske lidelser gir rett til fritak for betaling når fraværet er dokumentert av lege. Betalingsfritaket gjelder da de dager og timer barnet etter inngått avtale skulle ha benyttet plassen denne perioden.

### **7.3 Måltid**

Barna får ett brødmåltid på SFO på heldagstilbudet (ikke morgen/ettermiddager). Kostpenger for måltidet følger gebyrregulativet. Øvrige dager må matpakke (evt. frokost/ettermiddagsmat) medbringes i tillegg til skolematpakke, dersom behov.

### **7.4 Søskenmoderasjon**

Søskenmoderasjon fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet.

### **7.5 Utestående foreldrebetaling**

Blir avgiften ikke betalt på foreskrevet måte, foretar kommunekassen innfordring ved tvang. Ved utestående betaling kan saken bli sendt videre til bistand om økonomisk rådgivning hos NAV.

### **7.6. Gebyr ved for sen henting**

Ved for sen henting av barn i SFO innkreves et gebyr som fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet. Ved for sen henting undertegnes et skjema av begge parter.

## **8.0 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

I henhold til Opplæringsloven, Forvaltningsloven og Lov om personvern.

### **8.1 Taushetsplikt**

Alle som arbeider i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens § 13. Rektor er ansvarlig for at det blir undertegnet taushetserklæring ved ansettelse. Dette gjelder også vikarer, vaktmester og renholdere.

### **8.2 Opplysningsplikt**

Personalet i SFO har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Opplysninger skal normalt gis av rektor.

## **9.0 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

### **9.1 Internkontroll**

Det føres internkontroll etter de forskrifter som er fastsatt med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll, lov om helsetjenester og de til enhver tid gjeldende forskrifter. Alle ansatte har tilgang til kommunens elektriske HMS-håndbok på Netpower.

### **9.2 Øvingsopplæring**

Skolefritidsordningen kan stilles til disposisjon for lærlingeplasser innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.

### **9.3 Helse- og hygieniske forhold**

Skolefritidsordningen skal oppfordre de foresatte til å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta hensyn til.

### **9.4 Barn og sykdom i SFO**

Rektor for skolefritidsordningen kan avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i SFO av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Barn som er så syke at de ikke har vanlig utbytte av å være i SFO, holdes hjemme. Det vises til pkt. 6.3. for varslingsrutiner ved fravær.

**VEDTEKTENE GJØRES GJELDENE FRA OG MED 1.11.2018,  
med endringer gjort april 2020 pga tilbud i høst- og vinterferie.**