Engerdal kommune

Støtte og service

Arkivsak: 2026/1033
Saksbehandler: Gunn Vesterheim Risbakken

Engerdal kommune - Årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 - på høring

Utvalg	Utvalgssaksnr.	Møtedato
Formannskapet	2026/102	02.11.2026

Vedlegg

1 Årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 - på høring
2 Gebyrliste 2027 KD forslag
3 Saksutskrift - Sak -29.26 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027
4 Vedtatt budsjett 2027 - vedtatt økonomiplan 2027-2030 samt vedtatt investeringsbudsjett 2027 - Engerdal kirkelige fellesråd

Andre relevante saksdokumenter:
Lenke til digitalt budsjett: Økonomiplan 2027-2030
Lenke til forslag gebyrer: Gebyrliste

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kommunedirektørens forslag til budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 tas til foreløpig orientering og legges ut på offentlig høring med høringsfrist 16. november.

Oppsummering

Kommunedirektøren legger opp til at forslag til budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 først behandles i formannskapet 2. november og legges ut på høring. Videre realitetsbehandles saken i formannskapet 24. november og i kommunestyret 8. desember.

Bakgrunn

Kommunelovens § 14-3 sier at innstillingen til økonomiplanen og årsbudsjettet, med alle forslag til vedtak som foreligger, skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den.

Vurdering

Kommunedirektørens forslag behandles første gang i formannskapet den 2. november. Budsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 foreslås her at tas til foreløpig orientering og legges ut på offentlig høring. Videre blir budsjettet og økonomiplan realitetsbehandlet i formannskapet 24. november, og i kommunestyret den 8. desember. Målet med denne saksgangen er å gi formannskapet og kommunestyret god tid til å behandle saken.

Budsjett og økonomiplan samt gebyrliste legges ved digitalt, samt som PDF dokument. Andre relevante dokumenter legges ved i saken som kommer til realitetsbehandling 24. november.

I den digitale versjonen av budsjett og økonomiplan, ligger det noen tekniske feil i kolonnene for Regnskap 2025 og Opprinnelig budsjett 2026 i Bevilgningsoversikt drift etter §5-4 første ledd og etter §5-4 andre ledd. Disse er manuelt rettet opp i pdf-dokumentet.

Det er en forventning om at den digitale versjonen skal være rettet opp innen saken skal realitetsbehandles.

Årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 Engerdal kommune

Kommunedirektørens forslag

helt naturlig

Innledning fra Kommunedirektøren 3
Hovedtallene i budsjettforslaget 5
Bakgrunn 5
Befolkningsutvikling 10
Budsjettiltak 2027-2030 11
Budsjettvedtak 14
Investeringer i økonomiplanen 20
Kommunens tjenesteområder 28
Politisk 28
Støtte og service 29
Oppvekst og utvikling 34
Helse og mestring 52
Samfunnsutvikling 63

Innledning fra Kommunedirektøren

Kommunedirektørens innledning har til hensikt å gi leseren et overordnet innblikk i hvilke muligheter, satsingsområder og begrensninger som ligger til grunn for budsjett 2027 og økonomiplanen 2027 -2030.

Budsjett med økonomiplan er kommunedirektørens viktigste styringsverktøy for driften. Årsbudsjettet stadfester rammer og betingelser, og økonomiplanen angir en forventet prognose for fremtidige budsjetter.

Lønns- og prisvekst for Engerdal kommune fra 2026 til 2027 er beregnet til 7 mill. I tillegg kommer prisvekst for kjøp av tjenester/interkommunale samarbeid, og økte lånekostnader. Pensjonskostnader øker med mer enn 3 mill, og i tillegg foreligger det nye vedtak om lovpålagte tjenester, som gir et totalt økt utgifsbehov på kr 16,5 mill i framskrevet budsjett. Anslag skatt og rammetilskudd for 2027 er 153 mill kroner som utgjør en økning fra 2026 på litt under kr 4 mill. Det vil si at økningen i frie inntekter ikke dekker opp for det økte utgiftsbehovet.

Engerdal blant taperne i statsbudsjettet 2027

Statsbudsjettet for 2027 gir Engerdal kommune et betydelig svakere økonomisk utgangspunkt enn de fleste andre kommuner. Mens kommunene i Innlandet samlet får en vekst i frie inntekter på om lag 4,8 prosent og landsgjennomsnittet er 4,9 prosent, er veksten for Engerdal beregnet til kun 2,7 prosent. Dette er den laveste veksten blant kommunene i Innlandet og ligger samtidig under forventet lønns- og prisvekst på 3,8 prosent. For Engerdal betyr dette at kostnadene øker raskere enn inntektene, og at kommunens økonomiske handlingsrom dermed blir ytterligere svekket.

Den svake inntektsutviklingen kommer ikke i en kommune med store økonomiske reserver eller betydelig uutnyttet effektiviseringspotensial. Tvert imot har Engerdal over mange år gjennomført omfattende omstillinger, effektiviseringstiltak og tilpasninger av driften. Organisasjonen er gradvis blitt slankere, og bemanningen er gjennomgående nøktern sammenlignet med oppgavene som skal løses.

Sektorledernes budsjettinnspill beskriver en organisasjon som allerede driver med begrensede marginer. Kommunen har ett sykehjem, én grunnskole og få parallelle funksjoner der oppgaver kan flyttes eller samles. Samtidig består en stadig større del av budsjettet av faste kostnader knyttet til lovpålagte tjenester, nødvendig grunnbemanning, bygninger, infrastruktur og beredskap. Dette gjør at kommunens evne til å absorbere negativ realvekst er langt mindre enn i større kommuner med flere enheter og større fleksibilitet i driften.

Engerdal kommune er en liten organisasjon med om lag 175 årsverk. Etter flere år med omstilling og effektivisering foreslås det å beholde noe forebyggende tjeneste, men tross dette er bemanningen i all hovedsak knyttet til kommunens kjerneoppgaver og lovpålagte tjenester. Kommunens evne til å møte vedvarende negativ realvekst gjennom ytterligere effektivisering er derfor begrenset. Nye innsparinger vil i økende grad måtte hentes gjennom redusert kapasitet eller endringer i tjenestetilbudet.

Flere sektorer står samtidig overfor økende utfordringer. Innen helse og mestring forventes behovet for tjenester å vokse som følge av en aldrende befolkning. Innen oppvekst må tjenestene tilpasses strammere økonomiske rammer samtidig som kvalitet og læringsutbytte skal ivaretas. Samfunnsutviklingssektoren skal håndtere betydelige vedlikeholds- og investeringsbehov med begrensede ressurser, mens støttefunksjonene i administrasjonen gjennom flere år er redusert til et minimumsnivå.

Kommunedirektøren vurderer at mulighetene for å møte framtidige økonomiske utfordringer gjennom effektivisering alene nå er begrenset. Når inntektsveksten over tid blir lavere enn lønns- og prisveksten, vil nødvendige tilpasninger i større grad måtte tas ut gjennom redusert kapasitet eller endringer i tjenestetilbudet. Dette er en utvikling som utfordrer små kommuner særlig sterkt. Engerdal kan ikke kutte seg til langsiktig økonomisk bærekraft alene. Kommunen må derfor også arbeide målrettet for å utvikle nye og varige inntektskilder. Etablering av ny kraftproduksjon framstår som ett av de viktigste strategiske grepene for å styrke kommunens framtidige inntektsgrunnlag og sikre større økonomisk handlefrihet i årene som kommer.

Budsjettforslaget for 2027 er derfor ikke et budsjett for vekst. Det er et budsjett for skarpe prioriteringer og økonomisk bærekraft. Målet er å sikre at Engerdal kommune fortsatt kan levere forsvarlige tjenester til innbyggerne, ivareta sine lovpålagte oppgaver og opprettholde grunnlaget for en livskraftig og selvstendig kommune også i årene som kommer.

30.10.2026

Geir Sverdrup

Kommunedirektør

Hovedtallene i budsjettforslaget

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
Rammetilskudd	-108 919	-108 919	-108 919	-108 919
Inntekts- og formuesskatt	-44 157	-44 157	-44 157	-44 157
Eiendomsskatt	-8 430	-8 430	-8 430	-8 430
Andre generelle driftsinntekter	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Sum sentrale inntekter	**-169 506**	**-169 506**	**-169 506**	**-169 506**

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
Renteinntekter	-3 577	-3 577	-3 577	-3 577
Utbytter	-5 878	-5 878	-5 878	-5 878
Renteutgifter	11 350	12 063	12 055	12 055
Avdrag på lån	10 054	11 407	11 407	11 407
Avskrivninger	14 408	14 408	14 408	14 408
Netto finansinntekter/finansutgifter	**26 357**	**28 423**	**28 415**	**28 415**
Finansutgifter i tjenesteområdene	0	1 584	3 563	3 563
Totale finansutgifter	**26 357**	**30 007**	**31 978**	**31 978**

Avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	2 266	2 266	2 266	2 266
Bruk av bundne driftsfond	-2 042	-2 042	-2 042	-2 042
Avsetninger til disposisjonsfond	14	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-1 190	-1 430	-200
Netto avsetninger	**238**	**-966**	**-1 206**	**24**
Netto avsetninger og årsoppgjørsdisposisjoner i tjenesteområdene	-2 865	95	95	95
Totale avsetninger	**-2 627**	**-871**	**-1 111**	**119**

Bakgrunn

Kommunelovens §§ 14-3 - 14-5 samt Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommunder mv (økonomiforskriften) kapittel 5 beskriver krav til innhold i årsbudsjett og økonomiplan.

Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret og underordnete organer. Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. Økonomiplanen skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp. Økonomiplanen og årsbudsjettet skal deles inn i en driftsdel og en investeringsdel.

Plan- og bygningsloven § 11-1 gir rom for at økonomiplanen kan utgjøre kommuneplanens handlingsdel.

Kommunestyret vedtar budsjettet på nettoramme per sektor. Ansvarsdimensjoner tilpasses den administrative organiseringen som til enhver tid gjelder.

Årsbudsjettet skal forelegges kommunestyret, som innen årets utgang skal vedta et budsjett i balanse for det kommende kalenderår.

Lønns- og prisvekst, gebyrendringer

For 2027 bygger tall på følgende: Prisvekst i følge konsumprisindeksen har vært 4,9 % fra september 2025 til september 2026, og legges til grunn for generell endring av gebyrer (inntekter), og for innkjøpspostene i driften. Basert på tidligere vedtak om å øke gebyrer for vann og avløp med 5% tillegg til ordinær økning, er gebyrene økt med 10 % for å redusere kommunens subsidiering av de økte kostnadene som følge av store investeringer (nærmere selvkost). Satsene for slamtømming og renovasjon/avfall er justert i henhold til satser fra tjenesteleverandørene.

Lønnsvekst er anslått til 4,5% for neste år, og det er avsatt pott til lønnsoppgjør.

Arbeidsgivers andel av pensjonsutgiftene

I økonomiplanen er normalpremien basert på aktuarberegninger fra KLP og Statens pensjonskasse. Beregningene gir følgende premiesatser for 2027:

- KLP Fellesordningen inkl folkevalgte: 19,2 %
- Sykepleierordningen: 18,8 %
- Statens pensjonskasse lærere: 8,5 %

Total pensjonskostnad for kommunen er beregnet til å bli ca 20 millioner.

Egenkapitaltilskuddet for kommunen i 2027 er beregnet til å bli 0,7 millioner, og er en investeringskostnad.

Pensjonspremieavvik og amortisering av premieavviket

Premieavvik pensjon er differansen mellom beregnet pensjonskostnad og innbetalt pensjonspremie til pensjonskassene. Budsjettert pensjonspremieavvik (KLP/SPK) for 2027 er kr 4 mill som inntektsføres, men vi må samtidig amortisere (tilbakebetale) kr 4 mill som er det foreløpige anslaget for sum premieavvik til amortisering. Engerdal kommune har valgt 7 års amortisering av premieavvik fra 2024 og opplever med lengre avregningsperiode en mer stabilitet i samlet pensjonskostnad enn om vi hadde fortsatt med ett års amortisering.

Samlet pensjonskostnad varsles for 2027 å være vesentlig høyere enn 2026. Økningen begrunnes i rundskriv H-4/25 om beregningsforutsetninger for pensjonskostnadene, som sier bl.a at *"Målet er at pensjonskostnadene, gjennom forventningsrette anslag, over tid skal reflektere nivået på pensjonspremiene. Dette forventes isolert sett også å bidra til et redusert premieavvik over tid."*

Saldo på premieavviksfondet har siden 31.12.2023 vært av kr 9,7 mill, og det er budsjettert med bruk av 3 mill fra fondet i 2027.

Inntektsmuligheter og øvrige kostnadsreduserende tiltak

Inntektsmuligheter

Kommunen har i liten grad mulighet til å påvirke inntektssiden utover å øke brukernes egenbetaling og øke eiendomsskatt. Den viktigste inntektskilden vår, rammetilskudd, er påvirket av folketallsutviklingen og inntektssystemet. På sikt er det helt avgjørende at man klarer å stabilisere – eller helst øke – folketallet.

Følgende muligheter kan styrke kommunens inntekter i økonomiplanperioden, men er ikke tatt med i beregningene:

- Økning i utskrevet eiendomsskatt for boliger og fritidsboliger fra 3,8 til 4 promille. Dette kan utgjøre ca. 0,35 mill. Det er foreslått i egen sak å øke eiendomsskatt for fritidsboliger, dette vil utgjøre ca 0,26 mill.
- Økt brukerbetaling på tjenester der dette er mulig, spesielt innenfor selvkostområdene der vi pr i dag ikke ligger på selvkost
- Åpne for mer kraftproduksjon

Øvrige kostnadsreduserende tiltak

Kommunedirektøren vil i løpet av første halvår 2027 legge fram en egen sak som vurderer mulighetene for å redusere kommunens energiforbruk og strømkostnader. Saken vil omfatte både organisatoriske og tekniske tiltak, og belyse forventede økonomiske gevinster, eventuelle konsekvenser for tjenestetilbudet samt behov for investeringer.

Som en del av arbeidet vil kommunedirektøren gjennomgå energibruken i kommunale bygg og anlegg. Det vil blant annet bli vurdert om endret drift eller midlertidig stenging av energikrevende anlegg kan gi vesentlige økonomiske gevinster. I denne sammenheng vil også drift av svømmehallen bli vurdert nærmere, samtidig som lovpålagt svømmeopplæring for grunnskolen skal ivaretas.

Begrunnelse

Økende strømkostnader legger et stadig større press på kommunens økonomi. Samtidig er kommunens økonomiske handlingsrom betydelig redusert som følge av svak inntektsutvikling og økte kostnader. Kommunen har begrenset mulighet til å påvirke strømprisene, men kan påvirke eget energiforbruk.

Kommunedirektøren mener derfor det er nødvendig å gjennomføre en helhetlig vurdering av kommunens energibruk for å identifisere tiltak som kan redusere driftskostnadene og bidra til å styrke kommunens økonomiske bæreevne. Blant områdene som bør vurderes nærmere er energiforbruket knyttet til svømmehallen, som er et av kommunens mest energikrevende anlegg.

Vurdering av Jordbruksfondet

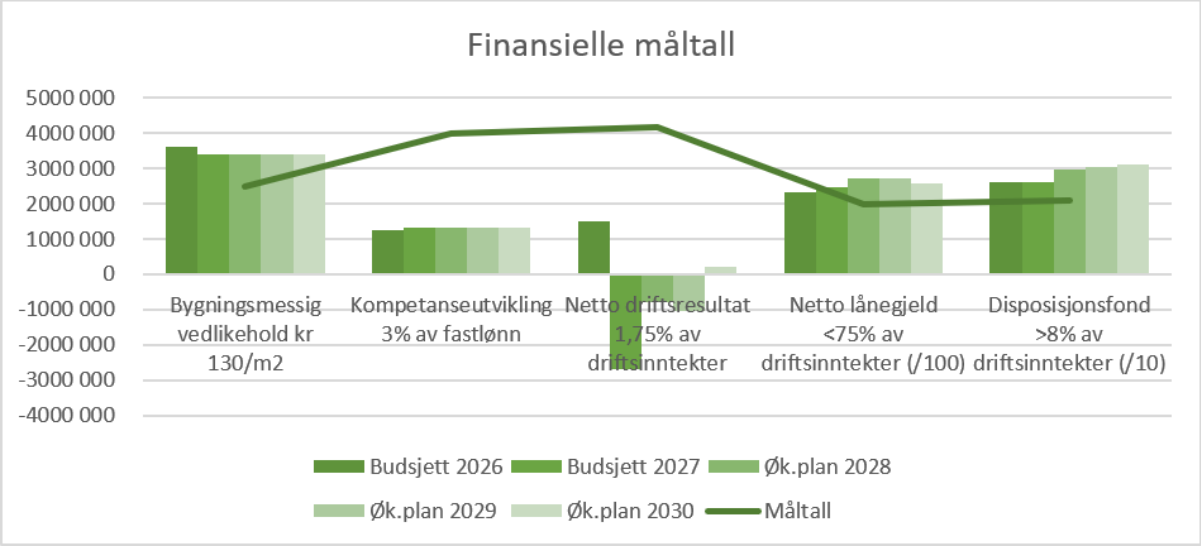
Kommunedirektøren vurderer at kommunens økonomiske situasjon tilsier behov for en gjennomgang av kommunens bundne og ubundne fond. Jordbruksfondet utgjør i dag en betydelig kapitalreserve, samtidig som gjeldende vedtekter forutsetter at disponerte midler skal tilbakeføres til fondet påfølgende år. Med kommunens økonomiske utfordringer kan det være krevende å opprettholde denne ordningen over tid.

Kommunedirektøren vil derfor legge fram en sak for kommunestyret høsten 2027 med vurdering av Jordbruksfondets framtidige innretning, herunder om fondet bør videreføres, avvikles eller erstattes av andre virkemidler. Saken skal belyse økonomiske, juridiske og næringsmessige konsekvenser av de ulike alternativene.

Finansielle måltall

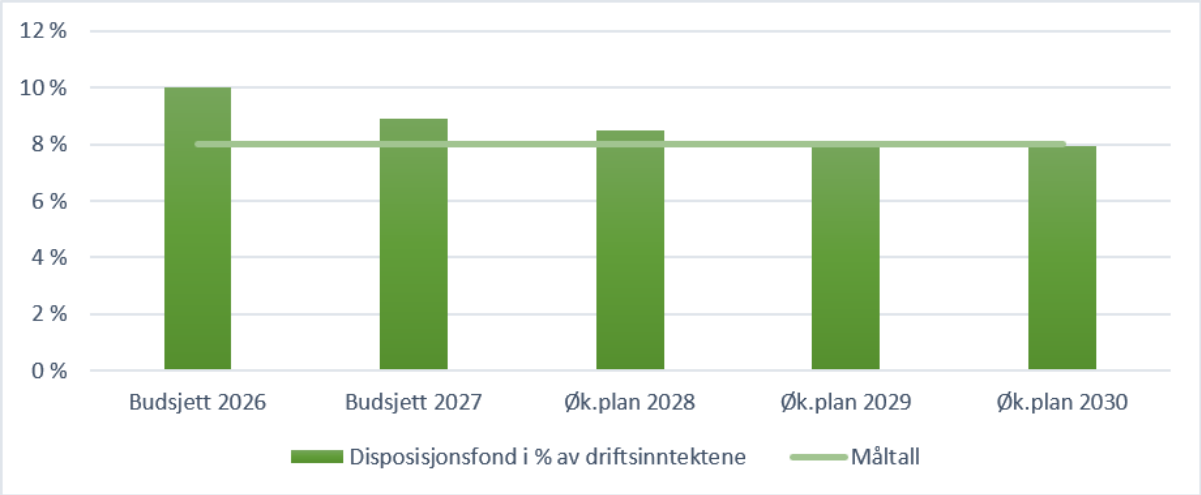
Engerdal sine vedtatte måltall er:

- Vedlikehold bygg: Årlig vedlikehold av bygg bør utgjøre kr 130 pr kvadratmeter bygg
- Kompetanseutvikling: Bruk av midler til kompetanseutvikling bør utgjøre 3 % av fastlønnsmassen årlig
- Netto driftsresultat korrigert for bruk av og avsetning til bundne driftfond skal tilstrebes å utgjøre 1,75 % av driftsinntektene
- Netto lånegjeld: Lånegjeld til banker fratrukket utlån skal ikke overstige 75 % av driftsinntektene
- Disposisjonsfond: Kommunens disposisjonsfond skal tilstrebes å utgjøre minimum 8 % av driftstinntektene



For perioden 2027-2030 ligger vi an til å nå mål for vedlikehold av bygg. Kompetansemidler ligger langt under målsetningene for kompetanseutvikling. Netto driftsresultat måltallet på 1,75% nås ikke i planperioden. Netto lånegjeld går over måltallet i perioden, mens disposisjonsfond ligger over måltallet.

Disposisjonsfond totalt, i prosent av driftsinntektene.



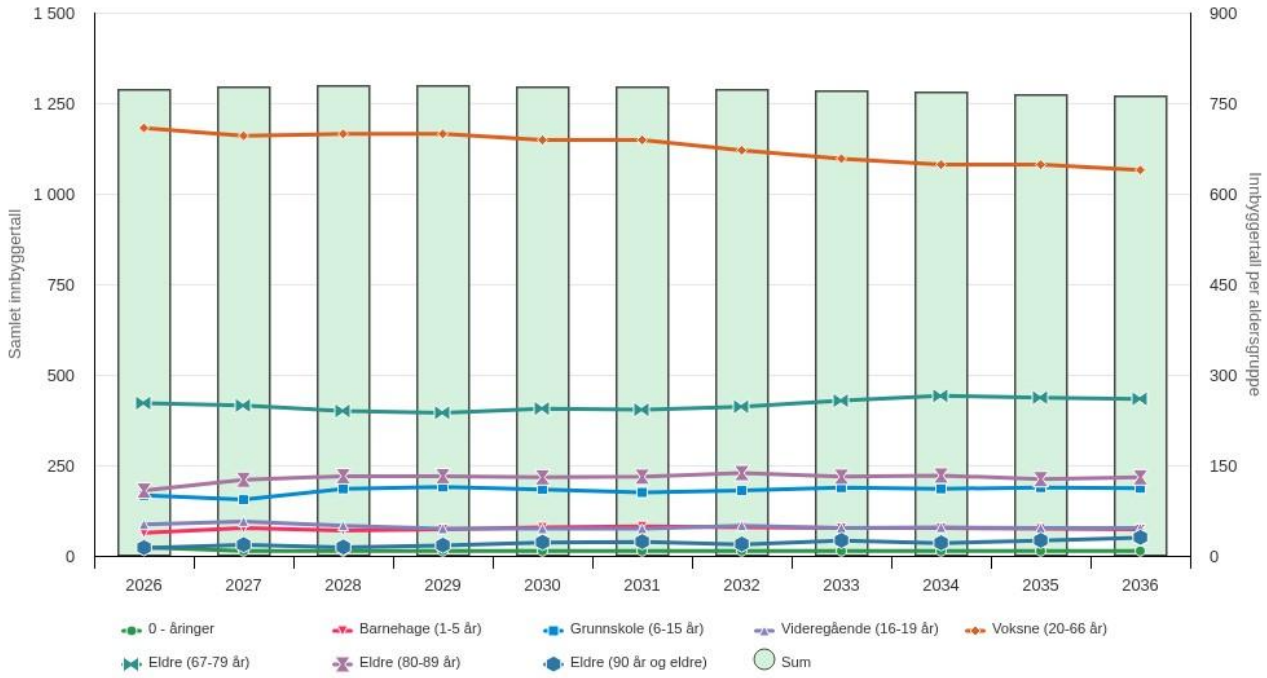
Diagrammet viser summen av alle disposisjonsfond i % av driftsinntektene i økonomiplanperioden med grunnlag i bruk og avsetning som budsjettert.

Befolkningsutvikling

Innsikt i demografiske forhold har stor betydning ved utarbeidelse av årsbudsjett og økonomiplan. Negativ befolkningsutvikling medfører oftest redusert inntektsgrunnlag gjennom skatter, avgifter og overføringer, samt et behov for enkelte infrastrukturelle tiltak. Ved positiv befolkningsutvikling derimot kan en påregne økte inntekter og økt behov for utbygging/forbedring av fellesgoder.

Demografi

Befolkningsprognose



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
0 - åringer	14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Barnehage (1-5 år)	38	46	42	44	47	49	47	46	46	45	44
Grunnskole (6-15 år)	100	93	111	114	110	105	108	113	111	113	112
Videregående (16-19 år)	52	57	50	45	45	45	50	46	47	46	46
Voksne (20-66 år)	709	696	699	699	689	689	672	658	648	648	639
Eldre (67-79 år)	253	249	240	237	244	242	247	257	265	262	260
Eldre (80-89 år)	108	126	132	132	130	131	137	131	133	127	130
Eldre (90 år og eldre)	13	18	14	17	22	23	19	25	21	25	30
Total	1 287	1 293	1 296	1 296	1 295	1 292	1 288	1 284	1 279	1 274	1 269

Prognose type : Ingen nettoinnvandring
Prognose periode : 10

Budsjettiltak 2027-2030

Tiltak som er lagt inn i budsjett 2027 og videre i planperioden:
I forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomisaken i juni 2027 ble det utredet 25 tiltak for å styrke kommunens økonomi. Av disse ble 13 tiltak vedtatt gjennomført. Kommunedirektøren har i arbeidet med budsjett- og økonomiplanen gjennomgått de resterende tiltakene (tiltak 14-25). Tiltak 14-19 omhandler forebyggende arbeid innen blant annet barn og unge, eldre, folkehelse og beredskap. Den enkelte stilling vil bli vurdert og behandlet individuelt, og reduksjonene vil variere fra om lag 40 til 50 prosent avhengig av stillingens innhold og funksjon. Samlet legger kommunedirektøren til grunn at de forebyggende ressursene kan samlet sett bli redusert opp mot 50 prosent. Kommunedirektøren foreslår ikke reduksjoner i funksjonene som skolefaglig rådgiver eller ved Frivilligsentralen. Videre er tiltak 20-25 innarbeidet i økonomiplanen. Kommunedirektøren vurderer at også disse tiltakene er nødvendige for å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi, men flere av tiltakene har en karakter som gjør at økonomisk effekt først kan realiseres senere i økonomiplanperioden.

Se nærmere beskrivelse av tiltakene i tilhørende sektor.

