

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Engerdal



Vedtatt i K.styret 21.10.20

VEDTEKTENE GJØRES GJELDENE FRA OG MED 21.10.20

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I ENGERDAL

1.0.	FORMÅL.....	3
2.0	DEN KOMMUNALE FORVALTNING OG TILSYNSMYNDIGHET	3
3.0.	GODKJENNING	3
4.0	STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN	3
4.1	Foreldreråd	3
4.2	Samarbeidsutvalg	3
4.3	Brukerråd	3
5.0	ÅPNINGSTID	4
6.0	UTFORMING OG BEMANNING	4
7.0	SAMORDNET OPPTAK.....	4
7.1	Rett til plass.....	4
7.2	Rett til prioritet ved opptak	4
7.3	Klageinstans	5
7.4	Kjøp av ekstra dager	5
7.5	Friplass/reduert betaling	5
8.0	OPPSIGELSE AV Plass	5
8.1	Oppsigelse fra bruker	5
8.2	Fravær	5
9.0	BETALING	6
9.1	Betalingsrutiner/priser.....	6
9.2	Utestående betaling	6
9.3	Gebyr ved for sen henting.....	6
9.4	Refusjonsordning for skyssutgifter	6
9.5	Måltid	6
9.6	Søskenmoderasjon.....	6
9.6	FRITAK FOR BETALING.....	6
10.0	TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG MELDEPLIKT	6
10.1	Taushetsplikt	6
10.2	Opplysningsplikt	7
10.3	Meldeplikt	7
11.0	FORSKJELLIGE BESTEMMELSER	7
11.1	Internkontroll.....	7
11.2	Øvingsopplæring	7
11.3	Helse- og hygieniske forhold	7
11.4	Barn og sykdom i barnehagen	7

Vedtektene er utarbeidet i samsvar med Lov 2005-06-17 nr. 64 Lov om barnehager med endringer fra 1.8.2018. I følge § 7 skal barnehagene ha vedtekter som er fastsatt av eier. Eier for barnehagene Drevsjø og Engerdal er Engerdal kommune.

1.0. FORMÅL

De kommunale barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

2.0 DEN KOMMUNALE FORVALTNING OG TILSYNSMYNDIGHET

Etter kommunelovens § 10 og Engerdal kommunes delegasjonsreglementets § 24e og § 11 b, skal formannskapet ivareta de oppgaver som er tillagt særlovsorgan etter særlovsgivningen. For barnehagene betyr det at det er formannskapet som er godkjenningsorgan. Kommunen v/kommunedirektør fører det lokale tilsyn med virksomhetene, jfr. Engerdal kommunes delegasjonsreglement § 22 e.

Fylkesmannen har tilsyns- og veiledningsansvar overfor kommunen.

De kommunale barnehagene er administrativt underlagt kommunalsjef for helse og oppvekst.

3.0. GODKJENNING

Engerdal barnehage er godkjent for 21 – 27 barn i alderen 0 -10 år fra 1.5.2010
Drevsjø barnehage er godkjent for 33 – 36 barn (inntil 24 barn over 3 år på stor avdeling og 9 (1-3 år) – 12 (1-4 år) barn på småbarnsavdeling.)

UDI har reservert minimum 8 plasser i de kommunale barnehagene for barn fra Drevsjø Statlige Asylmottak.

4.0 STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

I henhold til Lov om barnehager § 4.

4.1 Foreldreråd

Hver barnehage skal ha et foreldreråd bestående av alle foreldre til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

4.2 Samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget sammensetning er i henhold til Lov om barnehager § 4:

<u>Ved en-avdelings barnehage :</u>	<u>Ved to-avdelings barnehage :</u>
1 representant fra de ansatte	2 representanter fra de ansatte
1 representant fra foreldre/foresatte	2 representanter fra foreldre/foresatte
1 representant fra eier	1 representant fra eier

Eiers representant velges for kommunevalgperioden. De ansattes representanter velges for 1 år av gangen, og foreldrenes representanter velges for 2 år av gangen. Sekretær for samarbeidsutvalget er styrer i barnehagen. Samarbeidsutvalgets oppgaver er i henhold til Lov om barnehager § 4:

”Saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.

