

Forskrift om skoleregler - ukrainsk

Положення про шкільні правила для початкової школи в комуні Енгердал

Затверджено муніципальною радою 03.02.2026

Правова підстава

Це положення розроблено на підставі Закону від 9 червня 2023 року № 30 «Про початкову та середню освіту» (Закон про освіту), зокрема § 10-7 Закону про освіту.

§ 1. Мета

Усі учні мають право на шкільне середовище, яке сприяє здоров'ю, добробуту, інклюзії та навчанню.

Метою шкільних правил є створення безпечного та доброго шкільного середовища для всіх.

Шкільні правила мають сприяти здоров'ю, добробуту, інклюзії та навчанню.

Це положення також має створити умови для того, щоб учні та батьки могли брати участь у плануванні, реалізації та оцінюванні заходів, які відбуваються в школі.

§ 2. Сфера застосування

Шкільні правила застосовуються до всіх видів діяльності та заходів, за які школа несе відповідальність, як у школі, так і поза її межами, у навчальний час або поза навчальним часом.

Вони діють на шляху до школи, у шкільному автобусі та в цифровому просторі, якщо це впливає на перебування учнів у школі.

Для групи продовженого дня (SFO) застосовуються §§ 1–3 та § 4, за винятком пунктів, що стосуються навчання. Також застосовуються § 6 та §§ 8–9.

§ 3. Урахування найкращих інтересів учня та право учнів бути почутими

У всіх справах, що розглядаються відповідно до цього положення, найкращі інтереси учня мають бути основним пріоритетом.

Школа повинна забезпечити можливість учню висловити свою думку у справах, які його стосуються.

§ 4. Обов'язки учня

Як учень ти зобов'язаний:

- ставитися до всіх уважно та ввічливо
- поважати інших, а також не чіпати їхнє та шкільне майно й обладнання
- не вчиняти булінг у будь-якій формі— ані фізично, ані психологічно, ані словесно
- сприяти робочій тиші
- сприяти доброму навчальному та шкільному середовищу

§ 4.1. Дисципліна

Правила дисципліни мають сприяти тому, щоб учні брали відповідальність, були добре підготовлені, мали хороші робочі звички та старанно працювали.

Добра дисципліна означає:

- приходити до школи вчасно та бути присутнім на початку уроку
- приходити підготовленим до уроку та мати з собою необхідне приладдя
- виконувати шкільні завдання у визначений термін
- підтримувати порядок у власних речах
- допомагати підтримувати чистоту та порядок на території школи
- дбайливо ставитися до власних речей і, за можливості, не приносити до школи цінні речі. Учні та батьки самі несуть відповідальність за гроші та цінності, принесені до школи
- берегти шкільні підручники, обладнання та матеріали як у приміщенні школи, так і поза ним

§ 4.2. Поведінка

Добра поведінка означає:

- дотримуватися шкільних правил
- ставитися до однокласників і дорослих з доброзичливістю та повагою
- активно брати участь у навчанні
- не чіпати речі інших
- дотримуватися шкільних правил та домовленостей щодо безпечної поведінки в інтернеті та використання ІКТ
- виконувати вказівки або розпорядження директора, вчителів чи інших працівників школи
- повідомляти дорослим, якщо бачиш, що когось ображають або що хтось ображає інших

Поведінка, яка не дозволяється:

- використання нецензурної або образливої лексики
- кидання предметів у інших, що може призвести до травм, наприклад: сніжки, каміння

- расистські висловлювання та дії
 - булінг або інші форми приниження
 - загрозна поведінка щодо однокласників або інших осіб
 - застосування або погрози фізичного насильства
 - сексуальні домагання
 - крадіжка
 - вандалізм
 - бійки, різні форми насильства або інша принизлива поведінка
 - носіння ножів, зброї або інших предметів, що можуть бути небезпечними
 - наявність, використання або перебування під впливом алкоголю, наркотиків чи інших психоактивних речовин
 - куріння, вейпінг (використання електронних сигарет) або вживання тютюну/снюсу
 - принесення та вживання енергетичних напоїв
 - шахрайство/списування, зловживання або знищення роботи інших.
- Використання заборонених допоміжних засобів, а також «недозволена комунікація» з іншими під час контрольних робіт вважається порушенням. Те саме стосується копіювання або плагіату чужих робіт
- залишення території школи без дозволу працівника школи

§ 5. Оцінювання дисципліни та поведінки

- Підставою для оцінювання дисципліни та поведінки є те, наскільки учень дотримується шкільних правил.
- Дисципліна пов'язана з тим, чи є учень пунктуальним, підготовленим та чи виконує навчальну роботу.
- Поведінка пов'язана з тим, як учень поводить себе та проявляє повагу й увагу до інших.
- Оцінювання дисципліни та поведінки повинно здійснюватися окремо від оцінювання навчальних досягнень з предметів.
- Під час оцінювання дисципліни та поведінки необхідно враховувати індивідуальні передумови учня.
- Окремі інциденти не повинні мати вирішального значення, за винятком випадків, коли окремий інцидент є особливо серйозним або грубим.