Tiltak lagt inn i økonomiplan

Beløp i 1000 kr

Sektor (tekst)	Tiltak	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Finans	Bruk av disp.fond - premieavviksfond pensjon	-3 000	0	0	0
Sum Finans		**-3 000**	**0**	**0**	**0**
Helse og mestring	1. Tiltak 2027, reduksjon av legevaktstilling 20%, 3350	-384	-384	-384	-384
Helse og mestring	12. Tiltak 2027, redusere nivå på tjenester, bruke personell på tvers, 3330	-50	-50	-50	-50
Helse og mestring	2. Tiltak 2027, Felles kjøkkentjeneste- 3315	-323	-323	-323	-323
Helse og mestring	3. Tiltak 2027 Mandat Felles nattevakttjeneste, 3340	-800	-800	-800	-800
Helse og mestring	4. Tiltak 2027, Felles Sykepleietjeneste 3330	-800	-800	-800	-800
Helse og mestring	HELSE - Fjerne stilling som oppvasker på kjøkken fra 2028, 3315	0	-430	-430	-430
Helse og mestring	HELSE - Frikjøp deltagelse i Bygdevekst 25% 3100	-200	0	0	0
Helse og mestring	HELSE - Innkjøp velferdsteknologi relatert til nattevakttjeneste, 3320	150	80	80	80
Helse og mestring	HELSE - Interkommunalt samarbeid innenfor saksbehandling, 3310	0	-150	-150	-150
Helse og mestring	HELSE - Reduksjon i bruk av hjemmevakt institusjon 3330	-183	0	0	0
Helse og mestring	HELSE - Reduksjon i refusjoner ressurskrevende tjenester, 3340	800	800	800	800
Helse og mestring	HELSE - Redusere 50% sykepleierstilling, ramme	-400	-400	-400	-400
Helse og mestring	HELSE - Redusere legestilling inntil 50% etter naturlig avgang, 3350	0	0	-500	-1 000
Helse og mestring	HELSE - Redusere sykepleier 80% ved bruk av forebyggende stillinger, 3320	-760	-760	-760	-760
Helse og mestring	HELSE - Økt kantinesalg 3315	-80	-80	-80	-80
Helse og mestring	NAV - Økte utgifter til sosialhjelp	1 000	500	0	0
Sum Helse og mestring		**-2 030**	**-2 797**	**-3 797**	**-4 297**
Oppvekst og utvikling	10. Tiltak 2027 - Kultur - Ungdomshus - nedtrekk stilling 30%	-225	-225	-225	-225

Sektor (tekst)	Tiltak	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Oppvekst og utvikling	11. Tiltak 2027 - benytte fagpersoner på tvers, reduserte vikarutgifter	-400	-400	-400	-400
Oppvekst og utvikling	6. Tiltak 2027 - Barneverntjenesten - reduksjon 50% stilling	-450	-450	-450	-450
Oppvekst og utvikling	9. Tiltak 2027 - Kultur - Bibliotek - Reduksjon bibliotekar 20%	-150	-150	-150	-150
Oppvekst og utvikling	Barneverntjenesten - tiltak	2 160	2 160	2 160	2 160
Oppvekst og utvikling	Drevsjø barnehage - holde 40% stilling vakant	-326	-326	-326	-326
Oppvekst og utvikling	EBUS - bortfall av inntekter	582	582	582	582
Oppvekst og utvikling	EBUS - justering av tilskudd	-460	-460	-460	-460
Oppvekst og utvikling	EBUS - redusere bemanning	-1 000	-2 000	-2 000	-2 000
Oppvekst og utvikling	EBUS - redusere åpningstid SFO: kutte tilbud i ferieuker	-150	-150	-150	-150
Oppvekst og utvikling	Fjellheimen leirskole - Innsparingstiltak drift	-650	-1 200	-1 200	-1 200
Oppvekst og utvikling	Fjellheimen leirskole - reduksjon driftsutgifter	-309	-309	-309	-309
Oppvekst og utvikling	Fjellheimen leirskole - økte driftsutgifter	246	246	246	246
Oppvekst og utvikling	Fjellheimen leirskole - økte driftsutgifter grunnet nødvendige driftstiltak	435	0	0	0
Oppvekst og utvikling	Fjellheimen leirskole - økte inntekter brukerbetaling	-250	-250	-250	-250
Oppvekst og utvikling	Kultur - integreringstjenesten - kutt i utgifter til skyss	-110	-110	-110	-110
Oppvekst og utvikling	Kultur - integreringstjenesten - reduksjon i utgifter til husleie	-35	-35	-35	-35
Oppvekst og utvikling	Kultur - integreringstjenesten - reduksjon tolketjenester	-45	-45	-45	-45
Oppvekst og utvikling	Kultur - integreringstjenesten - reduserte utgifter til introduksjonsstønad	-806	-806	-806	-806
Oppvekst og utvikling	Oppvekst felles - effektivisering gjennom samarbeid med andre kommuner	0	-325	-470	-650
Oppvekst og utvikling	Oppvekst felles - finansiering av lønn til koordinator	-200	-200	0	0
Oppvekst og utvikling	Oppvekst felles - reduksjon barnevern	0	-1 150	-1 150	-1 150
Oppvekst og utvikling	Oppvekst felles - reduksjon i midler til kurs og kompetanseheving	-150	-150	-150	-150
Oppvekst og utvikling	Oppvekst felles - reduksjon i midler til sesonghjelp/sommerhjelp	-100	-100	-100	-100
Oppvekst og utvikling	Sømådal barnehage - redusert tilskudd	-100	0	0	0
Oppvekst og utvikling	Tilskudd Engerdal kirkelig fellesråd - økning 2,7%	58	58	58	58
Oppvekst og utvikling	Voksenopplæringa - reduksjon norsktilskudd asylsøkere	800	800	800	800
Oppvekst og utvikling	Voksenopplæringa - tilskudd til undervisning av ungdommer, 16. - 18 år	-700	-700	-700	-700
Oppvekst og utvikling	Voksenopplæringa - økt grunntilskudd og norsktilskudd kollektiv beskyttelse	-600	-600	-600	-600
Sum Oppvekst og utvikling		**-2 936**	**-6 296**	**-6 241**	**-6 421**
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Effektivisering gjennom samarbeid med andre kommuner	0	-250	-750	-1 000
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Flytte ansvaret for gatelys	-300	-300	-300	-300
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikehold helsebygg	-85	-85	-85	-85
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikehold kommunale bygninger administrasjonsbygg	-180	-180	-180	-180
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikeholdstiltak skolebygg	-120	-120	-120	-120
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Redusere 1/2 årsverk administrativt	-250	-450	-450	-450
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Redusere stillingsressurser administrativt - 1 årsverk	-600	-800	-800	-800
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Utleie er ikke inkludert fiber/ TV	-100	-100	-100	-100
Sum Samfunnsutvikling		**-1 635**	**-2 285**	**-2 785**	**-3 035**

Sektor (tekst)	Tiltak	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Støtte og service	Støtte og service - forventet redusert ressursbehov ved samarbeide med andre kommuner	0	0	-300	-600
Støtte og service	Støtte og service - Redusere ressurs 50% fra 2028	0	-300	-300	-300
Støtte og service	Støtte og service - redusere stilling 100%	-250	-600	-600	-600
Støtte og service	Støtte og service - reduserte kostnader IKT	-120	-120	-120	-120
Sum Støtte og service		**-370**	**-1 020**	**-1 320**	**-1 620**
Totalsum		**-9 971**	**-12 398**	**-14 143**	**-15 373**

Tiltak som ikke er lagt inn i budsjett 2027 og planperioden:
Kommunedirektøren viser nedenfor tiltak som er innmeldt i budsjettprosessen, men som ikke er tatt inn i budsjettet.

Tiltak som ikke er lagt inn i økonomiplanen

Beløp i 1000 kr

Sektor (tekst)	Tiltak	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Finans	Eiendomsskatt - økning til 4 promille på fritidsboliger	-266	-266	-266	-266
Helse og mestring	3310 - Skilting av bygg	100	0	0	0
Helse og mestring	3340 - Innkjøp hjelpemiddellager	75	0	0	0
Oppvekst og utvikling	EBUS - redusere åpningstid basseng	-150	-150	-150	-150
Oppvekst og utvikling	EBUS – tospråklig ressurs, fast 50 % stilling	270	270	270	270
Oppvekst og utvikling	Kultur - økt tilskudd Kirkelig fellesråd i henhold til budsjett	728	208	208	208
Oppvekst og utvikling	Oppvekst felles - Fjerne koordinatorstilling	-445	-594	-594	-594
Oppvekst og utvikling	Voksenopplæringa - tospråklig ressurs i 20% stilling	150	150	150	150
Samfunnsutvikling	Rullering Hovedplan vann og avløp	600	0	0	0
Samfunnsutvikling	Samfunnsutvikling - Vedlikeholdsmidler for å ta deler av vedlikeholdsetterslepet	1 500	1 500	1 500	1 500
Støtte og service	Redusere lisenser - Framsikt	0	-360	-360	-360
Totalsum		**2 562**	**758**	**758**	**758**

Budsjettvedtak

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Rammetilskudd	-100 002	-106 536	-106 536	-108 919	-108 919	-108 919	-108 919
Inntekts- og formuesskatt	-41 029	-43 543	-43 543	-44 157	-44 157	-44 157	-44 157
Eiendomsskatt	-8 426	-8 430	-8 430	-8 430	-8 430	-8 430	-8 430
Andre generelle driftsinntekter	-11 064	-7 463	-7 463	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Sum generelle driftsinntekter	**-160 522**	**-165 972**	**-165 972**	**-169 506**	**-169 506**	**-169 506**	**-169 506**
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**147 743**	**153 567**	**153 531**	**160 185**	**154 779**	**153 048**	**151 818**
Avskrivninger	13 911	11 427	14 408	14 408	14 408	14 408	14 408
Sum netto driftsutgifter	**161 655**	**164 994**	**167 939**	**174 593**	**169 187**	**167 456**	**166 226**
Brutto driftsresultat	**1 133**	**-978**	**1 967**	**5 087**	**-319**	**-2 050**	**-3 280**
Renteinntekter	-4 108	-3 360	-3 360	-3 577	-3 577	-3 577	-3 577
Utbytter	-5 231	-5 973	-5 973	-5 878	-5 878	-5 878	-5 878
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	10 039	10 320	10 320	11 350	13 063	14 055	14 055
Avdrag på lån	9 170	9 904	9 904	10 054	11 991	12 970	12 970
Netto finansutgifter	**9 870**	**10 892**	**10 892**	**11 949**	**15 599**	**17 570**	**17 570**
Motpost avskrivninger	-13 911	-11 427	-14 408	-14 408	-14 408	-14 408	-14 408
Netto driftsresultat	**-2 908**	**-1 513**	**-1 549**	**2 627**	**871**	**1 111**	**-119**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	500	10 000	10 000	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	3 539	1 761	1 761	2 266	2 266	2 266	2 266
Bruk av bundne driftsfond	-6 992	-3 672	-3 682	-1 907	-1 947	-1 947	-1 947
Avsetninger til disposisjonsfond	6 296	3 423	3 470	14	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-435	-10 000	-10 000	-3 000	-1 190	-1 430	-200
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**2 908**	**1 513**	**1 549**	**-2 627**	**-871**	**-1 111**	**119**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Politisk	3 575	3 650	3 650	3 840	3 840	3 840	3 840
Støtte og service	17 342	18 597	17 641	18 035	17 385	17 085	16 785
Oppvekst og utvikling	43 790	51 752	49 399	49 047	46 211	45 956	45 776
Helse og mestring	75 714	71 650	72 700	78 192	76 762	75 762	75 262
Samfunnsutvikling	15 434	12 676	14 888	17 711	17 181	17 005	16 755
Finans	-8 920	-4 147	-4 147	-3 696	-3 696	-3 696	-3 696
Sum bevilgninger drift, netto	**146 937**	**154 178**	**154 131**	**163 128**	**157 682**	**155 951**	**154 721**
Herav:							
Avskrivinger	2 649	2 710	2 710	2 785	2 785	2 785	2 785
Netto renteutgifter og -inntekter	55	-1	-1	31	31	31	31
Avdrag på lån	438	438	438	395	395	395	395
Overføring til investering	500	0	0				
Avsetninger til bundne driftsfond	2 927	1 135	1 135	1 640	1 640	1 640	1 640
Bruk av bundne driftsfond	-6 992	-3 672	-3 682	-1 907	-1 947	-1 947	-1 947
Avsetninger til disposisjonsfond	50	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-435	0	0	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**147 743**	**153 567**	**153 531**	**160 185**	**154 779**	**153 048**	**151 818**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Investeringer i varige driftsmidler	31 252	40 618	27 048	65 734	41 200	14 900	14 900
Tilskudd til andres investeringer	0	1 275	1 275	130	300	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	632	675	675	700	700	700	700
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**31 883**	**42 568**	**28 998**	**66 564**	**42 200**	**15 600**	**15 600**
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 520	-2 260	-2 260	-11 050	-6 420	0	0
Tilskudd fra andre	-689	-2 907	-2 907	-300	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-1 967	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-27 534	-24 726	-11 156	-54 514	-35 080	-14 900	-14 900
Sum investeringsinntekter	**-32 710**	**-29 893**	**-16 323**	**-65 864**	**-41 500**	**-14 900**	**-14 900**
Videreutlån	2 380	5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Bruk av lån til videreutlån	-2 380	-5 000	-5 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Avdrag på lån til videreutlån	165	66	66	200	200	200	200
Mottatte avdrag på videreutlån	-158	-66	-66	-200	-200	-200	-200
Netto utgifter videreutlån	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Overføring fra drift	-500	-10 000	-10 000	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-6	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	1 958	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-632	-2 675	-2 675	-700	-700	-700	-700
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**820**	**-12 675**	**-12 675**	**-700**	**-700**	**-700**	**-700**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Politisk								
Sum Politisk	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Støtte og service								
SÅTE-investeringer	690	900	900	704	700	400	400	2 204
Utskifting tjenestebiler	2 731	2 000	2 000	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Sum Støtte og service	**3 421**	**2 900**	**2 900**	**2 204**	**2 200**	**1 900**	**1 900**	**8 204**
Oppvekst og utvikling								
Sum Oppvekst og utvikling	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Samfunnsutvikling								
Solceller på tak	577	0	0	0	0	0	0	0
Legesenter	78	700	500	10 200	18 000	0	0	28 200
Salg av varige driftsmidler	120	0	0	0	0	0	0	0
Oppgradering lyskilder - EBUS	0	1 000	1 200	0	0	0	0	0
Oppgradering lyskilder - Engerdalshallen	0	1 500	1 000	0	0	0	0	0
Enger - enøktiltak	0	10 440	250	8 300	1 000	0	0	9 300
Varmekilder boliger i Hyttveien	88	100	100	0	0	0	0	0
Rehabilitering Engerdal helsesenter	3 846	0	0	0	0	0	0	0
EHOS - oppgradering rør	0	0	0	300	0	0	0	300
Prosjektledelse	0	978	978	0	0	0	0	0
Tiltaksplan Vann	3 962	4 000	1 720	7 730	4 000	4 000	4 000	19 730
Rehab. renseanlegg på Drevsjø	8 532	0	0	0	0	0	0	0
VA-anlegg Engerdal Østfjell	121	0	0	0	0	0	0	0
Tiltaksplan Avløp	1 085	9 000	8 400	9 000	9 000	9 000	9 000	36 000
Engerdal brann- og beredskapssenter	2 401	10 000	10 000	28 000	7 000	0	0	35 000
Asfaltering kommunale veier	5 492	0	0	0	0	0	0	0
Sum Samfunnsutvikling	**26 302**	**37 718**	**24 148**	**63 530**	**39 000**	**13 000**	**13 000**	**128 530**
Org. oppsett mangler								
Sum Org. oppsett mangler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Investeringer i varige driftsmidler	**29 723**	**40 618**	**27 048**	**65 734**	**41 200**	**14 900**	**14 900**	**136 734**

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Tilskudd til investering kirkebygg	0	275	275	0	0	0	0	0
Tilskudd til investering - minnelunder Drevsjø og Engerdal	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0
Tilskudd til investering - kjøling bårehus Engerdal	0	0	0	130	0	0	0	130
Tilskudd til investering - kjøling bårehus Drevsjø	0	0	0	0	300	0	0	300
Tilskudd til andres investeringer	**0**	**1 275**	**1 275**	**130**	**300**	**0**	**0**	**430**

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Egenkapitaltilskudd KLP	632	675	675	700	700	700	700	2 800
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	**632**	**675**	**675**	**700**	**700**	**700**	**700**	**2 800**

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Utlån av egne midler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum del 1-4	**30 355**	**42 568**	**28 998**	**66 564**	**42 200**	**15 600**	**15 600**	**139 964**

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Rammetilskudd	-100 002	-106 536	-106 536	-108 919	-108 919	-108 919	-108 919
Inntekts- og formuesskatt	-41 029	-43 543	-43 543	-44 157	-44 157	-44 157	-44 157
Eiendomsskatt	-8 426	-8 430	-8 430	-8 430	-8 430	-8 430	-8 430
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-11 064	-7 463	-9 800	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Overføringer og tilskudd fra andre	-60 606	-53 845	-53 845	-52 130	-51 566	-51 366	-51 366
Brukerbetalinger	-6 377	-6 168	-5 138	-5 983	-5 983	-5 983	-5 983
Salgs- og leieinntekter	-31 807	-33 245	-33 231	-36 024	-36 024	-36 024	-36 024
Sum driftsinntekter	**-259 311**	**-259 231**	**-260 524**	**-263 642**	**-263 078**	**-262 878**	**-262 878**
Lønnsutgifter	141 561	143 787	142 979	144 677	139 527	138 289	137 059
Sosiale utgifter	25 535	26 153	25 876	30 811	30 831	30 898	30 898
Kjøp av varer og tjenester	65 649	63 258	64 591	65 823	65 483	65 223	65 223
Overføringer og tilskudd til andre	13 788	13 628	15 453	13 010	12 510	12 010	12 010
Avskrivninger	13 911	11 427	14 408	14 408	14 408	14 408	14 408
Sum driftsutgifter	**260 444**	**258 253**	**263 308**	**268 729**	**262 759**	**260 828**	**259 598**
Brutto driftsresultat	**1 133**	**-978**	**2 785**	**5 087**	**-319**	**-2 050**	**-3 280**
Renteinntekter	-4 108	-3 360	-3 360	-3 577	-3 577	-3 577	-3 577
Utbytte	-5 231	-5 973	-6 623	-5 878	-5 878	-5 878	-5 878
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	10 039	10 320	10 320	11 350	13 063	14 055	14 055
Avdrag på lån	9 170	9 904	9 904	10 054	11 991	12 970	12 970
Netto finansutgifter	**9 870**	**10 892**	**10 242**	**11 949**	**15 599**	**17 570**	**17 570**
Motpost avskrivninger	-13 911	-11 427	-14 408	-14 408	-14 408	-14 408	-14 408
Netto driftsresultat	**-2 908**	**-1 513**	**-1 381**	**2 627**	**871**	**1 111**	**-119**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	500	10 000	10 000	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	3 539	1 761	1 761	2 266	2 266	2 266	2 266
Bruk av bundne driftsfond	-6 992	-3 672	-3 682	-1 907	-1 947	-1 947	-1 947
Avsetninger til disposisjonsfond	6 296	3 423	4 327	14	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-435	-10 000	-11 025	-3 000	-1 190	-1 430	-200
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**2 908**	**1 513**	**1 381**	**-2 627**	**-871**	**-1 111**	**119**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Investeringer i økonomiplanen

Investeringstabell for kommunen samlet

Andre investeringer

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Investeringsprosjekter	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Støtte og service				
Egenkapitaltilskudd KLP	700	700	700	700
SÅTE-investeringer	704	700	400	400
Utskifting tjenestebiler	1 500	1 500	1 500	1 500
Sum Støtte og service	**2 904**	**2 900**	**2 600**	**2 600**
Oppvekst og utvikling				
Tilskudd til investering - kjøling bårehus Drevsjø	0	300	0	0
Tilskudd til investering - kjøling bårehus Engerdal	130	0	0	0
Sum Oppvekst og utvikling	**130**	**300**	**0**	**0**
Samfunnsutvikling				
EHOS - oppgradering rør	300	0	0	0
Enger - enøktiltak	8 300	1 000	0	0
Engerdal brann- og beredskapssenter	28 000	7 000	0	0
Legesenter	10 200	18 000	0	0
Sum Samfunnsutvikling	**46 800**	**26 000**	**0**	**0**
Sum	**49 834**	**29 200**	**2 600**	**2 600**

Selvkost

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Investeringsprosjekter	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Samfunnsutvikling				
Tiltaksplan Avløp	9 000	9 000	9 000	9 000
Tiltaksplan Vann	7 730	4 000	4 000	4 000
Sum Samfunnsutvikling	**16 730**	**13 000**	**13 000**	**13 000**
Sum	**16 730**	**13 000**	**13 000**	**13 000**

Støtte og service

Egenkapitaltilskudd KLP

KLP krever årlige egenkapitaltilskudd fra eierkommunene for å opprettholde nødvendig egenkapital og soliditet i selskapet. Tilskuddet er knyttet til kommunens deltakelse i pensjonsordningen og beregnes blant annet ut fra premiegrunnlag og medlemsutvikling. Innbetalingen regnskapsføres som en investering, da den øker kommunens eierandel i KLP.

SÅTE-investeringer

Nytt sak- og arkivsystem utgjør den største planlagte IKT-investeringen i 2027. Dagens løsning har vært benyttet over lang tid, og det er nødvendig å gjennomføre en ny anbudsprosess for å sikre konkurranse i markedet og etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser. Samtidig står kommunen overfor

flere reinvesteringsbehov som følge av at enkelte leverandører varsler utfasing av eksisterende systemløsninger. Dette vil kreve investeringer i nye fagsystemer i planperioden.

Oppvekst og utvikling

Tilskudd til investering - kjøling bårehus Drevsjø

Innkjøp av kistekjøler til bårehus. Slik som situasjonen er i bårehusene på Drevsjø og i Engerdal, er de ikke godkjente iht. lovkrav om kjøling i sommerhalvåret. Kistekjøleren går dessverre ikke inn i bårehuset på Drevsjø, så derfor blir bårehuset i Engerdal prioritert i 2027. For budsjettåret 2028 er det lagt inn utbedring av bårehus Drevsjø.

Engerdal kirkelige fellesråd mener dette i stor grad har med beredskap å gjøre, da kommunen kun har bårerommet på Engerdal Helse- og omsorgssenter som er godkjent. I vinter fikk vi erfare at dette ikke er godt nok.

Tilskudd til investering - kjøling bårehus Engerdal

Innkjøp av kistekjøler til bårehus. Slik som situasjonen er i bårehusene på Drevsjø og i Engerdal, er de ikke godkjente iht. lovkrav om kjøling i sommerhalvåret. Kistekjøleren går dessverre ikke inn i bårehuset på Drevsjø, så derfor blir bårehuset i Engerdal prioritert i år. For budsjettåret er det lagt inn utbedring av bårehus Drevsjø.

Engerdal kirkelige fellesråd mener dette i stor grad har med beredskap å gjøre, da kommunen kun har bårerommet på Engerdal Helse- og omsorgssenter som er godkjent. I vinter fikk vi erfare at dette ikke er godt nok.

Samfunnsutvikling

EHOS - oppgradering rør

Vannrørene i EHOS er i dag utført i kobber. Over tid har vannkvaliteten og vannets egenskaper ført til erosjon og slitasje på innsiden av rørene. Dette har redusert rørveggenes tykkelse og styrke, noe som medfører en betydelig risiko for lekkasjer og følgeskader på bygget. Det har allerede vært flere lekkasjer som er håndtert fortløpende.

For å redusere risikoen og sikre en framtidsrettet vannforsyning, foreslås det å skifte ut de eksisterende kobberrørene med en moderne rørtype som har vesentlig bedre motstand mot korrosjon og erosjon. De nye rørene har høyere kvalitet, lengre forventet levetid og krever mindre vedlikehold enn dagens rørsystem. Utskiftingen vil bidra til økt driftssikkerhet, redusert fare for vannskader og lavere vedlikeholdskostnader på sikt.

Enger - enøktiltak

Det må legges nytt tak da det eksisterende taket ikke er skiftet, kun lappet. I tillegg benytter man da anledningen til å etterisolere taket for å redusere varmetap oppover. Det er usikkerhet om takets tilstand under asfaltbelegget. Taket er på 1531 m2.

Vinduer er fra byggeåret. Teknisk levetid er på typisk 25 år. Det er kaldras og lekkasjer rundt vinduene. Vil bidra til bedre varmekapasitet i bygget og lavere energiforbruk.

Lyskilder i Enger må skiftes til Led da det ikke lenger er mulig å fremskaffe nye lysrør til dagens lyskilder.

Enøk-tiltaket for Enger har fått Enova-støtte.

Engerdal brann- og beredskapssenter

Det er vedtatt å bygge ny brannstasjon på Drevsjømoen. Bygget er ferdig prosjektert og entreprisen har vært ute på anbud. Arbeidene starter våren 2027.

Legesenter

Det er utført et skisseprosjekt for å bygge legesenter i tråd med dagens krav og regelverk. Dette er en egen politisk sak, og investeringen er lagt i budsjett med forbehold om at man går videre med prosjektet i tråd med kommunedirektørens anbefaling.

Selvkost

Samfunnsutvikling

Tiltaksplan Avløp

Ekstern beskrivelse:

Ved renseanlegget i Elgå må det etableres en ny metode for rensing for å sikre både gode arbeidsforhold, samt redusere uønsket lukt i området.
Det etableres garderobeforhold med ren og uren sone i forbindelse med renseanlegget på Drevsjø.
Utskifting av avløpsrør på Drevsjø - Drevsjømoen og evt andre områder som påvises ved kamerakjøring.
Utskifting og utbedringer på pumpestasjoner.

Tiltaksplan Vann

Det etableres et vannverk sør i sentrum som vil gå i intervall med dagens vannverk. I tillegg etableres det utjevningsanlegg - høydebasseng - for å kunne håndtere evt. Vannbortfall i perioder. I tillegg må det installeres UV-anlegg på resterende vannverk.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030
Investeringer i varige driftsmidler	31 252	40 618	27 048	65 734	41 200	14 900	14 900
Tilskudd til andres investeringer	0	1 275	1 275	130	300	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	632	675	675	700	700	700	700
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**31 883**	**42 568**	**28 998**	**66 564**	**42 200**	**15 600**	**15 600**
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 520	-2 260	-2 260	-11 050	-6 420	0	0
Tilskudd fra andre	-689	-2 907	-2 907	-300	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	-1 967	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-27 534	-24 726	-11 156	-54 514	-35 080	-14 900	-14 900
Sum investeringsinntekter	**-32 710**	**-29 893**	**-16 323**	**-65 864**	**-41 500**	**-14 900**	**-14 900**
Videreutlån	2 380	5 000	5 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Bruk av lån til videreutlån	-2 380	-5 000	-5 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
Avdrag på lån til videreutlån	165	66	66	200	200	200	200
Mottatte avdrag på videreutlån	-158	-66	-66	-200	-200	-200	-200
Netto utgifter videreutlån	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Overføring fra drift	-500	-10 000	-10 000	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-6	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	1 958	0	0	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-632	-2 675	-2 675	-700	-700	-700	-700
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**820**	**-12 675**	**-12 675**	**-700**	**-700**	**-700**	**-700**
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Politisk								
Sum Politisk	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Støtte og service								
SÅTE-investeringer	690	900	900	704	700	400	400	2 204
Utskifting tjenestebiler	2 731	2 000	2 000	1 500	1 500	1 500	1 500	6 000
Sum Støtte og service	**3 421**	**2 900**	**2 900**	**2 204**	**2 200**	**1 900**	**1 900**	**8 204**
Oppvekst og utvikling								
Sum Oppvekst og utvikling	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Samfunnsutvikling								
Solceller på tak	577	0	0	0	0	0	0	0
Legesenter	78	700	500	10 200	18 000	0	0	28 200
Salg av varige driftsmidler	120	0	0	0	0	0	0	0
Oppgradering lyskilder - EBUS	0	1 000	1 200	0	0	0	0	0
Oppgradering lyskilder - Engerdalshallen	0	1 500	1 000	0	0	0	0	0
Enger - enøktiltak	0	10 440	250	8 300	1 000	0	0	9 300
Varmekilder boliger i Hyttveien	88	100	100	0	0	0	0	0
Rehabilitering Engerdal helsesenter	3 846	0	0	0	0	0	0	0
EHOS - oppgradering rør	0	0	0	300	0	0	0	300
Prosjektledelse	0	978	978	0	0	0	0	0
Tiltaksplan Vann	3 962	4 000	1 720	7 730	4 000	4 000	4 000	19 730
Rehab. renseanlegg på Drevsjø	8 532	0	0	0	0	0	0	0
VA-anlegg Engerdal Østfjell	121	0	0	0	0	0	0	0
Tiltaksplan Avløp	1 085	9 000	8 400	9 000	9 000	9 000	9 000	36 000
Engerdal brann- og beredskapssenter	2 401	10 000	10 000	28 000	7 000	0	0	35 000
Asfaltering kommunale veier	5 492	0	0	0	0	0	0	0
Sum Samfunnsutvikling	**26 302**	**37 718**	**24 148**	**63 530**	**39 000**	**13 000**	**13 000**	**128 530**
Org. oppsett mangler								
Sum Org. oppsett mangler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Investeringer i varige driftsmidler	**29 723**	**40 618**	**27 048**	**65 734**	**41 200**	**14 900**	**14 900**	**136 734**

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Tilskudd til investering kirkebygg	0	275	275	0	0	0	0	0
Tilskudd til investering - minnelunder Drevsjø og Engerdal	0	1 000	1 000	0	0	0	0	0
Tilskudd til investering - kjøling bårehus Engerdal	0	0	0	130	0	0	0	130
Tilskudd til investering - kjøling bårehus Drevsjø	0	0	0	0	300	0	0	300
Tilskudd til andres investeringer	**0**	**1 275**	**1 275**	**130**	**300**	**0**	**0**	**430**

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

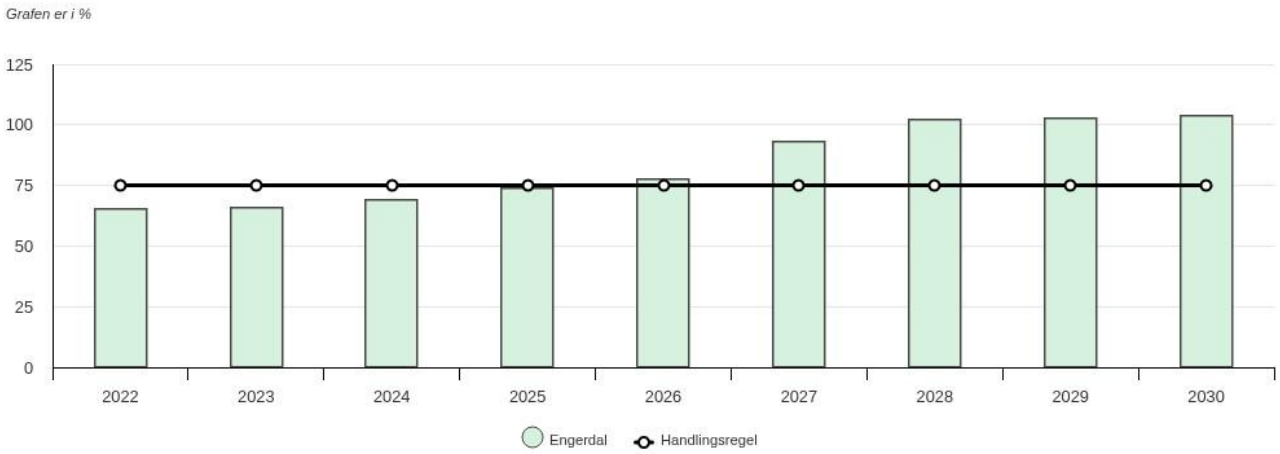
	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Egenkapitaltilskudd KLP	632	675	675	700	700	700	700	2 800
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	**632**	**675**	**675**	**700**	**700**	**700**	**700**	**2 800**

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2025	Oppr. budsjett 2026	Rev. budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029	Øk.plan 2030	Øk.plan Sum 2027-2030
Utlån av egne midler	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum del 1-4	**30 355**	**42 568**	**28 998**	**66 564**	**42 200**	**15 600**	**15 600**	**139 964**

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

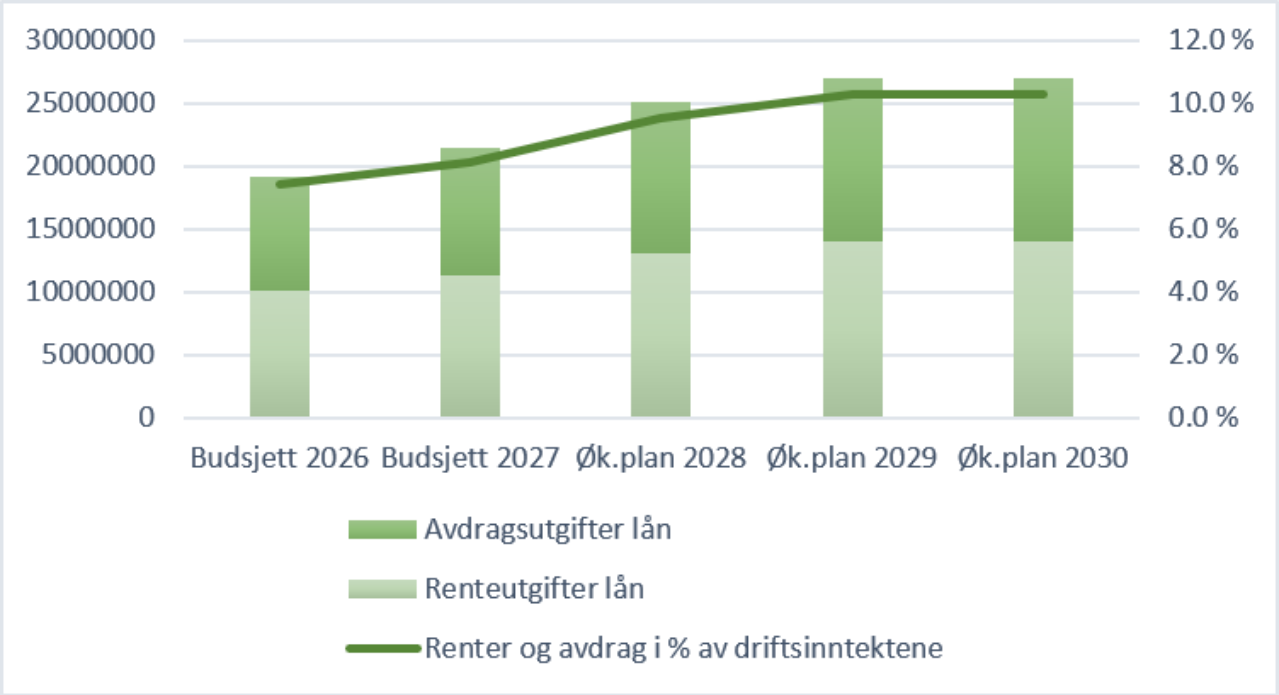


Tabell	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	KOSTRA 2024	KOSTRA 2025	Budsjett 2026	Økplan 2027	Økplan 2028	Økplan 2029	Økplan 2030
Engerdal	65,1 %	65,6 %	68,8 %	73,8 %	77,6 %	93,1 %	102,1 %	102,9 %	103,6 %
Handlingsregel	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %

Det er en vesentlig økning i kommunens lånegjeld i økonomiplanperioden. Dette skyldes nylige store investeringer. I tillegg kommer planlagte store investeringer. For å få finansiert disse må kommunen ta opp langsiktige lån, som for lang tid framover binder opp mye av de midlene vi har til drift.