4.3 Brukerråd

Det etableres brukerråd for hver enhet. Møter avholdes ved behov, og minst 1 gang pr. år. Brukerrådet oppnevnes av kommunalsjefen for helse og oppvekst, som også er rådets leder. Brukerråd er kun et rådgivende organ og erstatter ikke lov pålagt råd/utvalg.

Formålet skal være å

- Styrke brukernes innflytelse og medvirkning
- Legge brukererfaringer og synspunkter til grunn for tjenestenes forbedringsarbeid
- Forbedre kvaliteten i tjenestene

Barnehagene har 1 representant m/vara i brukerrådet. Representanten velges for 2 år av gangen.

5.0 ÅPNINGSTID

Barnehageåret gjelder fra 01.08. til 31.07. hvert år.

Drevsjø barnehage : kl. 07.15 - 16.30 5 dager pr. uke

Engerdal barnehage : kl. 07.15 - 16.15 5 dager pr. uke

De kommunale barnehagene holder stengt tre uker i fellesferien, virkedagene i jula og påskeuka, samt planleggingsdager. Barnehagene har 5 planleggingsdager pr. år. Ferie og planleggings-dager fastsettes i barnehageruta for hvert år.

6.0 UTFORMING OG BEMANNING

Departementets veiledende normer om areal pr. barn er:

4 m2 netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

Ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

De kommunale barnehagene har slik godkjenning:

Inneareal: Drevsjø : 170 m2 netto lekeareal fordelt på to avdelinger
Engerdal : 110 m2 netto lekeareal “ en avdeling

Uteareal : 6 x leke- og oppholdsarealet inne.

Barnehagens samlede bemanning fastsettes ut fra § 17 og § 18 i Lov om barnehager.

7.0 SAMORDNET OPPTAK

I henhold til Lov om barnehager § 12. Engerdal kommune er ett opptaksområde.

Opptaksmyndighet er kommunedirektøren, jfr. Delegasjonsreglementets § 24 a.

Søknad om opptak skjer elektronisk via Visma Flyt Barnehage,

<https://barnehage.visma.no/Engerdal>

Svarfrist på tilbudt plass er 8 dager.

Hovedopptaket kunngjøres i Vard'n og på Engerdal kommunes nettside.

Plass ved **fortløpende opptak** tildeles maks 2 måneder før oppstart.

Fortløpende opptak foretas i alle måneder unntatt juli og desember.

7.1 Rett til plass

Det vises til Lov om barnehager § 12 a:

«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.»

7.2 Rett til prioritet ved opptak

Følgende forhold skal tillegges vekt ved opptak:

Søkernes ønsker og behov tillegges stor vekt ved selve opptaket og foreldrenes prioriteringer i valg av barnehage er styrende så langt mulig.

Ved fortsatt likhet benyttes følgende punkter i prioritert rekkefølge:

- 7.2.1. *Barn med nedsatt funksjonsevne og andre barn som av sakkyndige er tilrådd utviklings- og opplæringstilbud i barnehage (jfr. §13 i Lov om barnehager)*
- 7.2.2. *Barn fra hjem med hjelpetiltak etter barnevernsloven § 4-12 (omsorgsovertakelse), eller § 4-4 (barnehage som frivillig hjelpetiltak). Utdypende begrunnelser og/eller fagrapporter vedlegges.*
- 7.2.3. *Barn som har et år igjen før skolestart.*
- 7.2.4. *Under ellers like vilkår, skal søsken av barn med kommunal barnehageplass prioriteres i samme barnehage.*
- 7.2.5. *Ved fortsatt likhet, prioriteres eldre barn før yngre barn.*
- 7.2.6. *Barn fra andre kommuner, kan ved ledig kapasitet, oppnå plass i barnehagene. Disse må søke hvert år.*
- 7.2.7. *Ved fordeling av ledige plasser i løpet av året vurderes tidligere søknader på ventelisten og nye søknader samlet. Tildeling ut over hovedopptaket skjer fortløpende. Tildeling av ledige plasser skjer administrativt ut fra opptakskriteriene.*

7.3 Klageinstans

Den kommunale klagenemnda er klageinstans på vedtak om barnehageplass. I forbindelse med hovedopptaket er det avsatt 2 ankeplasser.

7.4 Kjøp av ekstra dager

For barn som av spesielle grunner trenger tilsyn/opphold utover omsøkt oppholdstid, kan dette gjøres etter, avtale med styrer. Kjøp av ekstra dager skjer under forutsetning av at det er ledig kapasitet i barnehagen.