§ 6. Використання мобільних телефонів, особистого цифрового обладнання та цифрових медіа

- Директор школи встановлює правила користування мобільними телефонами під час навчального часу, включно з перервами.
- Фотографування, зйомка або поширення зображень/відео учнів чи працівників школи без дозволу не допускається.
- Використання приватних комп'ютерів не дозволяється, за винятком особливих випадків, погоджених із керівництвом школи або ІКТ-керівництвом.
- Зберігання, показ або завантаження насильницького, расистського або порнографічного контенту на шкільному цифровому обладнанні або на приватних пристроях, що використовуються в школі, не дозволяється.

§ 7. Реакції та заходи у разі порушення шкільних правил

- розмова з учнем щодо порушення шкільних правил
- усне або письмове інформування батьків
- у разі повторних або серйозних порушень школа та директор інформують батьків. Час і форма контакту визначаються в кожному окремому випадку
- директор ухвалює рішення щодо реакцій залежно від серйозності порушення
- зауваження (стосується лише учнів 8–10 класів)
- вилучення потенційно небезпечних предметів або предметів, використаних небезпечним чи провокаційним способом. Вилучені предмети, принесені з дому, повертаються батькам
- бесіда/зустріч з учнем і батьками
- призначення завдань для усунення шкоди, завданої майну або обладнанню школи (наприклад, прибирання сміття, миття підлоги, видалення графіті тощо)
- перебування в школі до або після навчального часу у зв'язку з бесідами з учителем/директором/батьками та/або виконанням призначених завдань
- відсторонення від занять на окремі уроки або до кінця навчального дня для учнів 1–7 класів (відповідно до Закону про освіту § 13-1)
- відсторонення від занять строком до 3 днів для учнів 8–10 класів (відповідно до Закону про освіту § 13-1)
- перед ухваленням рішення про відсторонення школа повинна розглянути можливість застосування інших реакцій або заходів підтримки
- учні та батьки повинні враховувати, що у випадку кримінальних правопорушень школа звертається до поліції
- зниження оцінки з дисципліни та/або поведінки для учнів 8–10 класів. У разі ризику зниження оцінки учень і батьки повинні отримати письмове попередження
- особливо серйозне порушення може призвести до негайного зниження оцінки з поведінки
- зниження оцінки до 1 за контрольні роботи/обов'язкові завдання у разі доведеного або обґрунтованого ймовірного списування/шахрайства або сприяння йому (для іспитів діють окремі правила відповідно до Екзаменаційного положення § 3-37)

§ 8. Повідомлення про кримінальні правопорушення

У разі підозри щодо кримінальних правопорушень школа повинна звернутися по допомогу до поліції.

Батьків учня необхідно повідомити усно, і це повинно бути задокументовано.

Якщо потерпілим є учень, як учень/батьки, так і школа можуть подати заяву до поліції.

§ 9. Відшкодування шкоди

У разі пошкодження або знищення майна чи обладнання школи учень та/або батьки можуть нести матеріальну відповідальність.

Це також стосується втрати навчальних матеріалів.

§ 10. Процедура розгляду справ при застосуванні реакцій

У разі порушення правил усі учні повинні відчувати, що дорослі ставляться до них з теплом, розумінням та чіткими межами.

Школа повинна співпрацювати з учнем і, за потреби, з батьками щодо заходів, спрямованих на запобігання повторним порушенням правил.

Необхідно визначити, яка інформація може передаватися, яким чином і кому.