Gitt kommunedirektørens forslag til budsjett og økonomiplan vedtas, vil kommunens langsiktige brutto lånegjeld etter låneopptak i 2027 være kr 274 mill. Ved utgangen av 2030 vil kommunens langsiktig brutto lånegjeld være kr 285 mill.

Rente- og avdragsbelastning i planperioden
Følgende rente- og avdragsbelastning forutsettes i planperioden:



I 2027 vil kommunen bruke 8% av sine frie disponible inntekter til å dekke rente- og avdragsutgifter, og fra 2029 kan denne andelen ha økt til over 10 %. Dette avhenger av rentenivået framover.

Kommunens tjenesteområder

Politisk

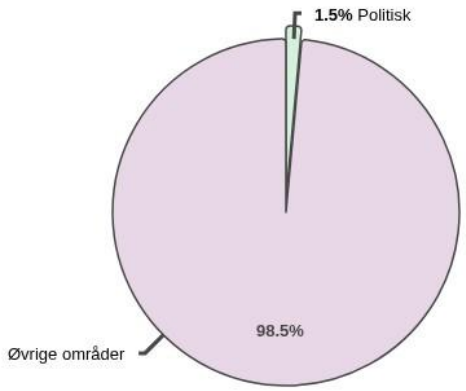
Beskrivelse av sektoren

Politisk virksomhet omfatter ordfører, kommunestyre, formannskap, adm.utvalg, ad-hoc komiteer, rådet for likestilling og inkludering, eldreråd, kontrollutvalg og revisjon og andre utvalg. I tillegg omfattes stortings- og kommunevalg, støtte til politiske partier, utmarkskommunenes sammenslutning (USS) og Sør-Østerdal Interkommunale Politiske Råd (SØIPR).

Faste stillinger

Stillingstype	Årsverk 2026	Ombud 2026	Årsverk 2027	Ombud 2027
Ordfører	0,8	1	0,8	1
Varaordfører	0,4	1	0,4	1
Totalt årsverk	**1,2**	**2**	**1,2**	**2**

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett	**3 534**	**3 534**	**3 534**	**3 534**
Sum Tekniske justeringer	**203**	**203**	**203**	**203**
Sum Lønns- og prisvekst	**103**	**103**	**103**	**103**
Konsekvensjusteringer	**306**	**306**	**306**	**306**
Konsekvensjustert ramme	**3 840**	**3 840**	**3 840**	**3 840**
Ramme 2027-2030	**3 840**	**3 840**	**3 840**	**3 840**

Støtte og service

Beskrivelse av sektoren

Økonomileder er sektorleder for Støtte og service, som har ansvaret for følgende funksjoner:

• Informasjon- og arkivtjeneste • Politisk sekretariat • Organisasjonsutvikling • Personal/HR • Lønn • Økonomi og regnskap	I tillegg er disse funksjonene budsjettert under sektoren: • Kommunedirektør • Hovedvernombud • Hovedtillitsvalgte med frikjøp



Faste stillinger

Faste stillinger	Årsverk 2025	Årsverk 2026	Endringer 2026	Årsverk 2027	Ikke-faste stillinger
Administrasjon	3	2	-1**, +0,5***	1,5	
Kontor- og informasjon	2,85	2,85		2,85	
HR og lønn	4	3,5		3,5	1*
Økonomi og regnskap	3	3		3	
Innsparingstiltak 2027				-1	
Totalt årsverk	**12,85**	**11,35**		**9,85**	**1**

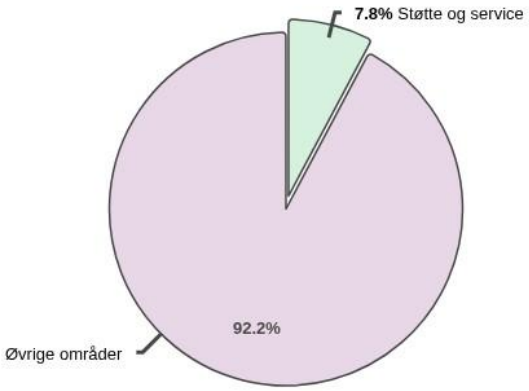
* 2 lærlinger som tilsammen utgjør ett årsverk
** samfunns- og beredskapskoordinator flyttet til sektor for samfunnsutvikling
*** Frikjøp hovedvernombud 10%, og to hovedtillitsvalgte på 30% og 10%

Mål for sektoren

Sektor Støtte og service skal være en serviceorientert og faglig støttefunksjon for hele organisasjonen. Gjennom bistand innen personal og lønn, økonomi og regnskap, samt arkiv, politisk sekretariat og informasjon, skal sektoren bidra til effektiv drift og god kvalitet i tjenestene.

Sektoren skal være en pådriver for organisasjonsutvikling, og legge til rette for god økonomistyring og budsjettoppfølging i alle sektorer. I tillegg skal sektoren sikre tilgjengelige og brukervennlige tjenester til innbyggere og bidra til å realisere kommunens strategiske mål gjennom støtte til ledelse og styring.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Opprinnelig budsjett	**17 309**	**17 309**	**17 309**	**17 309**
Sum Tekniske justeringer	**771**	**771**	**771**	**771**
Sum Vedtak forrige periode	**-200**	**-200**	**-200**	**-200**
Sum Lønns- og prisvekst	**585**	**585**	**585**	**585**
Konsekvensjusteringer	**1 156**	**1 156**	**1 156**	**1 156**
Konsekvensjustert ramme	**18 465**	**18 465**	**18 465**	**18 465**
Innsparingstiltak				
Støtte og service - forventet redusert ressursbehov ved samarbeide med andre kommuner	0	0	-300	-600
Støtte og service - redusere stilling 100%	-250	-600	-600	-600
Støtte og service - reduserte kostnader IKT	-120	-120	-120	-120
Sum Innsparingstiltak	**-370**	**-720**	**-1 020**	**-1 320**
Nye tiltak				
Støtte og service - Redusere ressurs 50% fra 2028	0	-300	-300	-300
Sum Nye tiltak	**0**	**-300**	**-300**	**-300**
Nye tiltak og realendringer	**-370**	**-1 020**	**-1 320**	**-1 620**
Ramme 2027-2030	**18 095**	**17 445**	**17 145**	**16 845**

Innsparingstiltak

Støtte og service - forventet redusert ressursbehov ved samarbeide med andre kommuner

Undersøke muligheter for samarbeid med andre kommuner innenfor flere av sektorens fagområder, og som kan gi noen gevinst/innsparing på sikt.

Støtte og service - redusere stilling 100%

Reduksjon av totalt 1,5 årsverk i sektor for støtte og service vurderes som et omfattende tiltak. Sektoren leverer administrative og tekniske støttetjenester til hele kommuneorganisasjonen, og bemanningen er allerede begrenset sett opp mot oppgaveomfanget. En reduksjon vil gi redusert servicegrad, lengre saksbehandlingstid og økt sårbarhet ved fravær. Konsekvensene vil ikke bare ramme sektoren, men også de øvrige kommunale tjenestene som er avhengige av støttefunksjonene innen økonomi, lønn, personal, IKT, arkiv og servicefunksjoner. Tiltaket vil derfor kunne påvirke både effektivitet, kvalitet og utviklingsevne i hele organisasjonen.

Støtte og service - reduserte kostnader IKT

Det er i henhold til anslag fra SÅTE IKT en reduksjon i kommunens forventede kostnader til IKT og Microsoftlisenser for 2027.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
Redusere lisenser - Framsikt	0	-360	-360	-360
Sum	**0**	**-360**	**-360**	**-360**

Nye tiltak

Redusere lisenser - Framsikt

Kommunen benytter i dag flere moduler i Framsikt til planlegging, budsjett, økonomiplan, rapportering og styring. Framsikt er et godt og omfattende system som gir gode muligheter for sammenheng mellom planverk, økonomi og rapportering. Samtidig er løsningen kostbar, med årlige lisenskostnader på om lag 360 000 kroner.

Som et mulig innsparingstiltak foreslås det å avvikle bruken av Framsikt og i stedet ta i bruk funksjonalitet som allerede finnes i kommunens ERP-system (Visma). Det er foreløpig usikkert om dette vil medføre økte lisenskostnader, men det vurderes som sannsynlig at kommunen i hovedsak allerede disponerer nødvendig funksjonalitet. Det må imidlertid påregnes ressurser til opplæring og implementering.

Konsekvenser:

- Reduserte lisenskostnader.
- Behov for opplæring og omlegging av arbeidsprosesser.
- Risiko for mindre integrasjon mellom planverk, budsjett, økonomiplan og rapportering enn i dagens løsning.
- Mulig redusert systemstøtte for helhetlig virksomhetsstyring og oppfølging av politiske mål og vedtak.

Oppvekst og utvikling

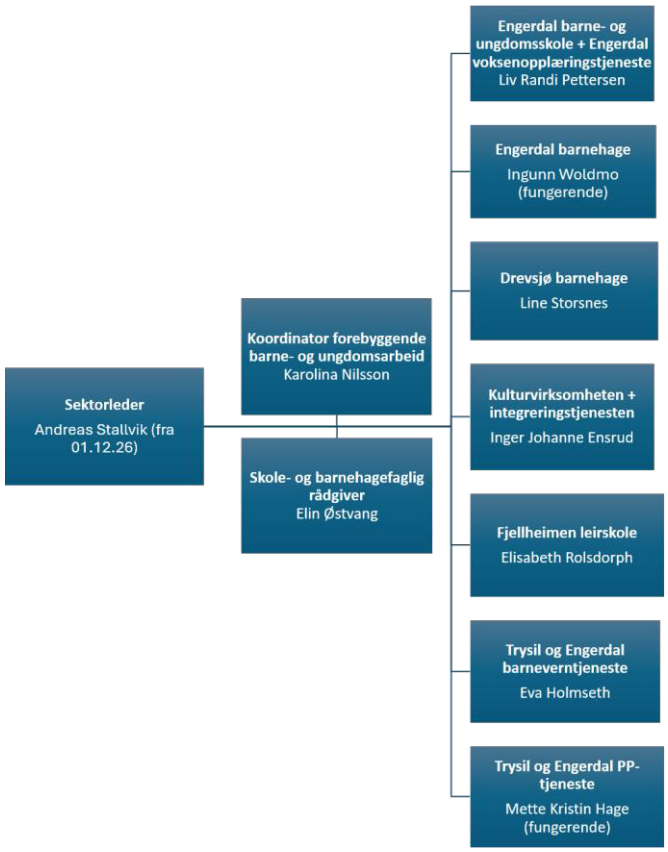
Beskrivelse av sektoren

Organisering av sektoren

Sektor for oppvekst og utvikling ledes av sektorleder og består av koordinator for forebyggende barne- og ungdomsarbeid, skole- og barnehagefaglig rådgiver og sju virksomhetsledere med ansvar for områdene som framgår av organisasjonskartet nedenfor.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og barneverntjenesten er organisert som interkommunale samarbeid mellom Trysil og Engerdal kommuner, med Trysil som vertskommune.

Organisasjonskart



Sektorens ansvarsområder

Sektor for oppvekst og utvikling har ansvar for kommunens tjenester innen barnehage, grunnskole, skolefritidsordning, voksenopplæring, integrering, kultur og forebyggende barne- og ungdomsarbeid.

Kulturvirksomheten omfatter blant annet kulturskole, bibliotek, frivilligsentral, ungdomsarbeid, folkehelse, sørsamisk språk og kultur, kulturbygg og idrettsanlegg. Sektoren har også ansvar for Fjellheimen leirskole og oppfølging av tilskudd til Engerdal kirkelige fellesråd.

Sømådalen private familiebarnehage inngår i sektorens ansvarsområde gjennom kommunens oppgaver som barnehagemyndighet og tilskuddsforvaltning.

Hovedtrekk i sektoren

Sektoren omfatter et bredt spekter av tjenester innen oppvekst, utdanning, kultur og integrering. Virksomhetene har et felles mål om å bidra til trygge oppvekstmiljøer, læring, inkludering og deltakelse i lokalsamfunnet.

Fra 1. januar 2027 overføres Engerdal asylmottak fra sektor for oppvekst og utvikling til sektor for samfunnsutvikling. I løpet av 2026 er det også gjennomført organisatoriske endringer innen voksenopplæring og integrering. Voksenopplæringen er lagt under samme virksomhetsleder som Engerdal barne- og ungdomsskole, mens integreringstjenesten er lagt under kulturvirksomheten.

Skole og barnehage

Engerdal barne- og ungdomsskole har per høsten 2026 105 elever og opplever en økning i antall elever fra asylmottaket. Elevgrunnlaget er sammensatt, med behov for både tilpasset opplæring og særskilt språkopplæring. Dette stiller krav til fleksibel organisering og god ressursutnyttelse.

De kommunale barnehagene i Engerdal og Drevsjø har per høsten 2026 til sammen 37 barn, med forventet økning gjennom vinteren og våren som følge av nye opptak. Sømådalen private familiebarnehage har fire barn. Barnehagene er små enheter, noe som gir gode muligheter for tett oppfølging, men også sårbarhet knyttet til bemanning og drift.

Skole og barnehage deltar i regionalt kompetanseutviklingsarbeid i Sør-Østerdal. Etter arbeid med den autoritative voksenrollen rettes hovedoppmerksomheten mot språk-, lese- og skriveferdigheter. Inkluderende fellesskap, tidlig innsats og god pedagogisk ledelse er gjennomgående temaer i utviklingsarbeidet.

Voksenopplæring og integrering

Voksenopplæringen og integreringstjenesten tilpasser aktivitet og ressursbruk etter bosetting, deltakergrunnlag og opplæringsbehov. Den nye organiseringen legger til rette for tettere samarbeid mellom voksenopplæringen og grunnskolen, og mellom integreringstjenesten og kultur- og frivillighetsområdet.

Kultur og sørsamisk språk og kultur

Kulturvirksomheten samler et bredt tjenestetilbud som bidrar til aktivitet, inkludering og møteplasser for innbyggerne. Virksomheten har ansvar for både lovpålagte tjenester og ulike kultur- og fritidstilbud, samt drift og forvaltning av kommunale kultur- og idrettsanlegg.

Arbeidet med sørsamisk språk og kultur er styrket gjennom tilsetting av en prosjektleder. Prosjektet skal følge opp kommunens arbeid med mulig innlemmelse i forvaltningsområdet for samisk språk og utrede muligheten for etablering av et sørsamisk språksenter i Engerdal.

Fjellheimen leirskole

Fjellheimen leirskole tilbyr i dag tilrettelagte opphold for personer med utviklingshemming og lærevansker. Virksomheten finansieres gjennom statlige tilskudd og brukerbetaling. Framover vil det være nødvendig å tilpasse driften til inntektsgrunnlaget, samtidig som det arbeides med å utvikle tilbudet og nå nye brukergrupper. Utviklingen i besøkstall og vurdering av framtidig organisering vil være sentrale områder i dette arbeidet.

Forebyggende barne- og ungdomsarbeid

Det forebyggende arbeidet er organisert gjennom en egen koordinator og bygger på tverrfaglig samarbeid mellom tjenester som arbeider med barn, unge og familier. Arbeidet gjennom BTI og URO bidrar til bedre samordning, tidlig innsats og helhetlig oppfølging.

Fra 2027 legges det også opp til at koordinatoren, i samarbeid med daglig leder ved frivilligsentralen, skal bidra til å ivareta et regelmessig tilbud ved kommunens ungdomshus. Dette vil styrke det forebyggende arbeidet gjennom en tilgjengelig og inkluderende møteplass for ungdom.

Samlede utfordringer og utviklingstrekk

Sektoren kjennetegnes av små fagmiljøer, tett kontakt mellom ansatte og brukere og stor grad av samarbeid og fleksibilitet. Samtidig stiller varierende brukergrunnlag, sårbar bemanning og økende krav til kompetanse og tilrettelegging store krav til organisering og drift.

Faste stillinger

	Årsverk 1/1-2026	Årsverk 1/1-2027	Foreslåtte endringer i KDs budsjett 2027	Årsverk 2027 med foreslåtte endringer
Adm. oppvekst og utvikling	2,5	2,5	-0,15 koordinator	2,35
Engerdal barne- og ungdomsskole (Ebus)	26,9 (0,4 midlertidig)	24,4 (0,4 midlertidig)	-0,2 elevveileder -2 årsverk (estimert)	22,2
Engerdal voksenopplæring	5,97	3,37		3,37
Integreringstjeneste	2,35	0,75		0,75
Kultur	4,75	4,61	-0,3 ungdomshus +0,15 koordinator -0,2 bibliotek	4,26
Fjellheimen leirskole	9,7	8,7		8,7
Drevsjø barnehage	9,66	9,4	-0,2 styrer	9,2
Engerdal barnehage	4,4	4,4	-0,2 styrer	4,2
Engerdal mottak	12,8	Flyttet til sektor samfunnsutvikling		
Sum årsverk	**79,03**	**58,13**	**-3,1**	**55,03**

Overordnet kommentar til endringer i stillingsrammen

Sektorens samlede stillingsramme reduseres fra 79,03 årsverk per 1. januar 2026 til 58,13 årsverk per 1. januar 2027. Dette tilsvarer en reduksjon på 20,9 årsverk. Hoveddelen av reduksjonen skyldes organisatoriske endringer og overføring av oppgaver til sektor for samfunnsutvikling.

De viktigste endringene er overføring av Engerdal mottak med 12,8 årsverk og renhold med 4,3 årsverk, samt en samlet reduksjon på 4 årsverk innen voksenopplæring og integreringstjenesten. I tillegg er stillingsrammen ved Engerdal barnehage økt med 0,2 årsverk som følge av krav om utvidet fast stilling.

I kommunedirektørens budsjettforslag for 2027 ligger det ytterligere bemanningsreduserende tiltak på til sammen 3,1 årsverk. Dersom tiltakene vedtas og gjennomføres som foreslått, vil sektorens samlede stillingsramme utgjøre 55,03 årsverk.

Overføring av renhold

Fra 1. januar 2027 samles kommunens renholdstjeneste under sektor for samfunnsutvikling. For oppvekst og utvikling innebærer dette overføring av til sammen 4,3 årsverk fordelt på skole, barnehager, kultur, voksenopplæring/integrering og Fjellheimen leirskole. Overføringen er innarbeidet i stillingsrammene for 2027.

Administrasjon oppvekst og utvikling

Stillingsrammen er 2,5 årsverk før foreslåtte tiltak. Det legges opp til å omdisponere 0,15 årsverk fra koordinator for forebyggende barne- og ungdomsarbeid til kulturvirksomheten, knyttet til drift av ungdomshuset.

I tillegg finansieres 0,2 årsverk av koordinatorstillingen gjennom tilskudd i 2027. Det legges også opp til å benytte deler av koordinatorressursen til å redusere vikarkostnader i skole og barnehage. Sistnevnte er ikke konkretisert som reduksjon i faste årsverk.

Engerdal barne- og ungdomsskole

Etter overføring av renhold har skolen en stillingsramme på 24,4 årsverk. Av dette er 0,4 årsverk midlertidig finansiert gjennom tilskudd til skolemiljøprosjektet.

I budsjettforslaget ligger det en reduksjon på 0,2 årsverk elevveileder, samt et innsparingskrav på 2 mill. kroner knyttet til bemanning og ressursorganisering. Sistnevnte er foreløpig estimert til 2 årsverk. Endelig omfang og gjennomføring må avklares gjennom en egen prosess dersom tiltaket vedtas.

Voksenopplæring og integreringstjenesten

Flyktning- og voksenopplæringstjenesten ble omorganisert i 2026. Voksenopplæringen er lagt under rektor ved Engerdal barne- og ungdomsskole, mens integreringstjenesten er lagt under kulturvirksomhetens leder.

Omorganiseringen og tilpasningen av tjenestene har medført en samlet reduksjon på 4 årsverk. I tillegg er 0,2 årsverk renhold overført til sektor for samfunnsutvikling. Merkantil ressurs på 0,2 årsverk er flyttet fra integreringstjenesten til voksenopplæringen som følge av oppgavefordelingen.

Samlet stillingsramme for de to tjenesteområdene er 4,12 årsverk fra 1. januar 2027, fordelt på 3,37 årsverk i voksenopplæringen og 0,75 årsverk i integreringstjenesten.

Kulturvirksomheten

Etter overføring av renhold har kulturvirksomheten en stillingsramme på 4,61 årsverk. Det foreslås en reduksjon på 0,2 årsverk bibliotek og 0,3 årsverk knyttet til ungdomshuset.

Ungdomshustilbudet planlegges ivaretatt gjennom omdisponering av eksisterende ressurser, der daglig leder ved frivilligsentralen benytter 0,15 årsverk og koordinator for forebyggende barne- og ungdomsarbeid bidrar med 0,15 årsverk som overføres fra sektoradministrasjonen.

Fra 2027 har virksomheten også arbeidsgiveransvar for en ettårig prosjektlederstilling i 100 prosent knyttet til sørsamisk språk og kultur. Stillingen er tilskuddsfinansiert og inngår ikke i den ordinære stillingsrammen.

Fjellheimen leirskole

Etter overføring av renholdsressurs har Fjellheimen leirskole en stillingsramme på 8,7 årsverk. Det er foreslått innsparingstiltak som kan medføre endringer i bemanning og organisering. Omfanget av eventuelle endringer i stillingsrammen må avklares gjennom videre prosesser og er derfor ikke tallfestet i årsverk.

Drevsjø barnehage

Etter overføring av renhold har barnehagen en stillingsramme på 9,4 årsverk. Det foreslås en reduksjon på 0,2 årsverk styrerressurs, slik at samlet styrerressurs blir 60 prosent.

I tillegg foreslås en midlertidig vakanse tilsvarende 0,4 årsverk i 2027. Dette er et budsjettmessig tiltak som ikke innebærer reduksjon i rammen for faste stillinger.

Engerdal barnehage

Etter overføring av renhold har Engerdal barnehage en stillingsramme på 4,4 årsverk. Rammen inkluderer en økning på 0,2 årsverk som følge av en ansatts rett til utvidet fast stilling i 2026.

Det foreslås en reduksjon på 0,2 årsverk styrerressurs, slik at samlet styrerressurs blir 40 prosent. Reduksjonen innebærer at en større del av den kombinerte stillingen benyttes til pedagogisk lederarbeid, noe som gir en innsparing i lønnskostnader.

Engerdal mottak

Engerdal mottak overføres i sin helhet til sektor for samfunnsutvikling fra 1. januar 2027. Dette innebærer overføring av 12,8 årsverk.

Mål for sektoren

Mål for sektoren

Sektor for oppvekst og utvikling går inn i økonomiplanperioden 2027–2030 med mål om å sikre gode, trygge og inkluderende tjenester innen oppvekst, utdanning, kultur og integrering. Tidlig innsats, mestring, kompetanseutvikling og samarbeid på tvers av tjenester står sentralt. Samtidig skal sektoren ha god økonomistyring og tilpasse drift og ressursbruk til endringer i behov og økonomiske rammer.

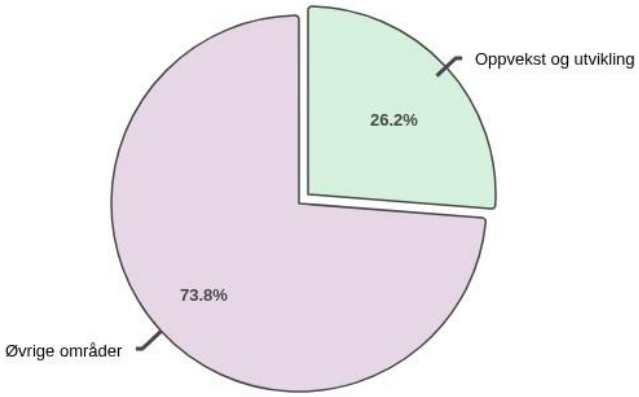
Sektorens mål bygger på nasjonale føringer, regional kompetanseplan for oppvekst i Sør-Østerdal 2025–2029, lokalt planverk og pågående utviklingsarbeid i virksomhetene.

