



PP-tjenesten for Trysil/Engerdal

Gamlevegen 1
Postboks 200
2421 Trysil

Unntatt offentlighet ihht.
Offentlighetsloven § 13
Forvaltningsloven § 13, 1.ledd

Henvisningsskjema for voksne

*Opplæringslovens § 4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område og
Opplæringsloven § 4A-13 Opplæring av voksne med behov for alternativ og supplerende
kommunikasjon (ASK).*

Personopplysninger

Fornavn og mellomnavn:	Etternavn:	Fødselsnr (11 siffer):
Adresse:	Poststed:	Telefon:
E-post:	Mobiltelefon:	
Bostedskommune:	Folkeregistrert adresse/hjemkommune:	
Boform: Egen bolig <input type="checkbox"/> alene <input type="checkbox"/> m/tilsyn <input type="checkbox"/> Bolig m/personale <input type="checkbox"/> Annet <input type="checkbox"/>		
Navn på bolig eller eventuelt annet:		
Kjønn:	Behov for tolk? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Språk:
Fastlege (navn, adresse, telefonnummer):		
Dersom annen folkeregistrert adresse, hvilken kommune er ansvarlig?		

Verge (Fylles ut hvis personen oppdraget gjelder har oppnevnt verge)

Fornavn:	Etternavn:	Telefon:
Adresse:	E-post:	
<input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Annet (Beskriv):		
Behov for tolk? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Hvis ja, hvilket språk?		

Andre kontaktpersoner (Fyll ut de som er aktuelle)

Hjelpeverge/fullmektig:	Kontaktperson i bolig:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Poststed:	Poststed:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:
Kontaktperson i dagtilbud/arbeidstilbud:	Kontaktperson i voksenopplæring:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Poststed:	Poststed:
Telefon:	Telefon:

E-post:	E-post:
Tidligere skolegang (Fylles ut ved første gangs henvisning)	
Grunnskole (Hvilken skole, når avsluttet, antall år):	
Videregående skole (Hvilken skole/hvor, når avsluttet, antall år):	
Yrkesutdanning (Hvilken skole/hvor, når avsluttet, antall år):	
Høyere utdanning (Hvilken skole/hvor, når avsluttet, antall år):	
Annet:	
Arbeidserfaring/arbeidstilbud/dagtilbud/botilbud:	
Tidligere arbeidserfaring:	
Arbeidstilbud (Hvor, omfang – stillingstørrelse i % eller timer per uke, innhold):	
Dagtilbud (Hvor, omfang, innhold):	
Botilbud (Hvor, hjelp i hjemmet, bemanning i bolig):	
Fritidstilbud (Hva, hvor, omfang, innhold):	
Vansker som ligger til grunn for søknaden	
<input type="checkbox"/> Lærevansker <input type="checkbox"/> Ervervet skade/vanske <input type="checkbox"/> Synshemming <input type="checkbox"/> Sammensatte vansker/funksjonshemminger <input type="checkbox"/> Språk/kommunikasjonsvansker	<input type="checkbox"/> Utviklingshemming <input type="checkbox"/> Psykiske vansker <input type="checkbox"/> Hørselshemming <input type="checkbox"/> Lese- og skrivevansker <input type="checkbox"/> Annet:
Spesifiser/beskriv annet:	