- Вчителі школи мають право видалити учня з навчального заняття, за яке вони відповідають. Про це батьки повинні бути поінформовані після факту.
- Директор ухвалює індивідуальне рішення про відсторонення після того, як справа буде максимально повно з'ясована.
Відсторонення повинно здійснюватися відповідно до § 3 цього положення.
У разі відсторонення батьків необхідно повідомити до його виконання.
Індивідуальне рішення може бути оскаржене до Державного адміністратора (відповідно до Закону про адміністративне провадження § 28).
- У разі пошкодження або вандалізму шкільних будівель, майна або обладнання повинна вимагатися компенсація.
Батьки несуть матеріальну відповідальність.
- У разі пошкодження або знищення майна однокласників питання вирішується між батьками.
- За наявності обґрунтованої підозри щодо володіння або вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, сніусу, ножів або небезпечної зброї батьків необхідно поінформувати. Подальші заходи здійснюються у співпраці з батьками.
- У разі підозри щодо кримінальних правопорушень школа звертається по допомогу до поліції.
Батьки повинні бути про це поінформовані.
- Кримінальні правопорушення повідомляються до поліції у співпраці з керівником сектору з питань освіти та, за потреби, з муніципальним директором.

§ 11. Організація шкільної демократії

Школа повинна забезпечити можливість учням і батькам брати участь у плануванні, реалізації та оцінюванні діяльності школи відповідно до §§ 10-4 та 10-5 Закону про освіту.

У школі має бути учнівська рада, обрана учнями, робочий комітет батьків (FAU), обраний батьками, а також комітет співпраці (SU) з представниками учнів, батьків, працівників школи та комуни.

§ 11-1. Учнівська рада та участь учнів

Школа повинна активно працювати над створенням середовища, у якому всі учні матимуть реальний вплив на своє шкільне життя.

У школі має бути учнівська рада, яка представляє учнів школи.

Учнівська рада повинна залучатися до планування, реалізації та оцінювання діяльності школи та мати можливість впливати на події.

Учнівська рада обирається учнями на початку кожного навчального року.

Учні самі визначають склад учнівської ради та розробляють її статут.

Учнівська рада може складатися з учнів 5–7 класів початкової школи та 8–10 класів середньої школи.

Учнівська рада повинна забезпечувати можливість усім учням школи висловлювати

свою думку з важливих питань, що стосуються школи.

Спосіб цього визначає сама учнівська рада.

Має бути передбачений час для того, щоб усі класи на всіх рівнях могли брати участь у шкільній демократії.

Це може означати, що представники учнівської ради або інші особи отримують можливість інформувати про питання, важливі для учнів, або що учні отримують час для внесення власних пропозицій.

Директор школи повинен забезпечити учнівській раді допомогу, підтримку та супровід з боку дорослого працівника школи.

§ 11-2. Робочий комітет батьків (FAU) та участь батьків

Робочий комітет батьків (FAU) є органом представництва батьків у співпраці зі школою та має сприяти створенню безпечного й доброго навчального середовища для всіх.

Комітет повинен сприяти систематичній співпраці між домом і школою та забезпечувати батькам реальний вплив на шкільне життя.

Батьки самі обирають свій робочий комітет (FAU).

FAU розробляє власний статут, річний план та графік засідань.

Директор школи повинен створювати умови для доброї співпраці та діалогу між школою та FAU.

§ 11-3. Комітет співпраці (SU)

Комітет співпраці є найвищим дорадчим органом школи та може розглядати всі питання, що стосуються діяльності школи, педагогіки та навчального середовища.

Власник школи (комуна) повинен забезпечити винесення важливих питань на розгляд комітету співпраці.

Усі групи, представлені в SU, можуть подавати питання на розгляд.

Комітет співпраці складається з:

- двох представників педагогічного персоналу
- одного представника інших працівників
- двох представників робочого комітету батьків (FAU)
- двох представників учнівської ради
- двох представників комуни, якими є:
 - директор школи
 - один політичний представник, призначений відповідно

Усі групи користувачів самостійно обирають своїх представників і повинні здійснити вибори до 15 жовтня кожного року.

Усі представники повинні мати заступників.

Комітет співпраці формується до 15 жовтня з обранням голови та заступника голови.

Разом із директором визначається річний план та дати засідань на навчальний рік.

Директор школи є секретарем комітету, готує справи та надсилає запрошення й матеріали.

Учні не повинні бути присутніми під час розгляду справ, що підпадають під законодавчу таємницю.

Директор школи має право голосу нарівні з іншими членами комітету.

§ 12. Набрання чинності та оприлюднення

- Це положення набирає чинності з дати ухвалення.
- Шкільні правила для початкової школи в Енгердалі повинні щороку доводитися до відома учнів, батьків і працівників школи на початку навчального року, не пізніше кінця серпня.
- Шкільні правила мають бути доступні на вебсайті школи та/або комуни.