Følgende mål legges til grunn for arbeidet i planperioden:

- **Gode oppvekst- og læringsmiljøer og tidlig innsats**
  Sikre trygge og inkluderende fellesskap der barn og unge opplever trivsel, mestring, medvirkning og tilhørighet. Barnets beste skal ligge til grunn for arbeidet. Videreutvikle det forebyggende arbeidet gjennom BTI, URO og tverrfaglige samarbeidsstrukturer, med vekt på tidlig identifisering, samordnet oppfølging og styrking av tiltak for barn, unge og familier med behov for støtte.
- **Kompetanse- og kvalitetsutvikling**
  Videreutvikle kvaliteten i barnehage og skole gjennom systematisk kompetanseutvikling og målrettet pedagogisk arbeid, med særlig vekt på språk-, lese- og skriveferdigheter. Den autoritative voksenrollen, inkluderende fellesskap og ledelse på alle nivåer skal være sentrale elementer i utviklingsarbeidet. Barn og unge skal møtes med tydelige forventninger, gode relasjoner og muligheter for utforsking, læring og mestring. De ansatte skal utvikle kunnskap og kompetanse til systematisk å bruke kartlegging, pedagogisk analyse og forskningsbaserte tiltak for å styrke læring, inkludering og tidlig innsats.
- **God ledelse og bærekraftig organisering**
  Sikre tydelig ledelse, god samhandling og hensiktsmessig ressursbruk på tvers av virksomhetene. Tjenestene skal utvikles og tilpasses innenfor tilgjengelige økonomiske og personalmessige rammer, med vekt på kvalitet, fleksibilitet og langsiktig bærekraft.
- **Integrering, kultur og deltakelse**
  Legge til rette for språkopplæring, integrering og deltakelse i arbeid og samfunnsliv. Videreutvikle kultur-, fritids- og aktivitetstilbud som fremmer inkludering, tilhørighet og fellesskap. Styrke arbeidet med synliggjøring og utvikling av sørsamisk språk og kultur.
- **Anerkjennelse, nærvær og bærekraftig arbeidskultur**
  Fremme et trygt og inkluderende arbeidsmiljø preget av tillit, anerkjennelse og samarbeid. Arbeide systematisk med nærvær og HMS, og sikre en god balanse mellom krav, kvalitet og tilgjengelige ressurser.

Gjennom planperioden skal sektoren ha oppmerksomhet på kvalitet, økonomisk bærekraft og omstillingsevne. Målet er å opprettholde gode tjenester og samtidig sikre en forsvarlig og langsiktig ressursforvaltning.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Rammeoversikt

Beløp i 1000

Beskrivelse tiltak	Økonomiplan 2027	2028	2029	2030
Opprinnelig budsjett	**52 520**	**52 520**	**52 520**	**52 520**
Sum Tekniske justeringer	**-350**	**-390**	**-390**	**-390**
Sum Vedtak forrige periode	**-2 398**	**-1 834**	**-2 144**	**-2 144**
Sum Budsjettendring i år	**-166**	**-166**	**-166**	**-166**
Sum Lønns- og prisvekst	**2 278**	**2 278**	**2 278**	**2 278**
Konsekvensjusteringer	**-636**	**-112**	**-422**	**-422**
Konsekvensjustert ramme	**51 884**	**52 408**	**52 098**	**52 098**
Innsparingstiltak				
10. Tiltak 2027 - Kultur - Ungdomshus - nedtrekk stilling 30%	-225	-225	-225	-225
11. Tiltak 2027 - benytte fagpersoner på tvers, reduserte vikarutgifter	-400	-400	-400	-400
6. Tiltak 2027 - Barneverntjenesten - reduksjon 50% stilling	-450	-450	-450	-450
9. Tiltak 2027 - Kultur - Bibliotek - Reduksjon bibliotekar 20%	-150	-150	-150	-150
Drevsjø barnehage - holde 40% stilling vakant	-326	-326	-326	-326
EBUS - redusere bemanning	-1 000	-2 000	-2 000	-2 000
EBUS - redusere åpningstid SFO: kutte tilbud i ferieuker	-150	-150	-150	-150
Fjellheimen leirskole - reduksjon driftsutgifter	-309	-309	-309	-309
Kultur - integreringstjenesten - kutt i utgifter til skyss	-110	-110	-110	-110
Kultur - integreringstjenesten - reduksjon i utgifter til husleie	-35	-35	-35	-35
Kultur - integreringstjenesten - reduksjon tolketjenester	-45	-45	-45	-45
Kultur - integreringstjenesten - reduserte utgifter til introduksjonsstønad	-806	-806	-806	-806
Oppvekst felles - effektivisering gjennom samarbeid med andre kommuner	0	-325	-470	-650
Oppvekst felles - finansiering av lønn til koordinator	-200	-200	0	0
Oppvekst felles - reduksjon barnevern	0	-1 150	-1 150	-1 150
Oppvekst felles - reduksjon i midler til kurs og kompetanseheving	-150	-150	-150	-150
Oppvekst felles - reduksjon i midler til sesonghjelp/sommerhjelp	-100	-100	-100	-100
Sømådal barnehage - redusert tilskudd	-100	0	0	0
Voksenopplæringa - økt grunntilskudd og norsktilskudd kollektiv beskyttelse	-600	-600	-600	-600
Sum Innsparingstiltak	**-5 156**	**-7 531**	**-7 476**	**-7 656**
Nye tiltak				
Barneverntjenesten - tiltak	2 160	2 160	2 160	2 160
EBUS - bortfall av inntekter	582	582	582	582
EBUS - justering av tilskudd	-460	-460	-460	-460
Fjellheimen leirskole - Innsparingstiltak drift	-650	-1 200	-1 200	-1 200
Fjellheimen leirskole - økte driftsutgifter	246	246	246	246
Fjellheimen leirskole - økte driftsutgifter grunnet nødvendige driftstiltak	435	0	0	0
Fjellheimen leirskole - økte inntekter brukerbetaling	-250	-250	-250	-250
Tilskudd Engerdal kirkelig fellesråd - økning 2,7%	58	58	58	58
Voksenopplæringa - reduksjon norsktilskudd asylsøkere	800	800	800	800
Voksenopplæringa - tilskudd til undervisning av ungdommer, 16. - 18 år	-700	-700	-700	-700
Sum Nye tiltak	**2 221**	**1 236**	**1 236**	**1 236**
Politisk vedtak				
13. Tiltak 2027 - Barnehagene - kutt i styrerstilling 40%	-346	-346	-346	-346
8. Tiltak 2027 - EBUS - 20% reduksjon av elevveileder/fagarbeider	-150	-150	-150	-150
Sum Politisk vedtak	**-496**	**-496**	**-496**	**-496**
Nye tiltak og realendringer	**-3 431**	**-6 791**	**-6 736**	**-6 916**
Ramme 2027-2030	**48 453**	**45 617**	**45 362**	**45 182**

Innsparingstiltak

10. Tiltak 2027 - Kultur - Ungdomshus - nedtrekk stilling 30%

Gjennom tiltak 2027

6. Tiltak 2027 - Barneverntjenesten - reduksjon 50% stilling

I tråd med vedtak i sak "Tiltak mot 2027" estimeres en reduksjon i utgifter til barnevern tilsvarende 50% stilling.

9. Tiltak 2027 - Kultur - Bibliotek - Reduksjon bibliotekar 20%

Ref tiltak 2027, Reduksjon av bibliotekar fra 100 til 80% Stilling

Drevsjø barnehage - holde 40% stilling vakant

Det foreslås å holde 40% ped. lederstilling vakant ut året. Dette er basert på noe lavere barnetall og endringer i oppfølging av vedtak fra høst 2027.

EBUS - redusere bemanning

Med bakgrunn i synkende elevtall, ser man at det er rom for å justere ned bemanning.

EBUS - redusere åpningstid SFO: kutte tilbud i ferieuker

Tiltaket innebære forslag om å kutte tilbud om SFO i vinterferie, uke 32 og 33 i sommerferie og høstferie på bakgrunn av lav bruk, og dermed innsparing av lønnsutgifter.

Tallgrunnlaget viser følgende historikk ved bruk av SFO i ferieukene skoleåret 25/26:

- **Uke 32:** 2-3 barn per dag
- **Uke 33:** 0-5 barn per dag
- **Høstferie 2025:** 1-3 barn per dag
- **Vinterferie 2026:** 1-4 barn per dag

For å kunne opprettholde et forsvarlig SFO-tilbud må ordningen bemannes med minimum to ansatte. Når tilbudet benyttes av så få barn, medfører dette en svært høy kostnad per bruker. Ressursbruken vurderes derfor å stå i et lite rimelig forhold til behovet.

I tillegg medfører hver ferieperiode et betydelig administrativt arbeid knyttet til innhenting og behandling av påmeldinger, planlegging av bemanning, organisering av tilbudet og oppfølging av ansatte. Dette binder opp administrative ressurser som ellers kunne vært benyttet til ordinær drift og utviklingsarbeid.

Ferieåpen SFO utløser også behov for renhold av lokalene. Renholdspersonalet ved skolen avvikler ofte ferie eller avspasering i de aktuelle ferieukene, noe som kan medføre behov for ekstra renholdsinnsats eller omdisponering av personell.

Skolebygget krever oppvarming, ventilasjon, belysning og bruk av tekniske installasjoner i lokaler som ellers ville hatt redusert aktivitet eller vært stengt. Selv om den faktiske energibruken varierer, medfører åpne lokaler i ferieukene økte energi- og driftskostnader sammenlignet med perioder der bygget ikke er i bruk. Dette innebærer ytterligere ressursbruk knyttet til et tilbud som benyttes av svært få barn.

På bakgrunn av det lave barnetallet vurderes det som lite kostnadseffektivt å opprettholde SFO-tilbud i ferieukene. Det foreslås derfor å avvikle SFO-tilbudet i høstferien, vinterferien og sommerukene før skolestart fra og med skoleåret 2027/2028.

Ettersom tiltaket berører et begrenset antall brukere, vurderes det som et nødvendig og forholdsmessig innsparingstiltak sett i lys av skolens økonomiske situasjon.

Reduksjonen vil utgjøre ca 20% elevveilederstilling totalt

I forhold til innsparingen hos ansvar 2210 handler det i første rekke om lønnskonstnader, men det er innsparing er større enn del som beskrevet over.

EBUS har naturlige avganger i perioden som gjør det mulig å gjennomføre tiltaket allerede nå uten store konsekvenser ift. bemanning. Tiltaket er foreslått for å redusere avviket knyttet til refusjoner for elever fra mottaket.

Fjellheimen leirskole - reduksjon driftsutgifter

For å holde utgiftene nede, legges det inn reduksjon på enkelte driftsutgifter. Det gjelder forbruksmateriell, undervisningsmateriell, velferdstiltak, telefon, internett og bredbånd samt annonser, reklame og informasjon.

Kultur - integreringstjenesten - kutt i utgifter til skyss

Budsjettposten for skyssutgifter til/fra skole reduseres betraktelig da en har sagt opp busslinje 150 som en tidligere betalte ekstra for.

Kultur - integreringstjenesten - reduksjon i utgifter til husleie

Det legges opp til en reduksjon i utgifter til husleie basert på at en har sagt opp leieavtale om kontorlokaer for leder ved Flyvo, i tillegg til at regnskapet for posten virker til å bli mindre. Det ryddes samtidig opp i tall som har blitt liggende feil.

Kultur - integreringstjenesten - reduksjon tolketjenester

En kan redusere utgifter til tolketjenester noe. I tillegg brukes tiltaket for å gjøre en opprydning tilknyttet hvilken konto dette er ført på, da det tidligere var lagt til kontoen for tjenester til vikarbyrå.

Kultur - integreringstjenesten - reduserte utgifter til introduksjonsstønad

Det legges inn forslag på kutt i midler til introduksjonsstønad basert på de to foregående årenes utgifter og hvor mange en forventer å måtte betale stønad for.

Samtidig ryddes det opp i hvilken konto denne kostnaden legges til.

Oppvekst felles - finansiering av lønn til koordinator

Med bakgrunn i forventet tildelt tilskudd på 200 000,- fra Bufdir ang. kommunalt forebyggingsprogram, legges det opp til å bruke disse midlene til å finansiere lønn til koordinator for forebyggende barne- og ungdomsarbeid. Dette vil gjøre at en bruker tilsvarende mindre i lønnsutgifter via kommunens eget driftsbudsjett.

Oppvekst felles - reduksjon i midler til kurs og kompetanseheving

Midler til opplæringstiltak for ansatte og kurs, seminarer og konferanser kan trekkes ned en del fra nåværende budsjett. Konsekvensen blir at virksomhetene i større grad må bekoste sine tiltak uten støtte fra sektoren overordnet.

Oppvekst felles - reduksjon i midler til sesonghjelp/sommerhjelp

Midler til sesonghjelp/sommerhjelp ligger i hovedsak fordelt ut på virksomhetsnivå, og det foreslås derfor å redusere summen som ligger til overordnet fordeling for sektoren.

Sømådal barnehage - redusert tilskudd

Pga. færre belagte barn/plasser i barnehagen p.t., utgjør dette lavere tilskudd fra kommunen. Tilskuddssummen reduseres derfor i budsjett 2027 med 100 000,-.

Voksenopplæringa - økt grunntilskudd og norsktilskudd kollektiv beskyttelse

Tallene for grunntilskuddet og norsktilskudd for kollektiv beskyttelse ligger for lavt. Justeres opp til realistiske tall.

Nye tiltak

Barneverntjenesten - tiltak

Tiltak utenfor hjemmet.

EBUS - bortfall av inntekter

Vi ser en nedgang i antall elever fra mottaket på EBUS. I budsjettet 2025 var det budsjettert med 36 elever fra mottaket til enhver tid, i 2026 ble det budsjettert med 28 elever, og forslaget for 2027 er 20 elever. Det er prognoser som viser at det generelt vil være færre asylankomster til Norge sammenliknet med tidligere år.

Som en følge av dette vil EBUS få mindre inntekter i 2027 og fremover. For er altså tatt utgangspunktet i 20 elever fra mottaket kommende år.

Det betales 11587,- pr. ordinære elev pr. måned og 25214 pr. elev for enslig mindreårig asylsøkere. Disse beløpene utbetales i 10 måneder i året.

Så er spørsmålet hvor mange ordinære elever og hvor mange enslige mindreårig asylsøkere vil EBUS ha til enhver tid. Rektor har her tatt utgangspunktet i 18 ordinære og 2 enslig mindreårig asylsøkere.

Med dette som utgangspunkt, vil nedgangen i inntekter utgjøre ca. 582 000,-

EBUS - justering av tilskudd

Flere av tilskuddsmidlene til EBUS trengs en justering.

Tilskudd fra UDI for antall barn fra mottak pr. måned i grunnskole justeres noe flyttes fra konto uten prosjektnummer til konto med prosjektnummer: 950 000,- fjernes fra konto uten prosjektnummer, og det legges inn 188 000 i økning på kontoen med prosjektnummer. Tilskudd fra UDI budsjetteres dermed til en total på nærmere 2,6 mill.

Tilskudd til utstyr og læringsarenaer 5.-10- trinn legges inn, da den ikke har ligget inne i budsjett tidligere: 40 000,-

Midler til videreutdanning fra UDIR justeres noe ned pga. færre midler og annen ordning fra UDIR: 120 000,-

Tilskudd til samisk språkopplæring forventes å bli noe større enn budsjettert. Økes derfor med 100 000,-

Fjellheimen leirskole - Innsparingstiltak drift

Det iverksettes høsten 2026 en omfattende endringsprosess ved Fjellheimen for å harmonisere driften, slik at utgifter/kostnader ikke overstiger inntektene fra og med 2027. Dette vil medføre en omorganisering og effektivisering av driften. Det forventes en tilnærmet halvårseffekt i 2027, og helårseffekt resten av planperioden.

Fjellheimen leirskole - økte driftsutgifter

Enkelte driftsutgifter må økes for å være i tråd med reelle tall. Dette gjelder bl.a. strøm, drivstoff, olje og rekv. til transportm/maskiner, vedlikehold/service av transportmidler/maskiner, kurs/seminarer, forsikringer, alarmsystemer, kontigenter og matvarer.

Fjellheimen leirskole - økte driftsutgifter grunnet nødvendige driftstiltak

Det er i 2027 nødvendig med oppgrader, utskiftninger, og nyanskaffelser av utstyr på Fjellheimen.

1. **Nytt bookingsystem** = kr. 25.000,-. Det er innhentet 3 ulike tilbud, og det legges til grunn anskaffelse av det systemet som dekker FHs behov tilnærmet 100%. Dagens bookingsystem er mangelfullt, ineffektivt, og skaper et merarbeid tilsvarende 2-3 timer pr dag. Innkjøpet vil effektivisere driften med tanke på bruk av leders tid (administrasjon vs utviklingsarbeid), lovlig håndtering av kundeopplysninger (personvern og GDPR), verdifull kundeoppfølging (forespørsler, tilbud, booking, fakturering, gjensalg, markedsføring, etc), nødvendig tilgang for de ansatte i deres planleggings-/forberedelsesarbeid (innkjøp, menyer, tilrettelegging, aktiviteter, evaluering, osv), samt sikre rask og tilgjengelig support fra leverandør.
2. **Elbil-ladere = kr. 40.000,-**. Det er stor etterspørsel etter lademulighet for våre besøkende, da disse i stadig økende grad ankommer med elbiler. Pr i dag kan vi ikke tilby dette, og vi opplever til stadighet at gjestene benytter stikkontakter på husveggene gjennom natten. Dette utgjør stor brannfare, og er et avvik fra sikre brannvernrutiner. Tilbud er mottatt fra Trysil Elektro, og inkluderer 2 ladere, montering, og riktig kalibrering av sikringer, etc.
3. **Kokeplater = kr. 180.000,-**. Dagens kokeplater er fra opprinnelsesåret til FH, og fungerer svært dårlig, og i perioder ikke i det hele tatt. For å sikre trygg mattilberedning uten driftsavbrudd, er dette en helt nødvendig utskiftning. Det er innhentet tilbud via kommunens valgte leverandør, og valget er gjort basert på behov, funksjon og pris.
4. **Kombidamp = kr. 100.000,-.** Dagens kombidamp er etter gjentatt service, fortsatt ustabil med tanke på funksjon, matsikkerhet og driftsavbrudd. Det er innhentet tilbud via kommunens valgte leverandør, og valget er gjort basert på behov, funksjon og pris.
5. **Oppvaskmaskin = kr. 90.000,-**. Dagens oppvaskmaskin lekker, og utgjør således en fare for de ansatte. Videre opplever en stadig driftsavbrudd. Det er innhentet tilbud via kommunens valgte leverandør, og valget er gjort basert på behov, funksjon og pris.
6. **Robotgressklippere = kr. 40.000,-.** Pr i dag klippes gresset av vaktmester, og estimert tidsbruk utgjør ca 80% av våre vaktmestertjenester 30% av de 50% vi pr i dag har tilgjengelig fra kommunen). Beregningen er gjort av vaktmester utfra tidsbruk. Et innkjøp av robotgressklippere vil frigjøre kapasitet i vaktmestertjenestene til vedlikehold av el-anlegg og bygningsmasse. Pris er innhentet vi ulike tilbyderes hjemmesider, og belager seg på kjøp av 2 gressklippere med tanke på FHs store områder.

Fjellheimen leirskole - økte inntekter brukerbetaling

Statsbudsjettet 2027 foreslår nå en reduksjon i måltallet fra 900 til 700 besøkende pr år. Samtidig vil muligheten for å søke dispensasjon frafalles. Det legges således en ramme for Fjellheimen 2027 tilsvarende det nye måltallet.

Det legges derfor inn et positivt tiltak (økte inntekter) tilsvarende kr. 250.000,-.

Voksenopplæringa - reduksjon norsktilskudd asylsøkere

Budsjettet for norsktilskudd asylsøkere ligger for høyt basert på hva regnskapet viser. Det trekkes derfor ned til hva som ansees mer realistisk.

Voksenopplæringa - tilskudd til undervisning av ungdommer, 16. - 18 år

Voksenopplæringen har et skoletilbud til ungdommer i alderen 16.-18. år som bor på mottaket og som kommer dit i løpet av skoleåret når skoleåret på vgs. har startet. Tilbudet er finansiert gjennom en tilskuddordning fra UDIR og er ikke en del av norsktilskuddet fra IMDi. Tilskuddet skal bidra til finansiering av grunnskoleopplæring og videregående opplæring for unge som søker opphold i Norge.

Kriteriene er følgende:

- Gjelder ungdommer **16–18 år som søker opphold i Norge og bor i mottak**.
- Kommunen eller fylkeskommunen må søke Udir om tilskuddet.
- Dersom eleven fyller 18 år i løpet av skoleåret, gis tilskudd ut skoleåret.
- Tilskuddet beregnes med en sats per elev per måned, i inntil 10 måneder per skoleår (10 mnd. 4 høst og 6 vår), og utbetales hvert halvår.
- Satsene er lik de satsene som gjelder elevene i grunnskolen, både ordinære elever og enslige mindreårige flyktninger.

Engerdal kommune og VO har søkt dette tilskuddet over ganske mange år nå, men det ser ikke ut som det er budsjettert med dette tilskuddet på VO i 2026. Dette kan ha sammenheng med at VO og flyktning har blitt splittet (gamle Flyvo) og at det er budsjettert med tilskuddet innenfor integrering.

Det er VO som organiserer, drifter og holder kostnadene for dette tilbudet, og dermed er det mest riktig at det også budsjetteres med tilskuddet på VO.

Elevtallet i den gruppen varierer veldig, men det er tatt utgangspunkt i at det til enhver tid er 5 elever i denne gruppen. Statistikken viser de siste årene et elevtall fra 2 til 10 elever. Skoletilbudet har både vært lokalisert på EBUS og på VO alt etter hvor mange elever det er tilknyttet gruppen.

Politisk vedtak

13. Tiltak 2027 - Barnehagene - kutt i styrerstilling 40%

Ifm. prosessen for "Tiltak mot 2027" er det vedtatt reduksjon i styrerressurs for de kommunale barnehagene med totalt 40%. Nedtrekket fordeler seg med 20% pr. kommunale barnehage.

For Drevsjø barnehage kan kuttet realiseres inn mot styrerlønn med bakgrunn i nytilsetting.

For Engerdal barnehage vil lovverket tilsi at en styrer med en kombinasjon av styrer- og ped. lederstilling skal lønnes for stillingen som har høyest krav til ansvar. Styrer vil etter denne tolkningen ha krav til å beholde sin lønn for hele stillingen vekommende fyller. Kuttet vil derfor i praksis foregå som lønn for ped. leder.

8. Tiltak 2027 - EBUS - 20% reduksjon av elevveileder/fagarbeider

Som en del av budsjettiltakene for 2027 er det vedtatt å redusere ressursen til elevveileder/fagarbeider med 20 % på EBUS. Tiltaket er iverksatt gjennom naturlig avgang ved pensjonering, og medfører derfor ingen oppsigelser eller omplasseringer av ansatte.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
EBUS - redusere åpningstid basseng	-150	-150	-150	-150
EBUS – tospråklig ressurs, fast 50 % stilling	270	270	270	270
Kultur - økt tilskudd Kirkelig fellesråd i henhold til budsjett	728	208	208	208
Oppvekst felles - Fjerne koordinatorstilling	-445	-594	-594	-594
Voksenopplæringa - tospråklig ressurs i 20% stilling	150	150	150	150
Sum	**553**	**-116**	**-116**	**-116**

Nye tiltak

EBUS - redusere åpningstid basseng

Strømutgiftene ved EBUS er generelt høye, og det er krevende å forutsi det totale strømforbruket gjennom året. EBUS belastes for alt strømforbruk i skolebyggene, Engerdalshallen og svømmebassenget. Rektor vurderer det som utfordrende å ha det økonomiske ansvaret for disse kostnadene når verken bruk eller inntekter knyttet til deler av virksomheten ligger innenfor skolens ansvarsområde. Dette gjør strømutgiftene i stor grad uforutsigbare og vanskelig å styre innenfor vedtatt budsjett.

Selv om strømforbruket ved EBUS har gått ned, varierer strømprisene mye og bidrar til store svingninger i utgiftene. Forbruket er høyest i vintermånedene, samtidig som strømprisene ofte er på sitt høyeste. Svømmebassenget krever kontinuerlig oppvarming, og Engerdalshallen har et betydelig energibehov, særlig ved arrangementer da det må varmes opp ekstra.

På bakgrunn av dette foreslås det et tiltak for å redusere utgiftene knyttet til strømforbruk. Det foreslås å redusere åpningstiden for svømmehallen fra om lag seks måneder til om lag tre måneder per år. Fast åpningstid foreslås fra uke 42 (etter høstferien) til og med uke 2.

Slik ordningen har vært frem til nå, har svømmehallen vært åpen fra etter høstferien og frem til påske. Tidspunktet for påsken varierer fra år til år, noe som også påvirker strømforbruket og kostnadene. For å oppnå bedre kontroll og mer forutsigbare utgifter anbefales det at åpningstiden knyttes til faste datoer og ukenummer, fremfor bevegelige høytider.

Når det gjelder rektors ansvar for svømmeopplæring etter opplæringsloven, vurderes det foreslåtte tiltaket ikke å medføre brudd på lovpålagte krav. Svømmeopplæring er en obligatorisk del av kroppsøvingsfaget, og elevene skal oppnå fastsatte kompetansemål etter 4. trinn. Opplæringsloven angir imidlertid ikke et bestemt omfang eller antall timer svømmeopplæring som må gjennomføres i grunnskolen. Det vurderes derfor som mulig å oppfylle læreplanens kompetansemål innenfor den foreslåtte åpningstiden.

EBUS – tospråklig ressurs, fast 50 % stilling

En betydelig andel av elevene ved EBUS har minoritetsspråklig bakgrunn, der russisk og ukrainsk er de mest utbredte språkene. Per i dag er det 14 bosatte flyktninger og om lag 8 elever fra mottaket med russisk eller ukrainsk som morsmål. Elevsammensetningen varierer hele tiden, og skolen har til enhver tid elever med begrensede norskkunnskaper.

For å sikre at disse elevene får et opplæringstilbud i tråd med sine rettigheter, samt at elever og foresatte mottar nødvendig informasjon og oppfølging, er det behov for en tospråklig ressurs. Språkbarrierer kan gjøre det utfordrende å avdekke og håndtere misforståelser, konflikter og individuelle behov på et tidlig tidspunkt. Dette kan påvirke både læringsutbytte, inkludering, trivsel og samarbeid mellom hjem og skole.

Siden høsten 2025 har EBUS hatt tilgang til en tospråklig assistent. Erfaringene viser at denne ressursen har hatt stor betydning for kommunikasjonen mellom elever, foresatte og ansatte, og har bidratt til økt trygghet, bedre oppfølging og styrket integrering.

For å møte dagens og framtidige behov foreslås det å etablere en fast 50 % stilling som tospråklig ressurs. Stillingen vurderes som nødvendig for å sikre et trygt og inkluderende læringsmiljø, ivareta elevenes rettigheter og understøtte kommunens integreringsarbeid. Tiltaket foreslås finansiert innenfor rammen av det årlige integreringstilskuddet kommunen mottar.

Kultur - økt tilskudd Kirkelig fellesråd i henhold til budsjett

Henviser til Engerdal kirkelig fellesråds vedtatte budjsett for 2027

Oppvekst felles - Fjerne koordinatorstilling

Kutte 65% i koordinatorstillingen for forebyggende barne- og ungdomsarbeid.
Kuttet kan realiseres fra april 2027, og vil få fullårseffekt fra 2028.

Stillingen til koordinator er på 100%, men er knyttet opp mot 15% i ungdomshuset, og for 2027 er 20% av stillingen finansiert via tilskuddsmdler via tilskuddsordningen kommunalt forebyggingsprogram.

Voksenopplæringa - tospråklig ressurs i 20% stilling

Engerdal kommune bosetter stadig flyktninger fra Ukraina, og disse starter på norskopplæring og inn i introduksjonsprogram på VO. For å sikre at de bosette flykningene får den opplæringen de har rett på, at de mottar nødvendig informasjon, og at individuelle behov blir ivaretatt på en god måte, er det behov for en tospråklig ressurs på VO

Språkbarrierer kan gjøre det utfordrende med kommunikasjon og det kan fort oppstå misforståelser og individuelle utfordringer. Dette kan påvirke både læringsmiljø, inkludering og trivsel for den enkelte både på og utenfor skolehverdagen. En tospråklig assistent bidrar til bedre kommunikasjon mellom skole og den enkelte deltaker, samtidig som elevene får nødvendig støtte i overgangen til norskopplæring og samfunnslivet ellers.

VO har hatt tilgang til en tospråklig assistent det siste året i samarbeid med EBUS. Erfaringene så langt viser at denne ressursen er viktig for å sikre god oppfølging av deltakerne med begrensede norskkunnskaper og for å styrke integreringsarbeidet. Det anbefales derfor at ordningen videreføres noe. Ut fra kommunenes økonomi foreslås det en 20% stilling, og at utgiftene dekkes av integreringstilskuddet.

Helse og mestring

Beskrivelse av sektoren

HELSE OG MESTRING omfatter kommunens forebyggende, helsefremmende, behandlende og omsorgsrettede tjenester. Sektoren har ansvar for å tilby innbyggere og tilreisende tilgjengelige, likeverdige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester i tråd med gjeldende lovverk, nasjonale føringer og kommunens egne målsettinger.

Sektoren står overfor betydelige utfordringer som følge av en aldrende befolkning, økende kompleksitet i tjenestebehovene og et stadig mer begrenset økonomisk handlingsrom. Samtidig øker forventningene til kvalitet, tilgjengelighet og pasientsikkerhet. Dette stiller store krav til prioritering, omstilling og effektiv ressursutnyttelse.