Opplæringsbehov	
<input type="checkbox"/> Lære å uttrykke seg muntlig <input type="checkbox"/> Lære å lese <input type="checkbox"/> Lære å bruke digitale verktøy (data) <input type="checkbox"/> Mobilitetstrening <input type="checkbox"/> Punktskriftopplæring (lese og/eller skrive)	<input type="checkbox"/> Lære å uttrykke seg skriftlig <input type="checkbox"/> Lære å regne <input type="checkbox"/> Tegnspråkopplæring/Norsk med tegnstøtte (NMT) <input type="checkbox"/> Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)
<input type="checkbox"/> Annet:	
Hva ønskes det hjelp til? Beskriv	
<input type="checkbox"/> Veiledning Veiledning kan være generelle råd om rettighetene på området. Det kan også være råd om opplæringen for personer som har fått enkeltvedtak om spesialundervisning.	
<input type="checkbox"/> Sakkyndig vurdering Sakkyndig vurdering er en vurdering av behov for spesialundervisning. Den sakkyndige vurderingen legges til grunn for kommunens enkeltvedtak om rettigheter til opplæring. Hvis du er interessert i opplæring i form av spesialundervisning skal du velge dette.	
Beskriv her:	
Vedlegg / dokumentasjon som må vedlegges søknaden for riktig og rask saksbehandling (Pedagogisk rapport er obligatorisk og skal som hovedregel alltid vedlegges)	
<i>Hvis PP-tjenesten må innhente opplysninger for videre arbeid, ber vi om navn/adresse/telefon samt samtykke fra søker og/eller nærmeste pårørende om dette.</i>	
<i>Av hensyn til videre saksgang ber vi om at den som søker bistand vedlegger dokumentasjon som har betydning for saksbehandlingen.</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisk rapport som dokumenterer behov for voksenopplæring <input type="checkbox"/> Individuell opplæringsplan og evalueringsrapport (årsvurdering spesialundervisning) <input type="checkbox"/> Faglige kartlegginger, underveisvurdering <input type="checkbox"/> Andre tidligere utredningsrapporter (medisinske/pedagogiske) <input type="checkbox"/> Tolk: Hvis søker har behov for tolk, legg ved en redegjørelse for hvordan dette er gjennomført ved tidligere kontakt med offentlige instanser. Oppgi også språk. Dersom det oppgis en navngitt tolk som ønskes benyttet, legg ved en orientering om hvilken relasjon søker har til tolken. <input type="checkbox"/> Verge eller hjelpeverge: Hvis søker har verge eller hjelpeverge, legg ved en bekreftelse på dette. Den bør inneholde hvilke fullmakter hjelpeverge har/ikke har og hvordan den er inngått. <input type="checkbox"/> Ansvarsfordeling: Hvis det i forbindelse med henvisning er flere personer som har en relevant rolle ovenfor søker, legg ved en orientering om ansvarsforhold og kontaktopplysninger. <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser _____	

✓ Dersom det foreligger en funksjonsnedsettelse (F.eks: Syns- / hørselsnedsettelse, stemmevansker eller motoriske vansker) ber vi om å få tilsendt informasjon om dette (f.eks. kopi av epikrise, audiogram, fysioterapirapport eller lignende).			
Samtykke i henvisning til PPT, samt eventuell innhenting av dokumentasjon			
<i>PP-tjenesten er pålagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven §13a, pkt 1, og særlover på enkelte områder. Vårt samtykke innbefatter også at PP-tjenesten kan samarbeide med følgende tjenester hvis nødvendig (sett kryss). Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake senere dersom det er ønskelig.</i>			
Skole	Navn/kontaktperson	Adresse	Telefon
Legesenter	Fastlege/primærlege	Adresse	Telefon
Sykehus/avdeling	Navn kontaktperson	Adresse	Telefon
Statsarkiv	Navn Kontaktperson	Adresse	Telefon
NAV	Navn Kontaktperson	Adresse	Telefon
Andre:			
Underskrift på søknad og samtykke til sakkyndig vurdering hvis dette ønskes			
<i>Jeg godkjenner at opplysningene i søknaden med vedlegg sendes til pedagogisk-psykologisk tjeneste som gjør en sakkyndig vurdering av om jeg har rett til spesialundervisning etter opplæringsloven. Vi samtykker i henvisning til PP-tjenesten og er kjent med opplysningene gitt på skjemaet.</i>			
Sted:	Dato:	Underskrift av søker:	
Sted:	Dato:	Underskrift av hjelpeverge/verge:	

Veiledning for utarbeiding av pedagogisk rapport

Pedagogisk rapport skal som hovedregel alltid være vedlagt henvisning til PPT.

Rapporten skal inneholde følgende opplysninger og skal i forkant av henvisningen være forelagt søker eller foresatte/verge.

- Bakgrunnsinformasjon:** Elevens skolehistorie, problembeskrivelse, forhold av særlig betydning for opplæringen
- Søkers ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter** (både det eleven mestrer og ikke mestrer skal beskrives): Interesser (på skolen), språklig, faglig (i fag og deler av fag), sosialt, trivsel/motivasjon og læringsstrategier, evnen til å jobbe målrettet i opplærings situasjoner
- Undersøkelser og vurderinger:** Kartleggingsprøver, observasjon, uttalelse fra faglærer/rådgiver eller andre vurderinger
- Tiltak som er prøvd ut i forkant av henvisningen:** Hva slags tiltak og hvor lenge. Organisering av tiltak og resultat
- Opplæringsstedets forutsetning for å kunne gi tilpasset opplæring:** Læremidler, pedagogisk personell, lærer/pedagogdekning, grupper, leksehjelp og samarbeid skole/botilbud/dagtilbud/hjem
- Elevens utbytte av opplæringstilbudet:** Elevens mestring av de fem grunnleggende ferdighetene. Hvilken måloppnåelse har eleven hatt i forhold til kompetansemålene i læreplanen og/eller mestring av hverdagslivet?
- Lærerens vurdering av behov for avvik fra læreplanen:** Realistiske opplæringsmål, innhold og arbeidsmåte