



Forskrift om skolefritidsordning for Engerdal kommune

Hjemmel: Fastsatt av [organ] [dato] med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1. Eierforhold

Engerdal kommune eier og drifter skolefritidsordningen, og kommunestyret er ansvarlig styringsorgan. SFO er administrativt underlagt rektor ved skolen, og rektor har det overordnede ansvaret for SFO.

§ 2. Opptaksmyndighet

Opptaksmyndighet er kommunedirektøren. Gjennomføring av opptak er delegert til skole- og barnehagefaglig rådgiver.

§ 3. Opptakskriterier

Elever på 1.–4. årstrinn og elever med særskilte behov på 5.–7. årstrinn kan få tilbud om plass i skolefritidsordningen.

§ 4. Opptaksperiode, oppsigelse og endring

Hovedopptak er 1.april for oppstart i august. Det kan søkes om plass gjennom hele året som tildeles hvis det er ledig plass. Det er et mål at alle søkere skal få plass.

Det må søkes for hvert skoleår. Frister for opptak kunngjøres på Engerdal kommunes nettside og ved direkte informasjon fra skolen innen 1.mars. Det søkes elektronisk på <http://skole.visma.com/engerdal>

Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret skal kun skje etter søknad i det skoleadministrative systemet

Oppsigelse av plass må skje minst 1 måneds varsel, regnet fra den 1. eller 15. i måneden. Ved oppsigelse av plass etter 01.05. må det betales ut skoleåret.

Ved oppsigelse til andre tider avrundes oppsigelsestidspunktet oppover.

§ 5. Foreldrebetaling

Betaling fra foreldre skjer etter de satser som kommunestyret fastsetter i gebyrregulativet.

Betaling skjer innen forfall på faktura tilsendt fra Engerdal kommune.

Reduksjon i foreldrebetaling gis i henhold til enhver tid gjeldende forskrift om moderasjonsordning fra departementet.

§ 6. Leke- og oppholdsareal

SFO benytter skolens ledige inne- og utearealer på skolen i samarbeid med Engerdal barne- og ungdomsskole. Alle leke- og oppholdsarealer skal bidra til et trygt og godt miljø for elevene, i tråd med opplæringsloven § 12-2 om retten til et trygt og godt skolemiljø. Dette gjelder også i tiden barna oppholder seg i SFO. Personalet skal utøve aktivt tilsyn og sørge for at alle arealer brukes på en måte som fremmer barnas trivsel, trygghet og individuelle behov.



§ 7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

SFO-tilbud gis mandag til fredag før og etter undervisningstid, innenfor tidspunktene fra 07.30 til 16.15. Rektor kan fastsette annet oppstartstidspunkt og sluttidspunkt etter at det er drøftet i skolens samarbeidsorganer.

SFO har behovsprøvd ferieordning i resterende ferier. Ved få påmeldte kan rektor fatte avgjørelse om stengning av skolefritidsordningen for dager i ferieukene.

SFO er stengt på skolens planleggingsdager, og i forbindelse med jul og påske.

I tillegg til 38 skoleuger, skal det tilbys SFO i minimum 4 ferieuker.

Åpningstider i året (avhenger av nok antall søkere ved det enkelte tilbud). Det skal minimum være tre påmeldte barn for å holde SFO åpen.

§ 8. Personale og ledelse

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en minimumsbemanning på én voksen pr. 12 barn. Personalbehovet må vurderes i hvert enkelt tilfelle i forhold til alderssammensetning, oppholdstid og antall barn med spesielle behov. For barn med spesielle behov vil rektor måtte vurdere behovet for økt bemanning i tråd med sakkyndig vurdering og enkeltvedtak.

Rektor kan delegerer oppgaver til en som får ansvar for den daglige driften av skolefritidsordningen. Dette følger av forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen § 1.

§ 9. Ikraftsetting

Lokal forskrift om skolefritidsordningen trer i kraft fra skoleåret 2026/2027.

Samtidig oppheves vedtekter fra 01.11.18 med endringer gjort april 2020.