Innenfor de økonomiske rammene som er til disposisjon, vil sektorens hovedprioritet være å sikre forsvarlig drift av lovpålagte tjenester og kommunens kjerneoppgaver. Strammere økonomiske rammer medfører at det i økende grad må foretas prioriteringer mellom tjenesteområder, og at enkelte tjenester kan måtte tilbys på et lavere nivå enn tidligere.

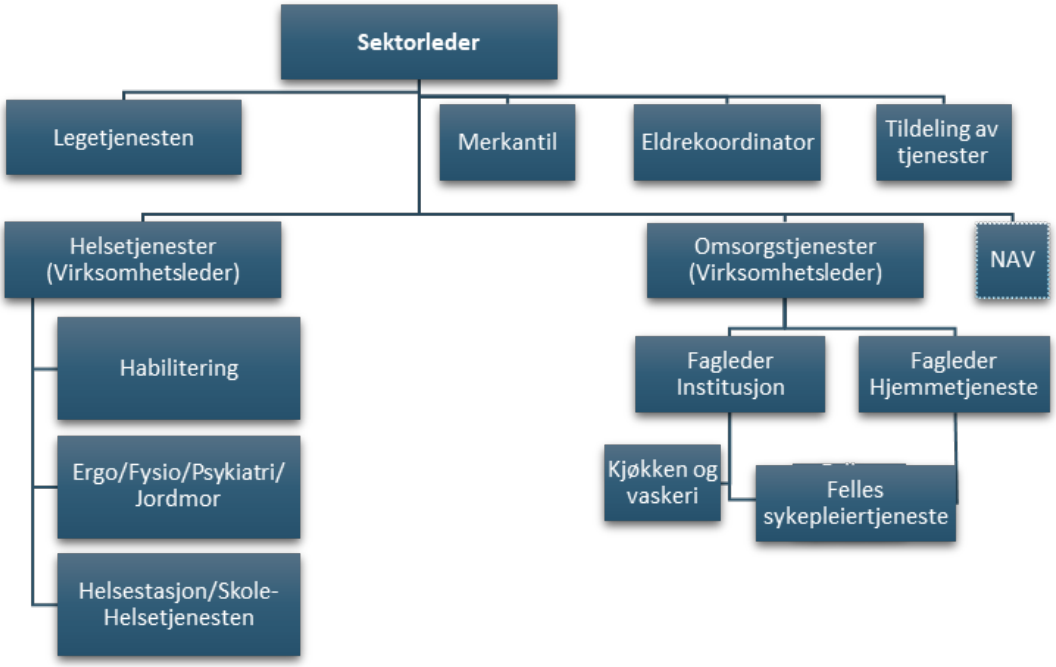
Kommunens innbyggere og tilreisende skal fortsatt kunne forvente å møte en kompetent, tilgjengelig og profesjonell helse- og omsorgstjeneste, med fokus på kvalitet, faglighet og respekt for den enkeltes behov.

For å møte framtidige utfordringer vedtok sektoren høsten 2025 en ny organisering som trådte i kraft 1. januar 2026. Organisasjonsendringen har hatt som mål å styrke samhandling på tvers av tjenesteområder, sikre bedre utnyttelse av kompetanse og ressurser, samt legge til rette for mer robuste tjenester.

Sektoren er organisert med sektorleder Andi Cornelia Berndtsson, virksomhetsleder for helsetjenester Håvard Solbakken, virksomhetsleder for omsorgstjenester Kine Vestad Sømåen og NAV leder Trysil/ Engerdal ved Hans Petter Nergård, som samlet ivaretar kommunens helse-, omsorgs- og velferdsoppgaver.

Sektorleder har direkte ledelses - og personalansvar for Legetjeneste og Legevakt, samt sektorleders stab bestående av konsulent, eldrekoordinator og saksbehandler.

Virksomhetsleder for helsetjenester har direkte personalansvar for sine fagområder. Virksomhetsleder for omsorgstjenester har direkte personalansvar for kjøkken og vaskeritjenester, samt fagleder for sykehjem Camilla Zakrisson og fagleder for hjemmetjenester Line Rønes.



Fagområder som sorterer under helse og mestring er følgende;

NAV og sosiale tjenester	BPA	Legevakt
Avlastning 0-100 år	Habilitering	Fastlegekontor
Støttekontakt	Barnekoordinator	Kommunelege
Omsorgslønn	Fysioterapi	Laboratorium
Tildeling av tjenester	Rehabilitering	Jordmortjeneste
Koordinator IP	Ergoterapi	Digital psykolog
Vaskeri	Renhold	Psykiatrisk sykepleier
Institusjonskjøkken	Helsestasjon/ skolehelsetjeneste	Hjemmesykepleie
Korttids - og langtidsavdeling sykehjem	Hukommelsesteam	Velferdsteknologi
Helsekoordinator flyktninger	Eldrekoordinator	KAD
SAMAKS (samhandling og forskning med spesialisthelsetjenesten)	Praktisk bistand	

Faste stillinger

Virksomhetsområder	Årsverk 2026	Endringer 2027	Årsverk 2027
Fellestjenester Administrasjon	3,9	0	3,9
Forebyggende Rehabilitering	22,89	-22,89	0
Institusjon	26,64	-26,64	0
Omsorgstjenester, nytt område	0	+44,11	44,11
Habilitering	15,65	-15,65	0
Helsetjenester, nytt område	0	+19,43	19,43
Legetjeneste	7,7	-0,9	6,8
NAV	0,6	0	0,6
Sum årsverk	77,73	-2,69	75,04*

*** 75,04 årsverk utgjør 95 personer.**

Helse- og omsorgssektoren har i løpet av 2026 gjennomført organisatoriske endringer med mål om å styrke ressursutnyttelsen og tilpasse tjenestene til framtidige behov. Forebyggende rehabilitering er reorganisert, hvor deler av virksomheten er overført til Helsetjenester, mens øvrige forebyggende tjenester er samordnet med institusjonsdriften i et nytt virksomhetsområde, Omsorgstjenester. Endringen skal bidra til bedre samhandling, mer helhetlige tjenesteforløp og en mer robust organisering. Reduksjon av en virksomhetslederstilling medførte også behov for omorganisering.

Innen legetjenesten er det vedtatt å redusere en legevaktstilling med 20 prosent fra 1. januar 2027. I tillegg er ledelsesansvaret for tjenesten organisert på en ny måte. Der virksomhetsleder tidligere hadde 50 prosent av sin stilling budsjettert innen legetjenesten og 50 prosent innen habilitering, er ansvaret for legetjenesten nå lagt direkte til sektorleder. Den tilhørende lederressursen er derfor flyttet fra legetjenestens budsjett til fellesfunksjoner og administrasjon.

Sektoren har i tillegg til sine faste årsverk et betydelig innslag av vikarer og oppdragstakere. Omfanget varierer gjennom året og påvirkes blant annet av sykefravær, permisjoner, rekrutteringssituasjon og svingninger i tjenestebehovet.

Helse- og omsorgssektoren har, i mindre grad enn flere andre kommunale sektorer, lykkes med å etablere en fullt ut bærekraftig heltidskultur. Dette må ses i sammenheng med både individuelle ønsker fra ansatte og tjenestenes organisering. Drift av helse- og omsorgstjenester krever bemanning hele døgnet, alle dager i året, noe som innebærer behov for mindre stillingsstørrelser, særlig knyttet til helge- og turnusarbeid.

Det er samtidig viktig å understreke at sektoren står overfor en utvikling med flere eldre innbyggere, økende tjenestebehov og større kompleksitet i pasient- og brukergrunnlaget. Bemanningen i sektoren ble styrket i perioden 2023-2025, men denne veksten må ses i sammenheng med nye oppgaver, økt

aktivitetsnivå og et stadig mer krevende tjenestebehov. I budsjettet for 2027 legges det opp til en ytterligere reduksjon i årsverk sammenlignet med 2026. Dette innebærer at sektoren må håndtere økende etterspørsel etter tjenester med færre ressurser enn i dag, noe som vil stille betydelige krav til omstilling, prioritering og effektiv ressursutnyttelse.

De foreslåtte endringene og effektiviseringstiltakene må sees i sammenheng med sektorens evne til å opprettholde forsvarlige tjenester over tid. Innen helse- og omsorgsområdet er handlingsrommet begrenset av lovpålagte oppgaver, døgnkontinuerlig drift og økende etterspørsel etter tjenester. Det vil derfor være nødvendig å følge utviklingen nøye for å sikre at ytterligere innsparinger ikke går på bekostning av kvalitet, pasientsikkerhet eller tjenestenes tilgjengelighet.

Merknad: For budsjett 2027 er det i tillegg vedtatt ytterligere reduksjoner i årsverk knyttet til både felles sykepleiertjeneste og nattevakttjeneste. Disse tiltakene fremgår av tiltaksliste for budsjettet og kommer i tillegg til den allerede beskrevne reduksjonen på 2,69 årsverk. Dette innebærer at den samlede bemanningsreduksjonen i sektoren blir større enn det som fremkommer i oversikten over ordinære organisasjonsendringer.

Mål for sektoren

MÅL FOR HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

Kommunen har per i dag ikke en vedtatt helhetlig helse- og omsorgsplan. Utarbeidelse av en slik plan vil være viktig for å gi retning til sektorens utvikling og bidra til tydelige prioriteringer i møte med framtidige demografiske, faglige og økonomiske utfordringer. En overordnet plan vil også kunne danne grunnlag for langsiktig ressursplanlegging og bærekraftig tjenesteutvikling. Det er et mål å få utarbeidet en helhetlig plan i 2027.

Helse- og omsorgssektoren er et av kommunens mest lovregulerte områder, med omfattende krav til tilgjengelighet, kvalitet, pasientsikkerhet og forsvarlig tjenesteyting. Sektoren omfatter et bredt spekter av fagområder, hvor flere funksjoner i dag er bemannet med kun én fagperson. Dette gir begrenset robusthet ved sykefravær, permisjoner og økt tjenestebehov.

KVALITET OG TJENESTEUTVIKLING

Sektorens overordnede mål er å sikre innbyggerne tilgjengelige, forsvarlige og kvalitativt gode tjenester gjennom hele livsløpet.

Følgende prioriteringer legges til grunn:

- Opprettholde et tjenestetilbud med høy faglig kvalitet og kort ventetid.
- Sikre at ansatte har nødvendig kompetanse og gis mulighet til faglig utvikling og kunnskapsdeling.
- Styrke sektorens evne til å rekruttere, utvikle og beholde kvalifisert arbeidskraft.
- Tilpasse bemanning og kompetanse til forventet vekst i antall eldre innbyggere og økt etterspørsel etter helse- og omsorgstjenester.
- Avklare videre prosess for etablering av nytt legesenter, slik at både ansatte og brukere tilbys lokaler som tilfredsstiller krav til arbeidsmiljø, pasientsikkerhet og framtidig tjenesteutvikling.

FOREBYGGING OG TIDLIG INNSATS

Forebyggende arbeid er avgjørende for å møte framtidige utfordringer. Tidlig innsats bidrar til økt mestring, bedre livskvalitet og redusert behov for omfattende og kostnadskrevende tjenester på et senere tidspunkt.

Det legges derfor vekt på å:

- Styrke det forebyggende helsearbeidet og innsatsen for egenmestring.
- Videreføre funksjonen som eldrekoordinator for å møte den demografiske utviklingen og bidra til at flere kan bo trygt hjemme lenger.
- Videreføre funksjonen som helsekoordinator innen flyktning- og integreringsarbeidet, for å sikre nødvendig koordinering og avlaste øvrige helse- og velferdstjenester.

ØKONOMISK BÆREKRAFT

Helse- og omsorgssektoren står overfor økende utfordringer knyttet til demografisk utvikling, kompetansemangel og begrenset økonomisk handlingsrom. Samtidig er store deler av budsjettveksten knyttet til lønns- og prisvekst, noe som reduserer mulighetene for reell styrking av tjenestene.

Følgende forhold vil være særlig viktige i planleggingen av framtidige budsjetter:

DEMOGRAFI:

Antall eldre innbyggere forventes å øke betydelig med over 200 personer over 75 år, noe som vil gi økt behov for pleie-, omsorgs- og helsetjenester.

PERSONALKOSTNADER OG REKRUTTERING:

Økte lønnskostnader, utfordringer med rekruttering, sykefravær og behovet for døgnkontinuerlig drift vil fortsatt legge press på sektorens økonomi.

KJERNEOPPGAVER:

Innenfor stramme økonomiske rammer vil det være nødvendig å prioritere lovpålagte tjenester og vurdere tjenestenivået til godt nok innen enkelte områder.

KOMPETANSE:

Behovet for spesialisert kompetanse øker. Investering i fagutvikling, kompetanseheving og tverrfaglig samarbeid er nødvendig for å sikre framtidig kvalitet og forsvarlighet.

TEKNOLOGI OG INNOVASJON:

Økt bruk av velferdsteknologi og digitale løsninger kan bidra til mer effektive tjenester, men forutsetter investeringer i utstyr, programvare, opplæring og teknisk støtte.

FLYKTNINGARBEID OG ØKONOMISK SOSIALHJELP:

NAV utbetaler årlig om lag 2,4 millioner kroner i økonomisk sosialhjelp, hvor en vesentlig andel er knyttet til flyktninger. Ved framtidige vedtak om bosetting må det tas høyde for konsekvensene dette kan få for sosialhjelpsbudsjettet og øvrige kommunale tjenester.

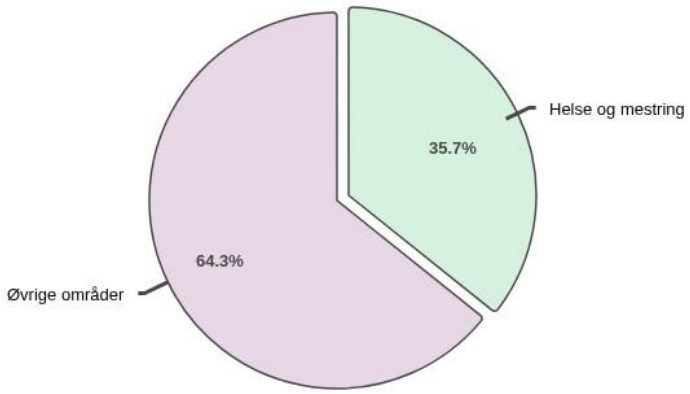
BRUKER - OG PÅRØRENDEPERSPEKTIVET:

Innbyggernes opplevelse av kvalitet og tilgjengelighet skal stå sentralt i utviklingen av tjenestene. Sektoren skal arbeide for god dialog, høy grad av brukermedvirkning og trygge tjenesteforløp.

Prioriterte mål:

- Å sikre gode overganger mellom tjenester og helhetlige pasientforløp.
- Å legge til rette for aktiv brukermedvirkning i planlegging og gjennomføring av tjenester.
- Å utnytte mulighetene i nytt pasientjournalsystem (AIDN) til å styrke dialog og informasjonsflyt mellom tjenestene og pårørende.
- Å videreføre arbeidet med det nye kvalitetssystemet (Compilo), med særlig vekt på pasientsikkerhet, internkontroll, læring av avvik og systematisk kvalitetsforbedring.

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Opprinnelig budsjett	**72 525**	**72 525**	**72 525**	**72 525**
Sum Tekniske justeringer	**4 783**	**4 120**	**4 120**	**4 120**
Sum Vedtak forrige periode	**0**	**0**	**0**	**0**
Sum Lønns- og prisvekst	**2 968**	**2 968**	**2 968**	**2 968**
Konsekvensjusteringer	**7 751**	**7 088**	**7 088**	**7 088**
Konsekvensjustert ramme	**80 277**	**79 614**	**79 614**	**79 614**
Innsparingstiltak				
1. Tiltak 2027, reduksjon av legevaktstilling 20%, 3350	-384	-384	-384	-384
2. Tiltak 2027, Felles kjøkkentjeneste- 3315	-323	-323	-323	-323
HELSE - Fjerne stilling som oppvasker på kjøkken fra 2028, 3315	0	-430	-430	-430
HELSE - Frikjøp deltagelse i Bygdevekst 25% 3100	-200	0	0	0
HELSE - Interkommunalt samarbeid innenfor saksbehandling, 3310	0	-150	-150	-150
HELSE - Reduksjon i bruk av hjemmevakt institusjon 3330	-183	0	0	0
HELSE - Redusere 50% sykepleierstilling, ramme	-400	-400	-400	-400
HELSE - Redusere legestilling inntil 50% etter naturlig avgang, 3350	0	0	-500	-1 000
HELSE - Redusere sykepleier 80% ved bruk av forebyggende stillinger, 3320	-760	-760	-760	-760
HELSE - Økt kantinesalg 3315	-80	-80	-80	-80
Sum Innsparingstiltak	**-2 330**	**-2 527**	**-3 027**	**-3 527**
Nye tiltak				
12. Tiltak 2027, redusere nivå på tjenester, bruke personell på tvers, 3330	-50	-50	-50	-50
3. Tiltak 2027 Mandat Felles nattevakttjeneste, 3340	-800	-800	-800	-800
4. Tiltak 2027, Felles Sykepleietjeneste 3330	-800	-800	-800	-800
HELSE - Innkjøp velferdsteknologi relatert til nattevakttjeneste, 3320	150	80	80	80
HELSE - Reduksjon i refusjoner ressurskrevende tjenester, 3340	800	800	800	800
NAV - Økte utgifter til sosialhjelp	1 000	500	0	0
Sum Nye tiltak	**300**	**-270**	**-770**	**-770**
Nye tiltak og realendringer	**-2 030**	**-2 797**	**-3 797**	**-4 297**
Ramme 2027-2030	**78 247**	**76 817**	**75 817**	**75 317**

Innsparingstiltak

1. Tiltak 2027, reduksjon av legevaktstilling 20%, 3350

Vedtatt tiltak budsjett 2027 - reduksjon av legevaktstilling. Iverksettes og implementeres fra 01.01.27 med full innsparingseffekt.

2. Tiltak 2027, Felles kjøkkentjeneste- 3315

Vedtatt tiltak for 2027 - innsparing felles kjøkkentjeneste Fjellheimen og Helse / Mestring. Reduksjon skjer i forbindelse med naturlig avgang

HELSE - Fjerne stilling som oppvasker på kjøkken fra 2028, 3315

Tiltaket må ses i sammenheng med tiltak felles kjøkkentjeneste EHOS og Fjellheimen. Minustimer i turnus hos ansatte på Fjellheimen må inngå i turnus sykehjem og bidra med oppvask / kjøkkentjeneste. Noe sendes til avdeling og utføres der, noe må kokkene ta selv.

Forventer at 2027 kan brukes til omstiling for begge kjøkken slik at effekt tildlig oppnås i 2028.

HELSE - Frikjøp deltagelse i Bygdevekst 25% 3100

En ansatt i helse / NAV som gjennom Bygdevekst avtalen er frikjøpt 25% som refunderes.

HELSE - Interkommunalt samarbeid innenfor saksbehandling, 3310

Se på effekter av Bygdevekst avtalen og om interkommunalt samarbeid innenfor saksbehandlingsfeltet kan gi en effektivisering i form av noe nedtrekk stillingsressurs.

HELSE - Reduksjon i bruk av hjemmevakt institusjon 3330

Tiltak med redusert bruk av hjemmevakt og aktiv bakvakt sykepleier som følge av mandat felles sykepleietjeneste hvor man sikrer dekning 24:7 gjennom turnus. Bakvakt vil kun tas i bruk ved uforutsett fravær som man ikke kan planlegge for.

HELSE - Redusere 50% sykepleierstilling, ramme

Redusere 50% sykepleierstilling, ses i sammenheng med andre tiltak - og ledighet i vakant stilling. Nedtrekket kan komme på sykepleier legekontor eller vakant sykepleierstilling HBO / Institusjon dersom man i årsturnus finner rom for det. Det poengteres særlig at man ser tiltak i sammenheng, slik at en økt reduksjon av eksempelvis forebyggende stillinger vil vanskeliggjøre denne innsparingen.

HELSE - Redusere legestilling inntil 50% etter naturlig avgang, 3350

Se på effektivisering av legetjenesten i forbindelse med ventet naturlig avgang i 2029 / 2030.

HELSE - Redusere sykepleier 80% ved bruk av forebyggende stillinger, 3320

Redusere Helsekoordinator med 40% og Eldrekoordinator med 40%, slik at de dekker opp for vakter i turnus og sektoren kan holde 80% sykepleier vakant, som vi har hatt utfordringer med å rekruttere inn i. Tiltaket må ses i sammenheng med andre tiltak på helse, slik at man ikke øker prosenten nedtrekk på forebyggende stillinger og samtidig reduserer på andre sykepleierstilinger. Da vil nedtrekket på sykepleierkompetanse samlet sett bli vurdert som uforsvarlig.

HELSE - Økt kantinesalg 3315

Kantinesalg i kantine på sykehjem til ansatte og pårørende

Nye tiltak

12. Tiltak 2027, redusere nivå på tjenester, bruke personell på tvers, 3330

Tiltak 2027, redusere nivå på tjenester ved å bruke personell på tvers, kjøkken / omsorgstjenester og mellom HBO og Institusjon

3. Tiltak 2027 Mandat Felles nattevakttjeneste, 3340

Vedtatt tiltak 2027 - Mandat Felles Nattevakttjeneste. Jobbet med gjennom hele 2026 hvor man reduserer fra 4 til 3 nattevakter i helse og mestring. Tiltaket er klart til implementering 01.01.27 og forventes å oppnå økonomisk effekt. Det betinger innkjøp av velferdsteknologi i frm av varsling Room Mate, dette er valgt inn som eget tiltak.

4. Tiltak 2027, Felles Sykepleietjeneste 3330

Vedtatt tiltak 2027 - reduksjon årsverk sykepleier som følge av Mandat Felles sykepleietjeneste. Jobbet med tiltaket hele 2026 og forventet effekt fra 01.01.27. Reduksjonen kommer av vakanse i stillinger, som man gjennom endret arbeidsmodell ikke trenger å tilsette i.

HELSE - Innkjøp velferdsteknologi relatert til nattevakttjeneste, 3320

Innkjøp velferdsteknologi i form av varslingsanlegg for å gjennomføre nattevaktsmandat. Færre ansatte på natt betinger økt bruk av digital varsling. Sum refererer til innkjøp Room Mate og tilhørende lisenser inneværende år og fremover.

HELSE - Reduksjon i refusjoner ressurskrevende tjenester, 3340

Tiltaket ses i sammenheng med reduksjon i antall brukere som gir rett til refusjon for ressurskrevende tjenester. Jamfør vedtak om nedtrekk stillingsressurs med 2 årsverk i enhet habilitering budsjettåret 2026. Økt innslagspunkt for refusjon vil også gi noe mindre til kommunen.

NAV - Økte utgifter til sosialhjelp

Behov for å kompensere sosialhjelpsbudsjettet som følge av bosetting flyktninger. Som vist i regnskapstall for 2025 og 2026, øker sosialhjelpsbudsjettet med omlag 1 million.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
3310 - Kostnader i forbindelse med vedtatt rekrutteringsstrategi	60	60	60	60
3310 - Skilting av bygg	100	0	0	0
3310 - Solskjerming Hagestua	60	0	0	0
3315 - Økning av matbudsjettet	60	60	60	60
3320 - Innkjøp arbeidssko til alle ansatte i helse	100	100	100	100
3330 - Bruk av vikarbyrå sykepleier	100	100	100	100
3330 - Møbler og inventar	220	0	0	0
3330 - Økte strømkostnader	400	400	400	400
3340 - Bidrag til verdensdagen for psykisk helse	25	0	0	0
3340 - Innkjøp av lisens KS Hjelpemiddel	35	0	0	0
3340 - Innkjøp hjelpemiddellager	75	0	0	0
3340 - Innsynskjerming og støydempende tiltak	100	0	0	0
HELSE - Redusere konsulentstilling administrasjon 3100	0	-192	-384	-384
Sum	**1 335**	**528**	**336**	**336**

Nye tiltak

3310 - Kostnader i forbindelse med vedtatt rekrutteringsstrategi

Trekkpliktig godtgjøring - vedtak om ettergivelse av studielån inntil 30.000,- pr ansatt.

3310 - Skilting av bygg

Samfunnsutvikler og leder Frivilligsentral hadde et prosjekt om skilting av og inne i kommunale bygg. Arbeidet ga ingen resultater, ønske fra Helse og Mestring at det avsettes midler til dette formålet. Både for å rettlede besøkende og fremstå profesjonelle som et offentlig bygg genererer.

3310 - Solskjerming Hagestua

Hagestua blir brukt av alle, både ansatte, pasienter og pårørende. Behov for solskjerming slik at rommet kan benyttes ytterligere også på soldager.

3315 - Økning av matbudsjettet

Erfaringstall regnskap, økte matvarepriser

3320 - Innkjøp arbeidssko til alle ansatte i helse

Alle ansatte i helse bruker private sko i sin arbeidshverdag. Forventning om at arbeidsgiver dekker det for helse på lik linje som barnehageansatte, VA, teknisk personell etc

3330 - Bruk av vikarbyrå sykepleier

Hvert år blir tiltaket tatt ut av budsjett og hvert år sprekker vi med rundt 300.000,- da vi ser at sykefravær og problemer med å rekruttere til stilinger gjør at vi må bruke nie byrå på sykepleier

3330 - Møbler og inventar

Behov for å bytte ut spisestuestoler avdeling Fjellblikk og Nilstrøa, ny medisintralle, bord, moppemaskin og ny dekontaminator.

3340 - Bidrag til verdensdagen for psykisk helse

Bidrag til gjennomføring av verdensdagen for psykisk helse

3340 - Innkjøp av lisens KS Hjelpemiddel

Behov for dataprogram KS hjelpemiddel for å etablere oversikt over utlån hjelpemidler for ergoterapeut og fysioterapeut. Økonomisk innsparing ved å sikre oversikt over utstyr.

3340 - Innkjøp hjelpemiddellager

Behov for å kjøpe inn nye hjelpemidler til lager, eksempelvis dostoler, krykker, toalettforhøyere, rullatorer. Økt behov med økt antall tjenestemottakere, og hjelpemidler kan bidra til at eldre kan bo hjemme lengre.

3340 - Innsynskjerming og støydempende tiltak

Innsyn skjerming lokaler til ergo - og fysioterapeut samt støydempende tiltak i taket i lokaler

HELSE - Redusere konsulentstilling administrasjon 3100

Se på muligheter for å redusere merkantil / kosulentfunksjon administrasjon helse i forbindelse med naturlig avgang

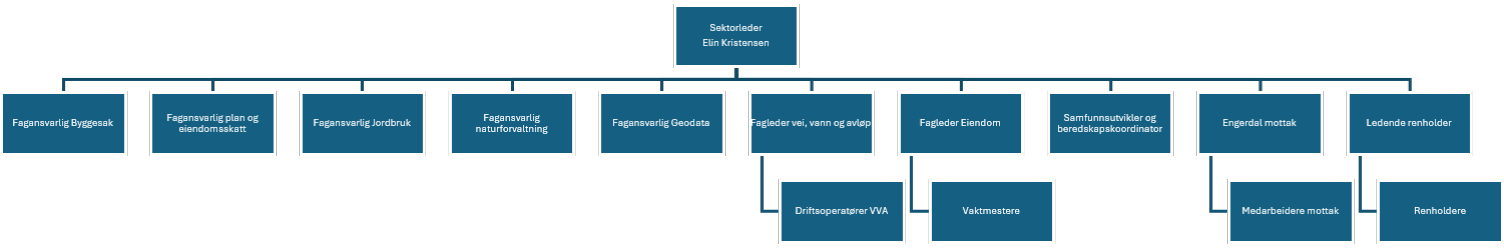
Samfunnsutvikling

Beskrivelse av sektoren

Sektor for Samfunnsutvikling består av sektorleder, fagansvarlige og fagledere innenfor de ulike fagområdene, beredskapskoordinator, mottak, teknisk personell og renhold. Det meste av kommunal infrastruktur inngår i sektoren. Sektoren deltar også i flere interkommunale faggrupper hvor hensikten er både å gi og få viktig kunnskap i den daglige utøvelse av våre oppgaver, samt å være en del av et faglig nettverk. Mottaket drives på avtale med UDI med stabile rammer og positivt økonomisk resultat. Vedlikeholdsbehov i bygningsmassen må likevel følges opp. At kommunen huser et mottak bidrar til betydelig sysselsetting.