7.5 Fri plass/reduert betaling

Det er anledning til å søke om redusert betaling i barnehagen. Søknaden sendes til Engerdal kommune v/Oppvekst og Helse, på eget søknadsskjema, som behandler søknaden etter nye regler om foreldrebetaling i barnehager jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

8.0 OPPSIGELSE AV Plass

8.1 Oppsigelse fra bruker

Opptaket i barnehagen gjelder som hovedregel inntil plassen blir sagt opp eller til barnet begynner på skolen. Oppsigelse av plass må skje skriftlig og med minst 1 måneds varsel, regnet fra den 1. eller 15. i måneden. Ved sluttdato etter 01.06, må det betales ut barnehageåret. Ved oppsigelse til andre tider avrundes oppsigelsestidspunktet oppover.

8.2 Fravær

Ved barns fravær skal barnehagen varsles snarest og senest samme dag. Ved kontinuerlig fravær på mer enn 3 måneder, kan kommunen inndra plassen.

9.0 BETALING

9.1 Betalingsrutiner/priser

Foreldrebetalingen fastsettes og kostnadsjusteres i samsvar med gjeldende sentrale bestemmelser. Betaling skjer innen forfall på faktura tilsendt fra Engerdal kommune. Det betales for 11 måneder pr. år, f.o.m. 01.08. t.o.m. 30.06. hvert år.

9.2 Utestående betaling

Blir avgiften ikke betalt på foreskrevet måte, foretar kommunekassen innfordring ved tvang. Ved utestående betaling kan saken bli sendt videre til bistand om økonomisk rådgivning hos NAV.

9.3 Gebyr ved for sen henting

Ved for sen henting av barn i barnehagen innkreves et gebyr som fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet. Ved for sen henting undertegnes et skjema av begge parter.

9.4 Refusjonsordning for skyssutgifter

Det er anledning til å søke om refusjon for noe av reiseutgifter ved lang reisevei til barnehage etter vedtatte retningslinjer.

9.5 Måltid

Barna får et måltid hver dag i barnehagen. Betalingen for måltidet fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet.

9.6 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet i budsjettet.

9.6 FRITAK FOR BETALING

9.6.1 Ved barns sykdom

Ved barns sykdom i minst to uker eller mer sammenhengende, kan det søkes om fritak for betaling. Fraværet må dokumenteres av lege.

9.6.2 Ved spesialpedagogiske tiltak

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det – jfr. barnehagelovens § 19. Spesialpedagogisk hjelp og tegnspråkopplæring skal være gratis og gratisprinsippet oppfylles ved at foreldrene ikke kan pålegges utgifter knyttet til spesialpedagogisk hjelp eller tegnspråkopplæring.

9.6.3 Permisjon

Dersom spesielle grunner tilsier det, kan det innvilges permisjon helt eller delvis i et gitt tidsrom.

10.0 TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG MELDEPLIKT

I henhold til Lov om barnehager §§ 20, 21 og 22

10.1 Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehage har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens §§ 13 til 13f. Taushetserklæring blir undertegnet ved inngåelse av arbeidsavtale.

10.2 Opplysningsplikt

Personalet i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i henhold til Lov om barneverntjenester. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

10.3 Meldeplikt

Lov om barnehager § 22: Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

11.0 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

11.1 Internkontroll

Det føres internkontroll etter de forskrifter som er fastsatt med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll, lov om helsetjenester, samt pålegg gitt i "Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager" og de til enhver tid gjeldende forskrifter.

Alle ansatte har tilgang til kommunens elektriske HMS-håndbok på Netpower.

11.2 Øvingsopplæring

Barnehagen har plikt til å motta barnehagelærerstudenter på øvingsopplæring etter Lov om barnehager § 24. Barnehagen kan også motta lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

11.3 Helse- og hygieniske forhold

Før oppstart i barnehage må det for hvert barn legges fram erklæring om barnets helse jf. Lov om barnehager § 23.

11.4 Barn og sykdom i barnehagen

Styrer, eller dens stedfortreder i barnehage kan avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Barn som er så syke at de ikke har vanlig utbytte av å være i barnehagen, holdes hjemme. Det er utarbeidet egen helsefolder for barnehagene i Engerdal. Denne finnes på Engerdal kommunes nettsider – under barnehager.

VEDTEKTENE GJØRES GJELDENE FRA OG MED 21.10.20