Sektorens ansvars- og tjenesteområder er:

Byggesaksbehandling	Vann	Kommunale utleieboliger og aldersboliger
Arealplanlegging og øvrig planarbeid	Avløp	Næringsbygg/ utleiebygg
Delingssaker, kart og oppmåling	Renovasjon	Kommunale boligfelt
Eiendomsskatt	Slamtømming	Tingforsikringer
Utmark	Viltforvaltning og rovviltelling	Vedlikehold kommunale bygg
Veier og gatelys	Energi og klimatiltak	Jordbruksforvaltning
Skogbruksforvaltning	Miljøvern og forurensning	Næring
Renhold	Mottaksdrift	Samfunnsutvikling og beredskap
Veterinærvakt	Motorferdsel	



Faste stillinger

	Årsverk 1.1.2026	Årsverk 1.1.2027	Foreslåtte endringer i KDs budsjett 2027	Årsverk inkl foreslåtte endringer
Adm. plan, teknikk og miljø, inkl vei	7,15	7,6		7,6
Eiendomsforvaltning	5,77	5	0	5
VAR (vann, avløp, renovasjon)	3,6	4	0	4
Renhold	Desentralisert	7,42	0	7,42
Engerdal mottak	Tilhørte sektor for oppvekst	12,8	0	12,8
Endringer - nedbemanning 2027			-1,5	
Sum årsverk	**16,12**	**36,82**	**-1,5**	**35,32**

Det er ved utgangen av 2026 en vakant 60% stilling på plan og eiendmosskatt. Det er det siste året flyttet ressurser internt i sektoren.

VAR (vann, avløp, renovasjon)

På VAR har det i løpet av året blitt en økning i ressurs pga interne flyttinger i sektoren. Årsverkene er delt på en fagleder og 3 fagarbeidere. Ett av årsverkene er flyttet fra Eiendomsforvaltningen pga at det ikke var tilstrekkelige ressurser for sikker HMS og det ble derfor bedt om at dette skulle løses med eksisterende ressurser. Årsverkene inkluderer fagleder for VVA.

Eiendomsforvaltning

På eiendomsforvaltning er det en fagansvarlig og 4 årsverk med teknisk personell. Det er i løpet av året flyttet ressurs fra eiendom til VAR , se kommentar under VAR. Med dagens eiendomsmasse, er 4 årsverk teknisk personell i minste laget i forhold til forventning om oppgaveløsning. Planlagte vedlikeholdsoppgaver prioriteres derfor ned, og det er fokus på å drifte byggene. Serviceoppgaver kan ikke gjennomføres med dagens bemanning.

Administrasjon og kommunal vei

I løpet av 2026 er samfunnsutvikler og beredskapskoordinator flyttet organisatorisk til sektor for samfunnsutvikling. I budsjettet er det foreslått å redusere bemanningen i administrasjonen med 0,5, 1 eller 1,5 årsverk. Kommunedirektørens forslag ligger inne med 1,5 årsverk. I dette nedtrekket ligger også en reduksjon i samfunnsutvikling og beredskapsrollen på 50%, samt tidligere vedtatt reduksjon på 50% prosjektleder.

Renhold

Det har i løpet av året vært gjennomført et renholdsprosjekt med mål om å profesjonalisere renholdstjenesten basert på vedtak i økonomiplanen fra 2022. Resultatet ble en beslutning om å

sentralisere renholdstjenesten under samme organisatoriske paraply, med felles leder, med mål om å arbeide med kompetanse strukturer og å kunne ta ned vikarbruk og benytte ressurser å tvers. Alle renholderne er overført sektor for samfunnsutvikling.

Engerdal mottak

Det er ingen endringer i antall stillinger ved Engerdal mottak. Stillinger defineres gjennom avtalen med UDI.

Mål for sektoren

Sektor for samfunnsutvikling skal overodnet arbeide etter følgende mål:

VVA(Vei, vann og avløp)

- Gjennomføre tiltak i vedtatt VA-plan i tråd med prioriteringer og fremdriftsplan.
- Sikre forsvarlig drift av vann- og avløpsanlegg og opprettholde høy leveringssikkerhet og god vannkvalitet.
- Opprettholde forsvarlig drift og trafikksikker standard på kommunale veier innenfor tilgjengelige økonomiske rammer.
- Ferdigstille framtidig organisering og standard på det kommunale veinettet.
- Prioritere vedlikehold og investeringer basert på risiko, samfunnsnytte og tilgjengelige ressurser.

Eiendomsforvaltning

- Gjennomføre kartlegging av vedlikeholdsetterslep i kommunale bygg og legge frem en helhetlig vedlikeholdsplan til politisk behandling.
- Prioritere vedlikeholdstiltak som reduserer risiko for bygningsskader, driftsavbrudd og økte framtidige kostnader.

Administrasjon Samfunnsutvikling

- Sørge for effektive og forutsigbare saksbehandlingsprosesser innen plan-, byggesaks- og oppmålingsområdet
- Forvalte kommunens naturressurser på en bærekraftig måte gjennom god oppfølging av jordbruk, skogbruk, vilt- og utmarksforvaltning.
- Videreutvikle kommunens beredskapsarbeid gjennom planverk, øvelser og kompetansehevende tiltak.
- Sikre tverrfaglig samarbeid internt og med eksterne beredskapsaktører for å styrke kommunens evne til å håndtere uønskede hendelser.

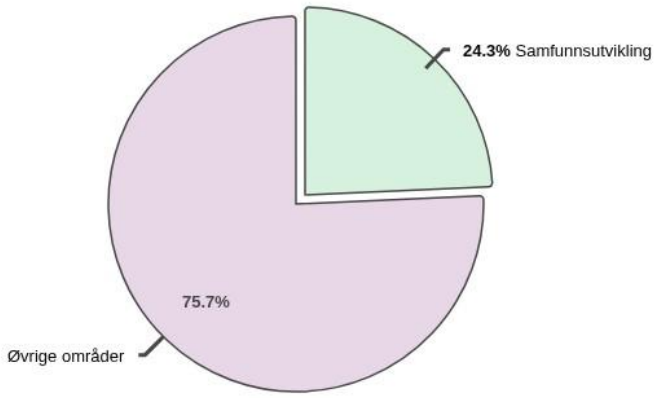
Engerdal Mottak

- Drive mottaket i henhold til avtale med UDI og sikre stabil drift med god kvalitet og et positivt økonomisk resultat.
- Beholde kompetanse og oppgradere bygningsmasse for å sikre at kommunen er en konkurransedyktig tibyder ved kommende anbudskonkurranser

Renhold

- Etablere og sikre stabil drift i ny sentralisert enhet for renhold
- Arbeide med kompetanseheving og innarbeidelse av felles rutiner

Brutto utgifter i % av kommunens totale brutto utgifter



Rammeoversikt

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
Beskrivelse tiltak	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Opprinnelig budsjett	**11 825**	**11 825**	**11 825**	**11 825**
Sum Tekniske justeringer	**5 179**	**5 179**	**5 179**	**5 179**
Sum Vedtak forrige periode	**-971**	**-851**	**-727**	**-727**
Sum Budsjettendring i år	**295**	**295**	**295**	**295**
Sum Lønns- og prisvekst	**687**	**687**	**687**	**687**
Konsekvensjusteringer	**5 191**	**5 311**	**5 435**	**5 435**
Konsekvensjustert ramme	**17 016**	**17 136**	**17 260**	**17 260**
Endringer i tidligere vedtatte tiltak				
Samfunnsutvikling - frikjøp 25% stilling i prosjekt	0	0	200	200
Sum Endringer i tidligere vedtatte tiltak	**0**	**0**	**200**	**200**
Innsparingstiltak				
Samfunnsutvikling - Effektivisering gjennom samarbeid med andre kommuner	0	-250	-750	-1 000
Samfunnsutvikling - Flytte ansvaret for gatelys	-300	-300	-300	-300
Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikehold helsebygg	-85	-85	-85	-85
Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikehold kommunale bygninger administrasjonsbygg	-180	-180	-180	-180
Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikeholdstiltak skolebygg	-120	-120	-120	-120
Samfunnsutvikling - Redusere 1/2 årsverk administrativt	-250	-450	-450	-450
Samfunnsutvikling - Redusere stillingsressurser administrativt - 1 årsverk	-600	-800	-800	-800
Samfunnsutvikling - Utleie er ikke inkludert fiber/ TV	-100	-100	-100	-100
Sum Innsparingstiltak	**-1 635**	**-2 285**	**-2 785**	**-3 035**
Nye tiltak og realendringer	**-1 635**	**-2 285**	**-2 585**	**-2 835**
Ramme 2027-2030	**15 381**	**14 851**	**14 675**	**14 425**

Innsparingstiltak

Samfunnsutvikling - Effektivisering gjennom samarbeid med andre kommuner

Undersøke muligheter for samarbeid med andre kommuner innenfor fagfeltene Landbruk, Plan, Natur, utmark og miljø, Byggesak, Geodata, VVA, Beredskap og Eiendom,

Samfunnsutvikling - Flytte ansvaret for gatelys

Flytte ansvaret for gatelysene:

- Langs fylkesvei flyttes til fylkeskommunen
- Langs grendeveier flyttes ut i grendene eller alternativt slukkes

  Tiltaket må forberedse med innmåling av lyspunkt og splitting av skap. Dette vil kreve noe kostnader som kommer i en egen politisk sak.

Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikehold helsebygg

For å balansere budsjetett er det mulig å redusere vedlikehold i kommunale bygg. Dette vil på lang sikt øke behovet for rehabilitering gjennom større investeringstiltak.

Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikehold kommunale bygninger administrasjonsbygg

For å balansere budsjettet er det en mulighet å redusere vedlikeholdet på kommunale bygninger. Dette vil på lang sikt gi økt behov for rehabilitering og større investeringer.

Samfunnsutvikling - Reduksjon i vedlikeholdstiltak skolebygg

For å balansere budsjetett er det mulig å redusere vedlikehold i kommunale bygg. Dette vil på lang sikt øke behovet for rehabilitering gjennom større investeringstiltak.

Samfunnsutvikling - Redusere 1/2 årsverk administrativt

Omstrukturering av oppgaver for å kunne samle oppgaver og fagfelt hos færre personer i administrasjonen.

Samfunnsutvikling - Redusere stillingsressurser administrativt - 1 årsverk

Gjennomføre en nedbemanning på 1 årsverk i sektor for samfunnsutvikling - administrasjon/ saksbehandling. Beredskapskoordinator / samfunnsutvikler oppgavene vil være en del av utvalgskretsen i et slikt arbeid.

Samfunnsutvikling - Utleie er ikke inkludert fiber/ TV

I dag er alle utleieboliger inkludert fiber og bredbånd gjennom abonnementer fra Engerdal kommune.

Ved ordinære utleieboliger vil leietakere selv være ansvarlig for å opprette og betale abonnementer for fibertilknytning og TV. Dette gjør at kommunens kostnader for disse abonnementene reduseres.

Ønskede tiltak

Beløp i 1000

	Økonomiplan			
	2027	2028	2029	2030
Rullering Hovedplan vann og avløp	600	0	0	0
Samfunnsutvikling - Vedlikeholdsmidler for å ta deler av vedlikeholdsetterslepet	1 500	1 500	1 500	1 500
Sum	**2 100**	**1 500**	**1 500**	**1 500**

Nye tiltak

Samfunnsutvikling - Vedlikeholdsmidler for å ta deler av vedlikeholdsetterslepet

Det settes av midler til å starte arbeidet med å systematisk ta vedlikehodlsetterslepet på kommunale bygg. Tiltaket forutsetter en godkjent vedlikeholdsplan. Tiltaket er også ment for å kunne skape aktivitet i bygg- og anleggsnæringen.



Engerdal kommune 2027

Kommunedirektørens forslag

Gebyrliste

Diverse tjenester og avgifter

Kommunal salgsbevilling for øl og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkohol. Reguleres i "Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv.", som rulles ut primo desember. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

Billettpriser svømmebasseng

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Barn	pr. gang (ingen mva)	94	100	6	6%	↗	
b. Leie av basseng utenom åpningstid	Pr. pers utover 10 (ingen mva)	79	85	6	8%	↗	
c. Leie av basseng utenom åpningstid (søknadskjema på kommunens hjemmeside)	Inntil 10 pers (ingen mva)	772	810	38	5%	↗	
d. Voksne	pr. gang (ingen mva)	132	140	8	6%	↗	
e. Årskort barn t.o.m. 15 år	(ingen mva)	400	420	20	5%	↗	
f. Årskort enkeltperson	(ingen mva)	800	840	40	5%	↗	
g. Årskort enslige forsørgere med barn	(ingen mva)	1 000	1 050	50	5%	↗	Krever søknad
h. Årskort familier	(ingen mva)	1 600	1 680	80	5%	↗	
i. Asylsøkermottaket	Samlet pr. år (ingen mva)	4 685	4 920	235	5%	↗	

Bøker m.m.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Salg av bygdebok bind I, II og III	Pr. bind (ingen mva)	450	450	0	0%	↘	
b. Salg av bygdebok - sett (bind I, II, III)	(ingen mva)	1 200	1 200	0	0%	↘	
c. Salg av bygdebok bind IV, V, VI	Pr. bind (ingen mva)	760	760	0	0%	↘	
d. Salg av bygdebok - sett (bind IV, V, VI)	(ingen mva)	1 900	1 900	0	0%	↘	
e. Salg av jubileumsbok	(ingen mva)	50	50	0	0%	↘	
f. Salg av "Engerdalssangen"/" Ved Femund" uten ramme	Pr. stk (ingen mva)	195	195	0	0%	↘	
g. Salg av "Engerdalssangen"/" Ved Femund" med ramme	Pr. stk (ingen mva)	700	700	0	0%	↘	
h. Salg av hefte "Stenlekehusa"	Pr. stk (ingen mva)	75	75	0	0%	↘	
i .Salg av hefte "Skolene i Engerdal"	Pr. stk (ingen mva)	75	75	0	0%	↘	

Kommunal salgsbevilling for øl, og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkohol

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Bevillingsgebyr for salg, minimum	pr. år (ingen mva)	1 915	1 915	0	0%	↘	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
b. Bevillingsgebyr for skjenking, minimum	pr. år (ingen mva)	6 624	6 624	0	0%	↘	
c. Salg av øl	Pr. vareliter/ gang (ingen mva)	0,30	0,30	0,00	0,00%	↘	
d. Salg av vin	Pr. vareliter/ gang (ingen mva)	0,80	0,80	0,00	0,00%	↘	
e. Skjenking av øl	Pr. vareliter/ gang (ingen mva)	0,70	0,70	0,00	0,00%	↘	
f. Skjenking av vin	Pr. vareliter/ gang (ingen mva)	2,00	2,00	0,00	0,00%	↘	
g. Skjenking av brennevin	Pr. vareliter/ gang (ingen mva)	6,00	6,00	0,00	0,00%	↘	
h. Skjenking ved en enkelt anledning / ambulerende bevilling. Tak på beløp	Pr. gang (ingen mva)	475	500	25	5%	↗	Ved arrangement som går over flere dager, betales gebyr kr. 500.- pr. bevilling
i. Avleggelse av kunnskapsprøve	Pr. gang (ingen mva)	415	440	25	6%	↗	
j. Etablererprøven	Pr. gang (ingen mva)	415	440	25	6%	↗	

a. Bevillingsgebyr for salg, minimum

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

b. Bevillingsgebyr for skjenking, minimum

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

c. Salg av øl

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

d. Salg av vin

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

e. Skjenking av øl

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

f. Skjenking av vin

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

g. Skjenking av brennevin

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

h. Skjenking ved en enkelt anledning / ambulerende bevilling. Tak på beløp

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

i. Avleggelse av kunnskapsprøve

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

j. Etablererprøven

Reguleres etter forskrift. Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger.

Kommunevåpen

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Klebemerke	Pr stk (inkl. mva)	90	90	0	0%	↘	
b. Jakkemerke	Pr stk (inkl. mva)	105	120	15	14%	↗	
c. Bordfane	Pr stk (inkl. mva)	500	530	30	6%	↗	
d. Metallstang og marmorfot	Pr stk (inkl. mva)	330	350	20	6%	↗	
e. Komplett fane med metallstang og marmorfot	Pr stk (inkl. mva)	805	850	45	6%	↗	

a. Klebemerke

Porto og eksp.gebyr i tillegg v/forsendelse.

b. Jakkemerke

Porto og eksp.gebyr i tillegg v/forsendelse.

c. Bordfane

Porto og eksp.gebyr i tillegg v/forsendelse.

d. Metallstang og marmorfot

Porto og eksp.gebyr i tillegg v/forsendelse.

e. Komplett fane med metallstang og marmorfot

Porto og eksp.gebyr i tillegg v/forsendelse.

Leie av møterom

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kommunestyresalen, Enger	pr. dag (ingen mva)	750	790	40	5%	↗	
b. Tørrgadden, Enger	pr. dag (ingen mva)	550	580	30	5%	↗	
c. Møterom 2. etg sykehjemmet	pr. dag (ingen mva)	550	580	30	5%	↗	
d. Øvrige møterom	pr. dag (ingen mva)	550	580	30	5%	↗	
e. Frivilligsentralen	pr. dag (ingen mva)	550	580	30	5%	↗	
f. Biblioteket (utenom åpningstid)	pr. dag (ingen mva)	550	580	30	5%	↗	
f. Leie av prosjektor m/lerret	pr. gang (inntil et døgn) (ingen mva)	250	270	20	8%	↗	
g. Ungdomshuset (utenom åpningstid)	pr. dag (ingen mva)	450	480	30	7%	↗	

Plandokumenter

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Hefte 0 - 50 sider - svart/hvit	(inkl. mva)	247	260	13	5%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
b. Hefte 51 - 100 sider- svart/hvit	(inkl. mva)	370	390	20	5%	↗	
c. Hefte over 100 sider- svart/hvit	(inkl. mva)	494	520	26	5%	↗	
d. Hefte 0 - 50 sider - farger	(inkl. mva)	370	390	20	5%	↗	
e. Hefte 51 - 100 sider- farger	(inkl. mva)	494	520	26	5%	↗	
f. Hefte over 100 sider- farger	(inkl. mva)	617	650	33	5%	↗	

Privat kopiering

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. A4, hvitt ark	1-sidig, pr side (inkl. mva)	1	6	5	500%	↗	
b. A4, hvitt ark	2-sidig, pr stk (inkl. mva)	2	10	8	400%	↗	
d. A3, hvitt ark	1-sidig, pr side (inkl. mva)	2	10	8	400%	↗	
e. A3, hvitt ark	2-sidig, pr stk (inkl. mva)	4	12	8	200%	↗	
f. A4, farger	1-sidig, pr stk (inkl. mva)	2	12	10	500%	↗	
g. A4, farger	2-sidig, pr stk (inkl. mva)	4	18	14	350%	↗	
h. A3, farger	1-sidig, pr stk (inkl. mva)	4	24	20	500%	↗	
i. A3, farger	2-sidig, pr stk (inkl. mva)	7	30	23	329%	↗	

Større utskrifter/kopiering og laminering

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. A0 (84x119), hvitt ark	1-sidig, pr ark (inkl. mva)	101	110	9	9%	↗	
b. A1 (59x84), hvitt ark	1-sidig, pr ark (inkl. mva)	59	60	1	2%	↘	
c. A2 (42x59), hvitt ark	1-sidig, pr ark (inkl. mva)	42	45	3	7%	↗	
d. For A3, A4 gjelder satsene for papir- og fargekopiering	(inkl. mva)						
e. Laminering A4	Pr stk (inkl. mva)	11	11	0	0%	↘	
f. Laminering A3	Pr stk (inkl. mva)	20	20	0	0%	↘	

Borgerlige vigsler i Engerdal kommune

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Innbyggere i Engerdal og personer som er bosatt utenfor Norge, som vies i kommunens lokaler på fredager kl. 10-15	(ingen mva)	0	0	0	0%	↘	
b. Innbyggere i Engerdal og personer som er bosatt utenfor Norge, som vies utenfor kommunens lokaler på fredager kl. 10-15	(ingen mva)	1 555	1 640	85	5%	↗	
c. Innbyggere i Engerdal og personer som er bosatt utenfor Norge, som vies i kommunens lokaler på andre tidspunkt enn i punkt 1	(ingen mva)	1 555	1 640	85	5%	↗	
d. Utenbygds innbyggere som vies i kommunens lokaler på fredager kl. 10-15	(ingen mva)	1 555	1 640	85	5%	↗	
e. Utenbygds innbyggere som vies utenfor kommunens lokaler på fredager	(ingen mva)	2 070	2 180	110	5%	↗	
f. Utenbygds innbyggere som vies i kommunens lokaler på lørdager	(ingen mva)	2 070	2 180	110	5%	↗	
g. Alle vigsler som skjer utenfor kommunens lokaler på lørdager	(ingen mva)	2 590	2 720	130	5%	↗	

Skoler og barnehage

Egenbetaling ved Voksenopplæringen

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 2 timer pr uke	(ingen mva)	75	80	5	7%	↗	
c. 6 timer pr uke	(ingen mva)	445	470	25	6%	↗	
d. 8 timer pr uke	(ingen mva)	590	620	30	5%	↗	
b. 4 timer pr uke	(ingen mva)	295	310	15	5%	↗	
e. 10 timer pr uke	(ingen mva)	735	780	45	6%	↗	
f. 12 timer pr uke	(ingen mva)	885	930	45	5%	↗	

a. 2 timer pr uke

Kursplasser - opplæring i norsk og samfunnskunnskap - timer a 60 min.

c. 6 timer pr uke

Kursplasser - opplæring i norsk og samfunnskunnskap - timer a 60 min.

d. 8 timer pr uke

Kursplasser - opplæring i norsk og samfunnskunnskap - timer a 60 min.

b. 4 timer pr uke

Kursplasser - opplæring i norsk og samfunnskunnskap - timer a 60 min.

e. 10 timer pr uke

Kursplasser - opplæring i norsk og samfunnskunnskap - timer a 60 min.

f. 12 timer pr uke

Kursplasser - opplæring i norsk og samfunnskunnskap - timer a 60 min.

Foreldrebetaling i barnehagen

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 2 dager pr uke	pr. mnd. (ingen mva)	280	280	0	0%	↘	
b. 2,5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	350	350	0	0%	↘	
c. 3 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	420	420	0	0%	↘	
d. 3,5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	490	490	0	0%	↘	
e. 4 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	560	560	0	0%	↘	
f. 4,5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	630	630	0	0%	↘	
g. 5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	700	700	0	0%	↘	
h. Ekstra dag	pr. dag (ingen mva)	274	274	0	0%	↘	
i. For sen henting	pr. gang (ingen mva)	220	240	20	9%	↗	

a. 2 dager pr uke

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

b. 2,5 dager pr. uke

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

c. 3 dager pr. uke

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

d. 3,5 dager pr. uke

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

e. 4 dager pr. uke

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

f. 4,5 dager pr. uke

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

g. 5 dager pr. uke

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

h. Ekstra dag

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

i. For sen henting

Søskenmoderasjon i barnehage: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og gratis for de øvrige.

Foreldrebetaling i kulturskolen

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 1 elevplass, elev i grunnskole	pr. år (ingen mva)	2 484	2 730	246	10%	↗	
b. 1 elevplass, elev over grunnskolealder	pr. år (ingen mva)	3 105	3 415	310	10%	↗	
c. 1 elevplass, for hustander med bruttoinntekt under 3 G (etter søknad)	pr. år (ingen mva)	880	970	90	10%	↗	
d. Instrumentleie/materialavgift	pr. år (ingen mva)	430	475	45	10%	↗	

a. 1 elevplass, elev i grunnskole

Søskenmoderasjon i kulturskolen 40%, moderasjon ved flere instrument/fag 40%.

b. 1 elevplass, elev over grunnskolealder

Søskenmoderasjon i kulturskolen 40%, moderasjon ved flere instrument/fag 40%.

c. 1 elevplass, for hustander med bruttoinntekt under 3 G (etter søknad)

Søskenmoderasjon i kulturskolen 40%, moderasjon ved flere instrument/fag 40%.

d. Instrumentleie/materialavgift

Søskenmoderasjon i kulturskolen 40%, moderasjon ved flere instrument/fag 40%.

Foreldrebetaling Skolefritidsordning (SFO)

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Halv plass 1.-3.kl 38 uker	pr. mnd. (ingen mva)	0	0	0	0%	↘	1.-3. klasse har inntil 12 timer gratis. Kostpenger kommer i tillegg
b. Halv plass 1.-3.kl 40 uker	pr. mnd. (ingen mva)	228	240	12	5%	↗	1.-3. klasse har inntil 12 timer gratis. Kostpenger kommer i tillegg
c. Halv plass 1.-3.kl 42 uker	pr. mnd. (ingen mva)	456	480	24	5%	↗	1.-3. klasse har inntil 12 timer gratis. Kostpenger kommer i tillegg
d. Hel plass 1.-3.kl 38 uker	pr. mnd. (ingen mva)	360	380	20	6%	↗	1.-3. klasse har inntil 12 timer gratis. Kostpenger kommer i tillegg
e. Hel plass 1.-3.kl 40 uker	pr. mnd. (ingen mva)	587	620	33	6%	↗	1.-3. klasse har inntil 12 timer gratis. Kostpenger kommer i tillegg
f. Hel plass 1.-3.kl 42 uker	pr. mnd. (ingen mva)	815	860	45	6%	↗	1.-3. klasse har inntil 12 timer gratis. Kostpenger kommer i tillegg
g. Halv plass 4.kl 38 uker	pr. mnd. (ingen mva)	899	950	51	6%	↗	
h. Halv plass 4. kl 40 uker	pr. mnd. (ingen mva)	1 267	1 330	63	5%	↗	
i. Halv plass 4.kl 42 uker	pr. mnd. (ingen mva)	1 623	1 710	87	5%	↗	
j. Hel plass 4.kl 38 uker	pr. mnd. (ingen mva)	1 796	1 890	94	5%	↗	
k. Hel plass 4.kl 40 uker	pr. mnd. (ingen mva)	2 158	2 270	112	5%	↗	
l. Hel plass 4.kl 42 uker	pr. mnd. (ingen mva)	2 521	2 650	129	5%	↗	
m. For sen henting	pr. gang (ingen mva)	210	230	20	10%	↗	

a. Halv plass 1.-3.kl 38 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

b. Halv plass 1.-3.kl 40 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

c. Halv plass 1.-3.kl 42 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

d. Hel plass 1.-3.kl 38 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

e. Hel plass 1.-3.kl 40 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

f. Hel plass 1.-3.kl 42 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

g. Halv plass 4.kl 38 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

h. Halv plass 4. kl 40 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

i. Halv plass 4.kl 42 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

j. Hel plass 4.kl 38 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

k. Hel plass 4.kl 40 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

l. Hel plass 4.kl 42 uker

Søskenmoderasjon i SFO: Det betales full sats for det barnet som har lengst oppholdstid, deretter 30% moderasjon for nummer to, og 50% for de øvrige.

Kostpenger i barnehage

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Dagsats for ekstra dag	pr. dag (ingen mva)	21	40	19	90%	↗	
b. 2 dager pr uke	pr. mnd. (ingen mva)	163	175	12	7%	↗	
c. 2,5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	204	215	11	5%	↗	
d. 3 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	245	255	10	4%	↗	
e. 3,5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	285	295	10	4%	↗	
f. 4 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	327	345	18	6%	↗	
g. 4,5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	367	385	18	5%	↗	
h. 5 dager pr. uke	pr. mnd. (ingen mva)	407	425	18	4%	↗	

Nasjonale prøver i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Norsk skriftlig - hel prøve	pr prøve (ingen mva)	932	1 000	68	7%	↗	
b. Delprøve (lese, lytte eller skrive)	pr prøve (ingen mva)	466	500	34	7%	↗	
c. Norsk muntlig- hel prøve	pr prøve (ingen mva)	932	1 000	68	7%	↗	
d. Prøve i samfunnskunnskap	pr prøve (ingen mva)	466	1 000	534	115%	↗	
e. Statsborgerskapsprøven	pr prøve (ingen mva)	932	1 000	68	7%	↗	

Opphold ved Fjellheimen Leirskole

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Ordinære uker (man-fre)	pr. deltager (ingen mva)	3 540	3 700	160	5%	↗	
b. Korte uker (tirs-fre)	pr. deltager (ingen mva)	0	2 950	2 950	0%	↘	
c. Avbestilling inntil 8 uker før ankomst	pr. deltager (ingen mva)	1 688	1 900	212	13%	↗	
d. Avbestilling inntil 6 uker før ankomst	pr. deltager (ingen mva)	1 915	2 200	285	15%	↗	
e. Dagsopplegg kl. 10-15 inkl. lunsj	pr. person (ingen mva)	684	700	16	2%		
f. Dagsopplegg kl. 1000-1745 inkl. lunsj og middag	pr. person (ingen mva)	0	900	900	0%	↘	
g. Heldagsopplegg kl. 10-19 inkl. lunsj og middag	pr. person (ingen mva)	0	1 100	1 100	0%	↘	
h. Lunsj	pr. person (ingen mva)	228	275	47	21%	↗	
i. Leie av gapahuk, fredag, lørdag eller søndag	(ingen mva)	1 035	1 200	165	16%	↗	
j. Leie av Roa, fredag, lørdag eller søndag	(ingen mva)	2 070	2 500	430	21%	↗	
k. Tillegg for bruk av ved, ved leie av gapahuk eller Roa	pr. vedsekk (ingen mva)	104	130	26	25%	↗	
l. Leie av møtelokaler	Pr. time (ingen mva)	0	250	250	0%	↘	

Utleie rom og utstyr ved skolene

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Prosjektor, evt inkl. lerret (EBUS)	pr. gang (ingen mva)	323	350	27	8%	↗	
b. Klasserom ved EBUS	pr. gang (ingen mva)	255	450	195	76%	↗	
c. Klasserom ved Voksenopplæringen, stort	pr. gang (ingen mva)	323	550	227	70%	↗	
d. Klasserom ved Voksenopplæringen, grupperom	pr. gang (ingen mva)	255	450	195	76%	↗	
e. Musikkrom ved EBUS	pr. gang (ingen mva)	323	550	227	70%	↗	
f. Skolekjøkken ved EBUS	pr. gang (ingen mva)	323	600	277	86%	↗	

Helse og mestring

Betaling for korttidsopphold i institusjon mv.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Korttidsopphold, enkelte dag el. nattopphold	(ingen mva)	114	120	6	5%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
b. Døgnopphold	(ingen mva)	200	210	10	5%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
c. Fribeløpet før beregning av vederlag	(ingen mva)	10 350	10 860	510	5%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
d. Fribeløpet før beregning av vederlag når beboere legges på dobbeltrom uten å ønske det	(ingen mva)	49 991	52 450	2 459	5%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet

a. Korttidsopphold, enkelte dag el. nattopphold

Prisen på korttidsopphold gjelder for inntil 60 dager per kalenderår, deretter gjelder takser for langtidsopphold jfr Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 §1b

b. Døgnopphold

Prisen på korttidsopphold gjelder for inntil 60 dager per kalenderår, deretter gjelder takser for langtidsopphold jfr Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 §1b

c. Fribeløpet før beregning av vederlag

Prisen på korttidsopphold gjelder for inntil 60 dager per kalenderår, deretter gjelder takser for langtidsopphold jfr Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 §1b

d. Fribeløpet før beregning av vederlag når beboere legges på dobbeltrom uten å ønske det

Prisen på korttidsopphold gjelder for inntil 60 dager per kalenderår, deretter gjelder takser for langtidsopphold jfr Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 1 §1b

Husleie (HMS-tjenesten, hårpleie, fotpleie og optiker:

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Dersom leietaker disponerer lokaler alene	Pr. mnd. (ingen mva)	1 803	1 900	97	5%	↗	
b. Dersom leietaker deler lokaler med andre	Pr. mnd. (ingen mva)	909	960	51	6%	↗	
d. Sluttvask (dersom det ikke gjennomføres av bruker/pårørende) per time	(ingen mva)	566	600	34	6%	↗	
f. Husleie for ansatte som overnatter på rom	Pr natt	500	500	0	0%	↘	

f. Husleie for ansatte som overnatter på rom

Skal være kontrakt, samt oversende liste over hvilke dager som skal faktureres

Kostpriser

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Frokost	(ingen mva)	50	53	3	6%	↗	Matombringing forutsetter vedtak og tegnet abonnement
b. Lunsj	(ingen mva)	75	80	5	7%	↗	Matombringing forutsetter vedtak og tegnet abonnement
c. Middag	(ingen mva)	125	140	15	12%	↗	Matombringing forutsetter vedtak og tegnet abonnement
d. Kveldsmat	(ingen mva)	50	53	3	6%	↗	Matombringing forutsetter vedtak og tegnet abonnement
e. Middag for dagsbesøkende	(ingen mva)	125	150	25	20%	↗	Hentes i kantina og betales med Vipps
f. Kostpris fullpensjon	Pr. mnd (ingen mva)	4 607	4 900	293	6%	↗	Beboere i bemannede omsorgsboliger
g. Dagtilbud i bemannet omsorgsbolig	Pr. mnd (ingen mva)	78	130	52	67%	↗	Frokost og lunsj, forutsetter vedtak

a. Frokost

Prisen for matombringing fastsettes for eldre, uføre og andre besøkende og forutsetter at det tegnes abonnement for minimum 1 mnd. Det skal vedtaksfestes, og vil bli fakturert etter vedtak uavhengig av avbestillinger.Ekstra bestillinger utover vedtak er ikke mulig. Utlevering av varm middag gjelder kun på Drevsjø.

b. Lunsj

Prisen for matombringing fastsettes for eldre, uføre og andre besøkende og forutsetter at det tegnes abonnement for minimum 1 mnd. Det skal vedtaksfestes, og vil bli fakturert etter vedtak uavhengig av avbestillinger. Ekstra bestillinger utover vedtak er ikke mulig. Utlevering av varm middag gjelder kun på Drevsjø.

c. Middag

Prisen for matombringing fastsettes for eldre, uføre og andre besøkende og forutsetter at det tegnes abonnement for minimum 1 mnd. Det skal vedtaksfestes, og vil bli fakturert etter vedtak uavhengig av avbestillinger. Ekstra bestillinger utover vedtak er ikke mulig. Utlevering av varm middag gjelder kun på Drevsjø.

d. Kveldsmat

Prisen for matombringing fastsettes for eldre, uføre og andre besøkende og forutsetter at det tegnes abonnement for minimum 1 mnd. Det skal vedtaksfestes, og vil bli fakturert etter vedtak uavhengig av avbestillinger. Ekstra bestillinger utover vedtak er ikke mulig. Utlevering av varm middag gjelder kun på Drevsjø.

g. Dagtilbud i bemannet omsorgsbolig

Reguleres etter forskrift

Kurdøgnpris institusjon

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kurdøgnpris institusjon	pr. døgn (ingen mva)	4 865	5 233	368	8%	↗	
b. Kurdøgnpris institusjon	pr. mnd (ingen mva)	145 956	157 004	11 048	8%	↗	
c. Kurdøgnpris institusjon	pr. år (ingen mva)	1 751 478	1 884 048	132 570	8%	↗	

Praktisk bistand - egenbetaling

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. 1-2 G (utgiftstak pr. time)	(ingen mva)	249	270	21	8%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
b. 2-3 G	(ingen mva)	511	540	29	6%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
c. 3-4 G	(ingen mva)	1 017	1 070	53	5%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
d. 4-5 G	(ingen mva)	1 526	1 610	84	6%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
e. over 5 G	(ingen mva)	2 033	2 140	107	5%	↗	Jfr. Rundskriv fra Departementet
f. Enkeltoppdrag	Pr. time (ingen mva)	506	540	34	7%	↗	Maks beløp kr 3000

a. 1-2 G (utgiftstak pr. time)

Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger i slutten av november/desember

b. 2-3 G

Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger i slutten av november/desember

c. 3-4 G

Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger i slutten av november/desember

d. 4-5 G

Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger i slutten av november/desember

e. over 5 G

Kommunedirektøren gis fullmakt til å sette inn satsene når disse foreligger i slutten av november/desember

Trygghetsalarmer, velferdsteknologi og andre tjenester

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Leiepris trygghetsalarm	Pr. mnd. (ingen mva)	460	490	30	7%	↗	
b. Erstatning tryggetsalarm ved tap og/ eller skade	(ingen mva)	1 684	1 900	216	13%	↗	
c. Abonnement KOMP velferdsteknologi	Pr. mnd (ingen mva)	205	220	15	7%	↗	
d. Følgetjeneste til spesialisthelsetjeneste i særskilte tilfeller	pr. time	0	450	450	0%	↘	For personer med vedtak om omsorgsbolig. Varslingsfrist 14 dager
e. Kjøring i miljøterapeutiske tiltak	pr. kilometer	0,00	2,65	2,65	0,00%	↘	

Tekniske tjenester

Generelle bestemmelser

1. Betalingsplikt
Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Saksgebyrer skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr/basisgebyr gå til fratrekk i nytt gebyr. (For plansaker etter PBL § 12 og søknadssaker etter de andre lovhjemlene gjelder egne regler.)

Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.

2. Hvilket regulativ skal brukes
Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/matrikkelloven).

3. Betalingstidspunkt
Før kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålingsgebyr- og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før oppmåling og matrikkelføring finner sted.
For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.
Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.
Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

4. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

5. Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

6. Klage

Statsforvalteren er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet for gebyrer etter plan- og bygningsloven og forurensningsloven. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter matrikkel- eller eierseksjonsloven.

7. Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre.

8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

9. Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Byggesaker

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
0.01. I gebyrene for søknader som behandles etter PBL §§ 20-3 og 20-4 samt forurensningsforskriften kap 12 og 13 utgjør gebyr for tilsyn 10 % av gebyrsatsene							
0.02. For tiltak som oppføres/gjennomføres i strid med bestemmelsene i plan- og bygningsloven (PBL) med forskrift (SAK 10) kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr iht PBL § 32-8 og SAK 10 kap.16. I tillegg kan kommunen fakturere tilleggsgebyr eller for medgått tid og dokumenterte kostnader.							
0.03. Kommunen kan også fastsette tvangsmulkt iht bestemmelsene i PBL § 32-5.							
0.04 §20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak: Gebyret for søknadssakene er sammensatt av et basisgebyr [1] og et tilleggsgebyr. Basisgebyret er inndelt i tre klasser: enkel sak, mer omfattende sak og komplisert sak. Denne klasseringen er iht. oppdeling i tiltaksklassene 1-3. Jfr. forskrift til plan og bygningsloven om byggesaksbehandling							
0.05 [1] Basisgebyret i tiltakssakene er et fast gebyr til dekking av kommunens gjennomsnittskostnader med en sak som er fullstendig tilrettelagt fra søkers side.							
01. Bygninger[2]							
01.01 § 20-3 Komplett søknad/3ukers behandlingstid							
01.01.1 Enkel sak	(ingen mva)	15 008	15 750	742	5%	↗	
01.01.2 Mer omfattende sak	(ingen mva)	18 630	19 550	920	5%	↗	
01.01.3 Komplisert sak - medgått tid (timepris kr 900,-) minimum kr	(ingen mva)	24 323	25 520	1 197	5%	↗	
01.01.4 [2]For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning.							
01.02 Søknad med mangler/12ukers behandlingstid							
01.02.1 Enkel sak	(ingen mva)	17 595	18 460	865	5%	↗	
01.03 Søknad om rammetillatelse							
01.03.1 Enkel sak	(ingen mva)	14 490	15 210	720	5%	↗	
01.04 Søknad om igangsetting							
01.04.1 Enkel sak	(ingen mva)	4 658	4 890	232	5%	↗	
01.05 Søknad om ansvarsrett ved manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gitt i SAK10 § 11-3, pr. fagområde	(ingen mva)	1 553	1 630	77	5%	↗	
01.06 Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger, jf. SAK 10 § 6-8	(ingen mva)	1 553	1 630	77	5%	↗	
01.07 Oppføring, endring og reparasjon av bygningstekniske installasjoner i eksisterende byggverk (f.eks. pipe)	(ingen mva)	3 623	3 810	187	5%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
01.08 Anneks til fritidsbolig/bolig	(ingen mva)	7 142	7 500	358	5%	↗	
01.09 Spikertelt	(ingen mva)	5 072	5 330	258	5%	↗	
01.10 Riving av bygning, konstruksjon og anlegg	(ingen mva)	5 434	5 710	276	5%	↗	
02. Alle andre søknadssaker							
02.01. Enkel sak	(ingen mva)	7 245	7 610	365	5%	↗	
02.02. Mer omfattende sak	(ingen mva)	13 455	14 120	665	5%	↗	
02.03. Komplisert sak - medgått tid, minimum kr	(ingen mva)	17 595	18 460	865	5%	↗	
03. Separate avløpsanlegg							
03.01.1 Behandling av søknad om utslippstillatelse mindre enn 50 pe	(ingen mva)	0	4 300	4 300	0%	↘	
03.01.2 Endring eller omgjøring av eksisterende utslippstillatelse - mindre enn 50 pe	(ingen mva)	0	3 000	3 000	0%	↘	
03.01.3 Behandling av søknad om utslippstillatelse - 50-100 pe	(ingen mva)	0	9 200	9 200	0%	↘	
03.01.4 Behandling av søknad om utslippstillatelse 101-1999 pe	(ingen mva)	0	0	0	0%	↘	Etter medgått tid, min. 18 900 kr
03.01.5 Oppfølging av utslipp uten nødvendig tillatelse	(ingen mva)	0	0	0	0%	↘	Etter medgått tid
03.02. <50 pe - nytt avløpsanlegg	(ingen mva)	10 868	7 000	-3 868	-36%	↘	Behandling etter plan- og bygningsloven § 20-1 og forurensningsforskriften kap. 12
03.03. <50 pe - delvis rehabilitering av eksisterende avløpsanlegg	(ingen mva)	5 693	3 500	-2 193	-39%	↘	Behandling etter plan- og bygningsloven § 20-1 og forurensningsforskriften kap. 12
03.06. 50 - 100 pe (pbl § 20-1 og forurensningsforskriften kap. 13)	(ingen mva)	15 525	10 000	-5 525	-36%	↘	
03.07. 101 - 2000 pe (pbl § 20-1 og forurensningsforskriften kap. 13)	medgått tid, min. kr (ingen mva)	24 840	26 060	1 220	5%	↗	Etter medgått tid, min. 15 000 kr
04. §20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver							
04.01. Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register	(ingen mva)	7 245	7 610	365	5%	↗	
04.02. Sak som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register	(ingen mva)	4 244	4 460	216	5%	↗	
04.03. Driftsbygning i landbruket	(ingen mva)	7 245	7 610	365	5%	↗	
05.01. § 21-1 Forhåndskonferanse	En time (ingen mva)	1 139	1 200	61	5%	↗	
05.02. Tillegg utover ett timeverk	Pr. time (ingen mva)	932	980	48	5%	↗	
05.03. Tilleggsgebyr:							
05.03.1. Der en søknadsak medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter følgende skala:							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
05.03.2. Lite (inntil 1/2 dagsverk)	(ingen mva)	4 244	4 460	216	5%	↗	
05.03.3. Middels (inntil 1 dagsverk)	(ingen mva)	8 073	8 470	397	5%	↗	
05.03.4. Purring på ferdigattest	(ingen mva)	2 795	2 940	145	5%	↗	
05.03.5. Utstedelse av ferdigattest etter befaring	(ingen mva)	4 244	4 460	216	5%	↗	
06. § 21-10 Midlertidig brukstillatelse	(ingen mva)	2795	2940				
07. Dispensasjon - Plan- og bygningsloven kap.19		0	0	0	0%	↘	
07.01. Dispensasjon (pbl 19-1) sak som krever politisk behandling - prinsipielle saker	(ingen mva)	15 525	20 000	4 475	29%	↗	
07.02. Dispensasjon (pbl 19-1) sak som kun krever administrativ behandling (sak som skal på ekstern høring)	(ingen mva)	10 350	13 000	2 650	26%	↗	
07.03. Dispensasjon (pbl 19-1) sak som kun krever administrativ behandling (sak som ikke behøver ekstern høring)	(ingen mva)	8 280	10 000	1 720	21%	↗	
07.04. Dispensasjon (pbl 19-1 og 19-3) enkle saker med lite saksbehandling (gapahuker o.l.), midlertidige dispensasjoner, allmennyttige formål og dispensasjon for å bruke fritidsbolig som bolig	(ingen mva)	5 175	6 000	825	16%	↗	
07.04.1 Dispensasjon (pbl 19-1 og 19-3) for å bruke fritidsbolig som bolig - forutsetter at man melder flytting	(ingen mva)	0	5 175	5 175	0%	↘	
08. Endringer i forhold til gitt tillatelse							
08.01. For saksbehandling av endringsforslag skal det betales gebyr i samsvar med reglene for tilleggsgebyr.							
08.02. Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak.							
08.03. Kommunen avgjør deretter om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet.							
09. Søknad om oppretting/endring							
09.01. PBL § 20-4 opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring, jf. lov om eigedomsregistrering.							
09.02. Søknad i regulert område:							
09.02.1. Boligtomt/tomt til fritidsbebyggelse/andre formål:	(ingen mva)	3 726	3 910	184	5%	↗	
09.03. Søknad i uregulert strøk							
09.03.1. Boligtomt/tomt til fritidsbebyggelse/andre formål:	(ingen mva)	5 382	5 650	268	5%	↗	
09.03.2. Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr for dispensasjonsbehandlingen. For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker mv. av 29. desember 1993, § 1, bokstav b. (f.t. kr 2000 per sak).							

05.03.2. Lite (inntil 1/2 dagsverk)

Forhold som medfører tilleggsgebyr er bl.a.: Delt saksbehandling, innhenting av tilleggsdokumentasjon, befaring, vurdere søknad om ansvarsrett som ikke er vurdert tidligere for tilsvarende ansvar, ta mot eller vurdere innvendinger fra naboer, innhente uttalelse/samtykke fra andre myndigheter, rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen). Tilleggsgebyret omfatter også utgifter til ekstern spesialkompetanse.

05.03.3. Middels (inntil 1 dagsverk)

Forhold som medfører tilleggsgebyr er bl.a.: Delt saksbehandling, innhenting av tilleggsdokumentasjon, befaring, vurdere søknad om ansvarsrett som ikke er vurdert tidligere for tilsvarende ansvar, ta mot eller vurdere innvendinger fra naboer, innhente uttalelse/samtykke fra andre myndigheter, rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen). Tilleggsgebyret omfatter også utgifter til ekstern spesialkompetanse.

Formidling av plan, bygnings- og eiendomsinformasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Eiendomsinformasjon	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	
b. Grunnkart	Kart (inkl. mva)	560	560	0	0%	↘	
c. Ledningskart	Kart (inkl. mva)	560	560	0	0%	↘	
d. Ortofoto-farge	Kart (inkl. mva)	560	560	0	0%	↘	
e. Målebrevskopi	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	
f. Naboliste	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	
g. Godkjente bygningstegninger	Eiendom (inkl. mva)	680	680	0	0%	↘	
h. Byggevedtak	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	
i. Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	
j. Seksjonering	Eiendom (inkl. mva)	370	370	0	0%	↘	
k. Gjeldende arealplaner med bestemmelser	Plan (inkl. mva)	680	680	0	0%	↘	
l. Innsendte arealplaner	Plan (inkl. mva)	680	680	0	0%	↘	
m. Tilknytning vann og avløp	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	
n. Adkomst til eiendommen	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	
o. Kommunale avgifter og gebyrer	Eiendom (inkl. mva)	560	560	0	0%	↘	
p. Legalpant	Eiendom (inkl. mva)	470	470	0	0%	↘	

a. Eiendomsinformasjon

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

b. Grunnkart

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

c. Ledningskart

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

d. Ortofoto-farge

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

e. Målebrevskopi

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

f. Naboliste

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

g. Godkjente bygningstegninger

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

h. Byggevedtak

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

i. Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

j. Seksjonering

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

k. Gjeldende arealplaner med bestemmelser

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

l. Innsendte arealplaner

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

m. Tilknytning vann og avløp

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

n. Adkomst til eiendommen

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

o. Kommunale avgifter og gebyrer

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

p. Legalpant

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommune, og bestemmer selv prisene ut i markedet. Pris til forhandlere fra kommune er som angitt. For bestilling utenom selvbetjeningsløsninger gjelder prisene tilsvarende: https://engerdal.e-torg.no

Gebyrer etter lov om eierseksjoner

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Behandling av søknad om seksjonering	(ingen mva)	7 800	8 190	390	5%	↗	
c. Tillegg for befaring:	(ingen mva)	2 800	2 940	140	5%	↗	

a. Behandling av søknad om seksjonering

Lovens § 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering. I tillegg kommer eventuelle kostnader for oppmålingsforretning over uteareal i henhold til gebyrregulativet for arbeider etter matrikkelloven. Tinglysingsutgifter kommer i tillegg. Merverdiavgift beregnes ikke.

c. Tillegg for befaring:

Lovens § 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering. I tillegg kommer eventuelle kostnader for oppmålingsforretning over uteareal i henhold til gebyrregulativet for arbeider etter matrikkelloven. Tinglysingsutgifter kommer i tillegg. Merverdiavgift beregnes ikke.

Gebyrer etter matrikkelloven

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1.01. Oppretting av matrikkelenhet							Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16).
1.01.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn							
1.01.1.1. areal 0-250 m²	(ingen mva)	7 800	8 190	390	5%	↗	Erstatter gebyret for punktfeste
1.01.1.2. areal fra 251 – 500 m²	(ingen mva)	11 600	12 170	570	5%	↗	
1.01.1.3. areal fra 501 – 2000 m²	(ingen mva)	23 290	24 440	1 150	5%	↗	
1.01.1.4. areal fra 2001 – 5000 m²	(ingen mva)	24 480	25 680	1 200	5%	↗	
1.01.1.5. areal fra 5001 – 10000 m²	(ingen mva)	26 860	28 180	1 320	5%	↗	
1.01.1.6. Tillegg pr påbegynt 10000 m² over 10000 m²	(ingen mva)	1 660	1 750	90	5%	↗	
1.01.1.7. Mengderabatt på oppmåling av flere samlede tomter innenfor regulerte tomtefelt. Fra 15-45 tomter: 20 % rabatt. 45 tomter eller fler: 30 % rabatt.							
1.01.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, Matrikkellova §§ 9 og 13 samt forskriftens § 31							
1.01.2.1 areal 0-250 m²	(ingen mva)	7 800	8 190	390	5%	↗	Erstatter gebyret for punktfeste
1.01.2.2. areal fra 251 – 500 m²	(ingen mva)	11 600	12 170	570	5%	↗	
1.01.2.3. areal fra 501 – 2000 m²	(ingen mva)	23 290	24 440	1 150	5%	↗	
1.01.2.4. areal fra 2001 – 5000 m²	(ingen mva)	24 480	25 680	1 200	5%	↗	
1.01.2.5. areal fra 5001 – 10000 m²	(ingen mva)	26 860	28 180	1 320	5%	↗	
1.01.2.6. Tillegg pr påbegynt 10000 m² over 10000m²	(ingen mva)	1 660	1 750	90	5%	↗	
1.01.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon							Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon.
1.01.3.1. areal fra 0 – 50 m²	(ingen mva)	7 800	8 190	390	5%	↗	
1.01.3.2. areal fra 51 – 250 m²	(ingen mva)	11 600	12 170	570	5%	↗	
1.01.3.3. areal fra 251 – 2000 m²	(ingen mva)	23 290	24 440	1 150	5%	↗	
1.01.3.4. areal fra 2001 m2 - tillegg pr påbegynt 1000 m2	(ingen mva)	1 660	1 750	90	5%	↗	
1.01.4. Oppretting av anleggseiendom							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1.01.4.1. volum fra 0 – 2000 m³	(ingen mva)	20 700	21 720	1 020	5%	↗	
1.01.4.2. volum fra 2001 m³ – økning pr. påbegynt 1000m3.	(ingen mva)	1 660	1 750	90	5%	↗	
1.01.5. Registrering av jordsameie							
1.01.5.1. Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.							
1.01.6. Endring fra punktfeste til arealfeste	(ingen mva)	17 910	18 790	880	5%	↗	
1.01.7. Oppretting av matrikkelenhet til landbruksformål							
1.01.7.1. Faktureres etter medgått tid	Minimum (ingen mva)	11 600	12 170	570	5%	↗	
1.02. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning							
1.02.1. Beh av søknad om matrikkelføring uten fullført oppmålingsforretning. I tillegg kommer gebyr for utførelse av oppmålingsforretning, jrf. pkt 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 og 1.1.5 og ett tillegg pr ny matrikkelenhet i søknaden, jfr. pkt 1.2.1	(ingen mva)	3420	3590				
1.02.1.1. Tillegg pr ny matrikkelenhet som opprettes ved matrikkelføring uten fullført oppmålingsforretning	(ingen mva)	680	720	40	6%	↗	
1.02.1.2. Fradeling av hel teig over 100 daa. etter matrikkelforskriften § 27, 7. ledd	(ingen mva)	5 130	5 390	260	5%	↗	
1.02.1.3. Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka etter matrikkelforskriften § 40							
1.02.3 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering							
1.02.3.1. Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2							
1.03 Grensejustering							
1.03.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie							
1.03.1.1. areal fra 0 – 250 m²	(ingen mva)	5 700	5 980	280	5%	↗	
1.03.1.2. areal fra 251 – 500 m²	(ingen mva)	11 030	11 580	550	5%	↗	
1.03.1.3. Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.							
1.03.2 Anleggseiendom							
1.03.2.1. volum fra 0 – 250 m³	(ingen mva)	6 270	6 580	310	5%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1.03.2.2. volum fra 251 – 1000 m³	(ingen mva)	12 170	12 770	600	5%	↗	
1.03.2.3. For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³							
1.04 Arealoverføring							
1.04.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie							
1.04.1.1. areal fra 0 – 250 m²	(ingen mva)	10 150	10 650	500	5%	↗	
1.04.1.2. areal fra 251 – 500 m²	(ingen mva)	12 420	13 030	610	5%	↗	
1.04.1.3. areal fra 501 - 2000 m²	(ingen mva)	24 480	25 680	1 200	5%	↗	
1.04.1.4. areal fra 2001 - 5000 m²	(ingen mva)	25 830	27 100	1 270	5%	↗	
1.04.1.5. areal fra 5001 - 10 000 m²	(ingen mva)	28 110	29 490	1 380	5%	↗	
1.04.1.6. Tillegg pr påbegynt 10 000 m² over 10 000 m²	(ingen mva)	1 710	1 800	90	5%	↗	
1.04.1.7. Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.							
1.04.1.8. Arealoverføring utløser dokumentavgift som skal betales av rekvirenten. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.							
1.04.2 Anleggseiendom							
1.04.2.1. volum fra 0 – 250 m³	(ingen mva)	10 250	10 760	510	5%	↗	
1.04.2.2. volum fra 251 – 500 m³	(ingen mva)	20 190	21 180	990	5%	↗	
1.04.2.3. volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på	(ingen mva)	2 180	2 290	110	5%	↗	
1.04.2.4. For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.							
1.05 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning							
1.05.1. For inntil 4 punkter	(ingen mva)	3 500	3 680	180	5%	↗	
1.05.2. For overskytende grensepunkter, pr. punkt	(ingen mva)	1 050	1 110	60	6%	↗	
1.06 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, eller klarlegging av rettigheter							
1.06.1. For inntil 4 punkter	(ingen mva)	5 450	5 720	270	5%	↗	
1.06.2. For overskytende grensepunkter, pr. punkt	(ingen mva)	1 050	1 110	60	6%	↗	

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1.06.3. Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.							
1.07 Privat grenseavtale							
1.07.1. For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	(ingen mva)	2 180	2 290	110	5%	↗	
1.07.2. For hvert nytt punkt etter påbegynt 100 m grenselengde	(ingen mva)	520	550	30	6%	↗	
1.07.3. Billigste alternativ for rekvirent velges.							
1.07.4. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (minimum 3 timer)							
1.08 Timepris							
1.08.1. Timepris for arbeider etter matrikkelloven	(ingen mva)	1 220	1 280	60	5%	↗	
1.08.2. Timepris for salg av oppmålingstjenester	(inkl. mva)	1 230	1 300	70	6%	↗	
1.09 Urimelig gebyr							
1.09.1. Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.							
1.09.2. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.							
1.10 Betalingsbetingelser							
1.10.1. Gebyrene skal kreves inn forskuddsvis.							
1.10.2. Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.							
1.10.3. Tinglysingsutgifter kommer i tillegg. Merverdiavgift beregnes ikke.							
1.11 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken							
1.11.1. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.							
1.11.2. Utstedelse av matrikkelbrev							
1.11.2.1.Matrikkelbrev inntil 10 sider	(ingen mva)	190	175	-15	-8%	↘	Fastsatt i matrikkelforskriften § 16
1.11.2.2. Matrikkelbrev over 10 sider	(ingen mva)	370	350	-20	-5%	↘	Fastsatt i matrikkelforskriften § 16
1.11.2.3. Elektronisk utsending	(ingen mva)	0	175	175	0%	↘	
1.11.2.4. Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen							

1.02.1.3. Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka etter matrikkelforskriften § 40

Faktureres 50% av ordinært gebyr

Gravearbeider i kommunale veger eller plasser

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Behandlingsgebyr pr gravemelding/sak		3 940	4 140	200	5%	↗	
b. Forringelsesgebyr ved ordinær graving i asfaltert veg pr. m²		420	450	30	7%	↗	
c. Dersom vegen/gata ikke er istandsatt i hht. avtale innenfor fristen påløper et ekstra gebyr pr. m². Gebyret gjelder også dersom graving er igangsatt uten godkjent gravetillatelse.		810	850	40	5%	↗	

Plansaker etter plan- og bygningsloven

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a1. Fremlegging av reguleringsplan - enkel reguleringsplan -- plan som er i samsvar med KPA, omfatter et begrenset geografisk område, ikke utløser krav om KU, berører få offentlige interesser, har begrenset konfliktpotensial overfor naboer og andre berørte parter, normalt ikke krever innhenting av ekstern fagkompetanse utover ordinær juridisk og planfaglig vurdering.	(ingen mva)	47 430	70 000	22 570	48%	↗	
a2. Fremlegging av reguleringsplan, sammensatt, berører flere offentlige interesser eller sektormyndigheter, avviker fra kommuneplanens arealdel eller annen overordnet plan, krever omfattende vurderinger eller særskilte utredninger, berører naturmangfold, kulturminner, reindrift, landbruksinteresser, flom- eller skredfare, forventes å medføre betydelige virkninger for miljø eller samfunn, omfatter større utbyggingsområder eller flere eiendommer, har betydelig konflikpotensial, eller krever innhe		0	110 000	110 000	0%	↘	
b. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnes utfra totalt tillatt BRA i planen)	(ingen mva)	18 430	25 000	6 570	36%	↗	Fra 0-5000 m2
Behandling av endringer i gjeldende reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hovedrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og frilutsområder.	(ingen mva)	19 980	30 000	10 020	50%	↗	Behandling av mindre endringer etter plan- og bygningsloven §§ 12-14
Behandling av private forslag til reguleringsplaner og endringer av gjeldende reguleringsplaner. Gebyrgrunnlaget beregnes fra datoen saken er klar til å tas opp til behandling.							Nye gebyrer etter §12-1 til 12-15
c. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnes utfra totalt tillatt BRA i planen)	(ingen mva)	35 560	50 000	14 440	41%	↗	Fra 5001-20000 m2
d. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnes utfra totalt tillatt BRA i planen)	(ingen mva)	72 360	100 000	27 640	38%	↗	Fra 20001-100000 m2
e. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnes utfra totalt tillatt BRA i planen)	(ingen mva)	124 860	175 000	50 140	40%	↗	Over 100000 m2
f. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnet utfra total tillatt BYA i planen)	(ingen mva)	16 590	22 500	5 910	36%	↗	Fra 0-5000 m2

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
g. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnet utfra total tillatt BYA i planen)	(ingen mva)	32 000	45 000	13 000	41%	↗	Fra 5001-20000 m2
h. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnet utfra total tillatt BYA i planen)	(ingen mva)	65 120	90 000	24 880	38%	↗	Fra 20001-100000 m2
i. Tillegg for bebyggelse i plan (beregnet utfra total tillatt BYA i planen)	(ingen mva)	112 410	157 500	45 090	40%	↗	Over 100000 m2

Behandling av endringer i gjeldende reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hovedrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og frilutsområder.

Det kan kreves betaling for tilleggsarbeid der dette kan dokumenteres med timeoversikt og konkrete tilleggsoppgaver

Tjenester etter medgått tid

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Timepris	(ingen mva)	1 220	1 280	60	5%	↗	Km-godtgjør tilkommer etter statens satser

Utleie av kommunalt utstyr/mannskap

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Mannskap fra uteseksjonen - 1 person	Pr. time	860	910	50	6%	↗	
b. Avløpsspyler inkl. mann	Pr. time	1 510	1 590	80	5%	↗	
c. Tineutstyr inkl. mann	Pr. time	1 600	1 680	80	5%	↗	
d. Gravemaskin, inkl. mann	Pr. time	1 340	1 410	70	5%	↗	
e. Hjullaster inkl. mann	Pr. time	1 340	1 410	70	5%	↗	
f. Frakt av mannskaper og utstyr	Pr. km	70	75	5	7%	↗	
g. Leie av inspeksjonskamera for avløp	Pr. time	1 570	1 650	80	5%	↗	

Kommunale eiendomsavgifter

Jfr. Lov av 6. juni 2025 om kommunale vass- og avløpsanlegg og forurensningforskriften om kommunale vann- og avløpsgebyrer.

Avløpsavgifter

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Fast årsabonnement for boliger og fritidsboliger settes til	(eks. mva)	4 853	5 340	487	10%	↗	
b. Variabel del: målt forbruk	(eks. mva)	46	50	4	9%	↗	
c. Stipulert forbruk der 1m2 = 1 m3	(eks. mva)	77	85	8	10%	↗	
d. Vannmålerleie	(eks. mva)	480	530	50	10%	↗	
e. Målt forbruk	pr. m3 (eks. mva)	46	50	4	9%	↗	Bedrifter

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
f. Variabel del etter m2 stipulert (1m2 =1m3)	pr. m3 (eks. mva)	77	85	8	10%	↗	Bedrifter
g. Fast årsabonnement	(eks. mva)	6 310	6 940	630	10%	↗	Bedrifter
h. Tilknytningsavgift for avløp (privat og bedrift)	pr. enhet (eks. mva)	50 000	55 000	5 000	10%	↗	

b. Variabel del: målt forbruk

For fritidsboliger beregnes forbruk etter målt mengde.

c. Stipulert forbruk der 1m2 = 1 m3

For fritidsboliger beregnes forbruk etter målt mengde.

e. Målt forbruk

Inntil vannmåler er montert beregnes variabel del (forbruk) ut fra 1 m3 pr. m2 bruksareal.

f. Variabel del etter m2 stipulert (1m2 =1m3)

Inntil vannmåler er montert beregnes variabel del (forbruk) ut fra 1 m3 pr. m2 bruksareal.

g. Fast årsabonnement

Inntil vannmåler er montert beregnes variabel del (forbruk) ut fra 1 m3 pr. m2 bruksareal.

Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
For priser på tilknytning til automatiske alarmmottakere, heisalarmer, trygghetsalarmer, feie- og tilsynsgebyr m.m. henvises det til gebyrregulativ fra Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS. Dette finnes på www.mhbr.no							

Renovasjon

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Standardabonnement	(eks. mva)	4 916	5 186	270	5%	↗	For øvrige informasjon om renovasjon se hjemmesidene til FIAS - www.fias.no
b. Miniabonnement	(eks. mva)	4 460	4 820	360	8%	↗	
c. Maxiabonnement (ekstra stor avfallsmengde)	(eks. mva)	5 380	5 568	188	3%	↗	
d. Fritidsbolig	(eks. mva)	1 352	1 451	99	7%	↗	
e. Setrer i drift	(eks. mva)	452	485	33	7%	↗	
f. Ekstra poser til matavfall og sekker for plastavfall er gratis		0	0	0	0%	↘	

Slamtømming

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Tømming av tanker inntil 4m3	Pr anlegg (eks. mva)	2 288	2 410	122	5%	↗	Gjelder alle type tanker. Gjelder også ekstra tømming utover fast/planlagt.
b. Fra 4 til 20m3	Pr m3 (eks. mva)	384	410	26	7%	↗	
c. Tømming over 20m3	Pr m3 (eks. mva)	520	550	30	6%	↗	
d. Tømming av mull/bio toalett	Pr anlegg (eks. mva)	3 720	3 910	190	5%	↗	
e. Nødtømming (kveld/helg) inntil 4 m3	Pr anlegg (eks. mva)	3 896	4 090	194	5%	↗	Tillegg til ordinær tømmegebyr
f. Tømming utenom sesong (01.11-01.04.) inntil 4 m3	Pr anlegg (eks. mva)	3 896	4 090	194	5%	↗	Tillegg til ordinær tømmegebyr
g. Tank ikke klargjort	Pr anlegg (eks. mva)	2 288	2 410	122	5%	↗	
h. Timepris spyle-/sugebil	Pr time (eks. mva)	2 360	2 480	120	5%	↗	

Vannavgifter

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Fast årsabonnement for boliger og fritidsboliger settes til	(eks. mva)	4 853	5 340	487	10%	↗	
b. Variabel del: målt forbruk	(eks. mva)	46	50	4	9%	↗	
c. Stipulert forbruk der 1 m2 = 1 m3	pr. m3 (eks. mva)	77	85	8	10%	↗	
d. Vannmålerleie	(eks. mva)	480	530	50	10%	↗	
e. Vannposter	(eks. mva)	1 692	1 860	168	10%	↗	
f. Målt forbruk	(eks. mva)	46	50	4	9%	↗	Bedrifter
g. Variabel del etter m2 stipulert (1m2 =1m3)	(eks. mva)	77	85	8	10%	↗	Bedrifter
h. Fast årsabonnement	(eks. mva)	4 853	5 340	487	10%	↗	
i. Tilknytningsavgift for vann (privat og bedrift)	pr. enhet (eks. mva)	50 000	55 000	5 000	10%	↗	

b. Variabel del: målt forbruk

Maks areal bolig 120 m2 - maks areal fritidsbolig 70 m2.

c. Stipulert forbruk der 1 m2 = 1 m3

Maks areal bolig 120 m2 - maks areal fritidsbolig 70 m2

d. Vannmålerleie

For fritidsboliger beregnes forbruk etter målt mengde. Installasjon av vannmåler betales av huseier, kommunen holder vannmåler. Vannmåler er kommunens eiendom.

e. Vannposter

For fritidsboliger beregnes forbruk etter målt mengde. Installasjon av vannmåler betales av huseier, kommunen holder vannmåler. Vannmåler er kommunens eiendom.

f. Målt forbruk

Inntil vannmåler er montert beregnes variabel del (forbruk) ut fra 1 m3 pr. m2 bruksareal.

g. Variabel del etter m2 stipulert (1m2 =1m3)

Inntil vannmåler er montert beregnes variabel del (forbruk) ut fra 1 m3 pr. m2 bruksareal

Næring, utmark og miljø

Satsene for behandling av konsesjonssaker og delingssaker er fastsatt jfr Forskrift om gebyr for behandling av konsesjon- og delingssaker § 2.

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Behandlingsgebyr konsesjonssaker	Pr. sak (ingen mva)	5 000	5 000	0	0%	↘	
b. Behandlingsgebyr for delingssaker etter Jordloven	Pr. sak (ingen mva)	2 000	2 000	0	0%	↘	
c. Salg av kjøtt fra fallvilt*	Pr kg (inkl. mva)	52	55	3	5%	↗	
d. Fellingsavgift elg							Faktureres til enhver tids gjeldende satser, se https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/jakt-felling-og-fangst/storviltjakt/

c. Salg av kjøtt fra fallvilt*

* Fallvilt som ikke er godkjent av Mattilsynet for omsetning som menneskemat, faktureres med høy merverdiavgiftssats.

Boligtomter

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Kommunale boligtomter samt tilleggsareal	pr m2 (ingen mva)	52	55	3	5%	↗	

Engerdalshallen

Leie av hall og garderober

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1 - Definisjon av sesong ved leie av Engerdalshallen: En sesongleie betyr at du får faste ukentlige tider i hallen gjennom hele perioden f.eks. tirsdager kl. 18–20 fra september til april.I Engerdal vil dette bety fra første uke etter høstferien (fra og med uke 42) til og med uka før påske. De fleste idretter/aktiviteter starter med utetrening etter denne tiden.							
2 - Fritak - leie for barn i grunnskolealder: Vedtak i Kommunestyret-17.09.2015:«Følgende retningslinjer gjelder for ordningen· Ordningen med gratis leie av Engerdalshallen omfatter alle lag og foreninger hjemmehørende i Engerdal kommune som har barn- og unge opp t.o.m. grunnskolealder som målgruppe.							
A. 1/3 hall uten garderober							
a1. Trening	Pr. time (ingen mva)	600	540	-60	-10%	↘	
a2. Trening	Pr. 1,5 time (ingen mva)	900	810	-90	-10%	↘	
a3. Trening	Pr. dag (ingen mva)	1 815	1 900	85	5%	↗	
a4. Sesong		9 065	9 515	450	5%	↗	
a5. Inntektsgivende arrangement	Pr. dag (ingen mva)	3 625	3 810	185	5%	↗	
B. 2/3 hall uten garderober							
b1. Trening	Pr. time (ingen mva)	900	810	-90	-10%	↘	
b2. Trening	Pr. 1,5 time (ingen mva)	1 350	1 215	-135	-10%	↘	
b3. Trening	Pr. dag (ingen mva)	2 735	2 870	135	5%	↗	
b4. Sesong		13 525	14 190	665	5%	↗	
b5. Inntektsgivende arrangement	Pr. dag (ingen mva)	5 465	5 740	275	5%	↗	
C. 1/1 hall uten garderober							
c1. Trening	Pr. time (ingen mva)	1 200	1 080	-120	-10%	↘	
c2. Trening	Pr. 1,5 time (ingen mva)	1 800	1 620	-180	-10%	↘	
c3. Trening	Pr. dag (ingen mva)	3 645	3 830	185	5%	↗	
c4. Sesong		18 035	18 920	885	5%	↗	
c5. Inntektsgivende arrangement	Pr. dag (ingen mva)	7 285	7 650	365	5%	↗	
D. Leie av garderober - 2 garderober							
d1. Per trening		300	270	-30	-10%	↘	
d2. Per dag		915	960	45	5%	↗	
d3. Per Sesong		4 510	4 740	230	5%	↗	
d4. Per arrangement		1 825	1 920	95	5%	↗	
E. Leie av garderober - 4 garderober							

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
e1. Per trening		600	540	-60	-10%	↘	
e2. Per dag		1 825	1 920	95	5%	↗	
e3. Per Sesong		9 065	9 510	445	5%	↗	
e4. Per arrangement		3 645	3 830	185	5%	↗	
F. Leie av tribune (kulturdelen)							
f1. Inntektsgivende arrangement	Pr. time (ingen mva)	180	190	10	6%	↗	
f2. Inntektsgivende arrangement	Pr. dag (ingen mva)	910	960	50	5%	↗	

1 - Definisjon av sesong ved leie av Engerdalshallen: En sesongleie betyr at du får faste ukentlige tider i hallen gjennom hele perioden f.eks. tirsdager kl. 18–20 fra september til april.I Engerdal vil dette bety fra første uke etter høstferien (fra og med uke 42) til og med uka før påske. De fleste idretter/aktiviteter starter med utetrening etter denne tiden.

Begrepet sesong brukes om en fast tidsperiode der hallen disponeres til trening, kamp eller aktivitet. En sesongleie betyr at du får faste ukentlige tider i hallen gjennom hele perioden f.eks. tirsdager kl. 18–20 fra september til april. I Engerdal vil dette bety fra første uke etter høstferien (fra og med uke 42) til og med uka før påske. De fleste idretter/aktiviteter starter med utetrening etter denne tiden. Evt halltid etter påske må påføres søknad for sesongleien, men maks til og med 20.april. Ønsker man å leie for halvår, betales dette for høst 40% av sesongleie og vår for 60% av sesongleie. Enkelttimer kan bookes når som helst ila året, så sant det er ledig kapasitet. Enkelttimer kan ikke bookes for regelmessige treningstider, da gjelder sesong eller halvårsleie.

2 - Fritak - leie for barn i grunnskolealder: Vedtak i Kommunestyret-17.09.2015:«Følgende retningslinjer gjelder for ordningen· Ordningen med gratis leie av Engerdalshallen omfatter alle lag og foreninger hjemmehørende i Engerdal kommune som har barn- og unge opp t.o.m. grunnskolealder som målgruppe.

Vedtak i Kommunestyret-17.09.2015: «Følgende retningslinjer gjelder for ordningen · Ordningen med gratis leie av Engerdalshallen omfatter alle lag og foreninger hjemmehørende i Engerdal kommune som har barn- og unge opp t.o.m. grunnskolealder som målgruppe. · Slike lag og foreninger kan etter søknad få innvilget inntil 1 ½ time gratis leietid pr uke i perioden 1. september -31 mai. For lag og foreninger som ikke har fast leietid pr uke kan det innvilges inntil 3 timer sammenhengende pr mnd. · For fotball yngres avdeling gjelder dette spesifikt pr. lag i aldersbestemte klasser. · Ut over dette gjelder vedtatte retningslinjer for Engerdalshallen» Dette innebærer at treningstiden som blir booket, kun skal brukes til barn og unge i grunnskolealder ved gratis halleie.

Leie av kafeteria

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
A. Kafeteria sammen med hall:							
a1. Trening	Pr. time (ingen mva)	180	190	10	6%	↗	
a2. Trening	Pr. dag (ingen mva)	910	960	50	5%	↗	
a3. Sesong		4 535	4 760	225	5%	↗	
a4. Inntektsgivende arrangement	Pr. dag (ingen mva)	1 815	1 910	95	5%	↗	
B. Leie av kafeteria:							
b1. Trening	Pr. time (ingen mva)	550	580	30	5%	↗	
b2. Trening	Pr. dag (ingen mva)	1 800	1 890	90	5%	↗	
b3. Sesong		9 100	9 550	450	5%	↗	
b4. Inntektsgivende arrangement	Pr. dag (ingen mva)	3 700	3 890	190	5%	↗	

Leie av skytebane

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Trening	Pr. time (ingen mva)	400	420	20	5%	↗	
b. Trening	Pr.1,5 time (ingen mva)	550	580	30	5%	↗	
c. Trening	Pr. dag (ingen mva)	1 800	1 890	90	5%	↗	
d. Sesong		9 100	9 550	450	5%	↗	
e. Inntektsgivende arrangement	Pr. dag (ingen mva)	3 700	3 890	190	5%	↗	

Kommunale utleieboliger

Utleiepriser Kommunale utleieboliger ved inngåelse av nye husleiekontrakter.

Husleiesatsene er regulert med virkning fra 01.01.2027.

Husleien inkluderer ikke bredbånds- og tv-abonnement.

Omsorgsboliger bofellesskap (Drevsjø og Engerdal)

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Store leiligheter (2 soverom), Drevsjø	pr. mnd (ingen mva)	10 400	10 910	510	5%	↗	
b. Små leiligheter (1 soverom), Drevsjø og Engerdal	pr. mnd (ingen mva)	9 700	10 180	480	5%	↗	
c. Bemannet, med kombinert stue/soverom, eget bad, Drevsjø	pr. mnd (ingen mva)	9 100	9 550	450	5%	↗	

a. Store leiligheter (2 soverom), Drevsjø

Priser er inklusive stipulerte strømkostnader og vask fellesareal

b. Små leiligheter (1 soverom), Drevsjø og Engerdal

Priser er inklusive stipulerte strømkostnader og vask fellesareal

c. Bemannet, med kombinert stue/soverom, eget bad, Drevsjø

Priser er inklusive stipulerte strømkostnader og vask fellesareal

Omsorgsboliger frittstående

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Futveien 1	pr. mnd (ingen mva)	5 800	6 090	290	5%	↗	
b. Futveien 3	pr. mnd (ingen mva)	5 800	6 090	290	5%	↗	
c. Futveien 25 og 27	pr. mnd (ingen mva)	6 200	6 510	310	5%	↗	
d. Futveien 17, 19, 21 og 23	pr. mnd (ingen mva)	6 000	6 300	300	5%	↗	
e. Sverabben 4	pr. mnd (ingen mva)	5 300	5 560	260	5%	↗	
f. Sverabben 6	pr. mnd (ingen mva)	5 300	5 560	260	5%	↗	

Ordinære utleieboliger

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Øvre Østlia 14	pr. mnd (ingen mva)	9 300	9 760	460	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
b. Øvre Østlia 12	pr. mnd (ingen mva)	9 300	9 760	460	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
c. Østlia Sør 4	pr. mnd (ingen mva)	11 100	11 650	550	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
d. Skrivergardsjordet 9 - kjellerleilighet	pr. mnd (ingen mva)	5 200	5 460	260	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
e. Skrivergardsjordet 9 - leilighet 1. etg.	pr. mnd (ingen mva)	9 200	9 660	460	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
f. Skrivergardsjordet 3 - kjellerleilighet	pr. mnd (ingen mva)	5 200	5 460	260	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
g. Skrivergardsjordet 3 - leilighet 1. etg.	pr. mnd (ingen mva)	9 200	9 660	460	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
h. Grubbveien 7	pr. mnd (ingen mva)	11 400	11 960	560	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
i. Storbergveien 3	pr. mnd (ingen mva)	8 700	9 130	430	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
j. Storbergveien 5	pr. mnd (ingen mva)	8 700	9 130	430	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
k. Storbergveien 7	pr. mnd (ingen mva)	8 700	9 130	430	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
l. Storbergveien 9	pr. mnd (ingen mva)	8 700	9 130	430	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
m. Tomannsbolig Heggeriset m. 2 soverom, inkl carport	pr. mnd (ingen mva)	10 000	10 490	490	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
n. Tomannsbolig Heggeriset m. 3 soverom, inkl carport	pr. mnd (ingen mva)	11 300	11 860	560	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
q. Futveien 10	pr. mnd (ingen mva)	8 700	9 130	430	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
r. Engerdalsveien 1787	pr. mnd (ingen mva)	5 200	5 460	260	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
s. Engerdalsveien 1793	pr. mnd (ingen mva)	5 500	5 770	270	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV

a. Øvre Østlia 14

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

b. Øvre Østlia 12

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

c. Østlia Sør 4

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

d. Skrivergardsjordet 9 - kjellerleilighet

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

e. Skrivergardsjordet 9 - leilighet 1. etg.

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

f. Skrivergardsjordet 3 - kjellerleilighet

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

g. Skrivergardsjordet 3 - leilighet 1. etg.

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

h. Grubbveien 7

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

i. Storbergveien 3

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

j. Storbergveien 5

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

k. Storbergveien 7

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

l. Storbergveien 9

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

m. Tomannsbolig Heggeriset m. 2 soverom, inkl carport

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

n. Tomannsbolig Heggeriset m. 3 soverom, inkl carport

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

q. Futveien 10

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

r. Engerdalsveien 1787

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

s. Engerdalsveien 1793

Krav om depositum tilsvarende 2 mnd husleie, jfr KS vedtak 25.05.2022, ved leieforhold lengre enn 3 mnd.

Ungdomsboliger

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
a. Hyttveien 71 (under 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	8 000	8 400	400	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
b. Hyttveien 71 (over 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	9 700	10 180	480	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
c. Hyttveien 73 (under 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	6 800	7 140	340	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
d. Hyttveien 73 (over 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	8 200	8 610	410	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
e. Hyttveien 75 (under 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	8 000	8 400	400	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
f. Hyttveien 75 (over 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	9 700	10 180	480	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
g. Hyttveien 77 (under 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	6 800	7 140	340	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV
h. Hyttveien 77 (over 30 år)	pr. mnd (ingen mva)	8 200	8 610	410	5%	↗	Eks strøm, fiber/TV

a. Hyttveien 71 (under 30 år)

Carport inkludert i prisen.

Engerdal kirkelige fellesråd

Utfyllende forklaring til pristabellen:
• Bostedsadresse bestemmes av oppføring i Folkeregisteret
• Festeavgift vedtas av kommunestyret etter forslag fra fellesrådet, og vil bli regulert i tråd med dette. Justeres årlig i henhold til konsumprisindeks
• Symbolsk flytting til Navnet minnelund tillates kun til etablert navneplate. Det betales for gravering av ny plate samt 20 års feste

Festeavgift grav

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1 Festeavgift pr. grav pr. år		160	200	40	25%	↗	Faktureres hvert 5. år

Gravferd fra kirke

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1 Kistebegravelse for bosatte utenfor kommunen		3 750	3 750	0	0%	↘	Honorar til prest kommer i tillegg
2 Urnenedsettelse for bosatte utenfor kommunen		1 500	1 500	0	0%	↘	Honorar til prest kommer i tillegg

Leie av kirkene

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1 Leie av kirke uten bemanning		1 000	1 000	0	0%	↘	
2 Leie av kirke til vielse		2 750	2 750	0	0%	↘	Honorar til prest kommer i tillegg
3 Leie av kirke - annet arrangement med kirketjener		1 750	1 750	0	0%	↘	Honorar til prest kommer i tillegg
4 Leie av kirke - annet arrangement med kirketjener og organist		2 500	2 500	0	0%	↘	Honorar til prest kommer i tillegg

Navnet minnelund

Gebyr	Enhet	Sats 2026	Sats 2027	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
1 Navnet minnelund 20 år, navneplate inkludert		7 100	7 100	0	0%	↘	
2 Reservere/ feste plass på minnelund	pr. år	160	200	40	25%	↗	
3 Navnet minnelund 20 år for bosatte utenfor kommunen, navneplate inkludert		14 200	14 200	0	0%	↘	
4 Reservere/ feste plass på minnelund	pr år	160	200	40	25%	↗	
5 Navnet minnelund - engangsavgift når reservert grav tas i bruk		5 800	5 800	0	0%	↘	
6 Navnet minnelund for bosatte utenfor kommune - engangsavgift når reservert grav tas i bruk		12 600	12 600	0	0%	↘	
7 Gravering av ny plate	pr stk	2 050	2 050	0	0%	↘	

Budsjett kontrollutvalget 2027

Ansvar	Konto		Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Regnsk. 11.8.26
1890	10507	Kjøregodtgjørelse utover skattefri sats	1 791,00	3 000,00	3 000,00	1 575,00
1890	10801	Tapt arbeidsfortjeneste når politikere tar fri fr	33 317,00	48 000,00	40 000,00	11 758,00
1890	10804	Møtegodtgjørelse	22 247,00	27 000,00	27 000,00	13 188,00
1890	10991	Arbeidsgiveravgift av lønnsarter (010-090)	3 671,00	5 000,00	5 000,00	1 697,00
1890	11153	Bevertning	1 704,00	3 000,00	3 000,00	25,00
1890	11204	Gaver	100,00	0,00	0,00	0,00
1890	11601	Kjøregodtgjørelse	4 179,00	10 000,00	10 000,00	3 115,00
1890	11602	Kostgjodtgjørelse diett	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
1890	11002	Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	2 875,00	7 000,00	4 000,00	2 875,00
1890	11502	Opplæring kurs m/bevertning	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00
1890	11704	Parkering/bompenger	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
1890	11951	Kontigenter, gebyrer, lisenser	4 000,00	0,00		4 200,00
		Sum politisk virksomhet	**73 884,00**	**140 000,00**	**129 000,00**	**38 433,00**
1890	138000	Revisjon Øst IKS				
		Regnskapsrevisjon	747 150,00	536 625,00	543 125,00	
		Forvaltningsrevisjon		132 500,00	137 500,00	
		Bestilte mindre undersøkelser		0,00	0,00	
		Annet (møter KU og KS)		33 125,00	34 375,00	
		Sekretariat Konsek Øst IKS	174 700,00	185 500,00	191 500,00	
		SUM	**995 734,00**	**1 027 750,00**	**1 035 500,00**	

Fra: Gunvor Kristin Moe[Kristin.Moe@konsek-ost.no]
Mottatt: 08.09.2026 11:56:16
Til: Gunn Vesterheim Risbakken[Gunn.Vesterheim@engerdal.kommune.no]
Emne: VS: 21/00015-18 - Saksutskrift - Sak En-29/26 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027
Sendte denne til Gerd og ordfører, men du skal sikkert ha den også.

Med vennlig hilsen
Kristin M.

Fra: Gunvor Kristin Moe
Sendt: tirsdag 8. september 2026 11:54
Til: gerd.overstad.galten@engerdal.kommune.no; Tor Erik Skramstad <tor.erik.skramstad@engerdal.kommune.no>
Emne: 21/00015-18 - Saksutskrift - Sak En-29/26 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027

Hei.

Her kommer saksutskrift over kontrollutvalgets budsjettforslag for 2027.

Med vennlig hilsen
Kristin Moe
Konsek Øst IKS
Tlf. 951 33 187

Konsek Øst IKS

SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 21/00015-16
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Sak En-29/26 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2027

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Engerdal kontrollutvalg 2023 - 2027	07.09.2026	29/26

Engerdal kontrollutvalg 2023 - 2027 har behandlet saken i møte 07.09.2026 sak 29/26

Møtebehandling
Det er oversendt en korrigert oppdragsavtale fra Revisjon Øst IKS for 2027 da styret har endret timesprisen fra kr 1 425 til 1 375. Budsjettrammen går likevel opp da det var gjort en regnefeil i den første utgaven som ble sendt ut.

Votering
Endringsforslag fra kontrollutvalget:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 035 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Engerdal kommune 2027.

Endringsforslag sammen med sekretærens forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 035 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Engerdal kommune 2027.
2. Forslaget følger formannskapets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Engerdal kommune 2027.

SAK EN-29/26 BUDSJETT FOR KONTROLL OG REVISJONSARBEIDET 2027

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 022 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Engerdal kommune 2027.
2. Forslaget følger formannskapets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Engerdal kommune 2027.

Vedlegg:
Budsjett kontrollutvalget 2027

Saksframstilling:

Det er verdt å merke seg kommentarene til forskriften § 2, hvor det står følgende: **«At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i dette forslaget underveis i prosessen».**

I henhold til forskrift om kontrollutvalget og revisjon, kapittel 1 § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Dette vil si budsjett for kontrollutvalgets egen virksomhet, for sekretærfunksjonen, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og regnskapsrevisjonen.

Sekretariatets budsjettpost må vedtas med forbehold da det er vedtatt i styret men ikke i representantskapet. Av erfaring blir det sjelden endret i representantskapet.

Politisk virksomhet
Det er lagt inn en reduksjon på kr 11 000,-, nå kr 129 000,-. Dette ut ifra foreløpige regnskapstall i 2026.

Regnskapsrevisjon
Budsjettet for Revisjon Øst IKS vedtas av representantskapet i selskapet. I dette budsjettforslaget er timeforslaget i Engerdal kommune anslått til å ligge på 520. Dette gir et revisjonshonorar på kr 741 000,-.

Budsjettet omfatter timeforbruk på områdene:
Revisjon av kommunens årsregnskap 250
Attestasjoner og revisjonsuttalelser 100
Revisjon av beboerregnskap 0
Veiledning/bistand 20
Forenklet etterlevelseskontroll 25
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre 25

Forvaltningsrevisjon
I oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS er det lagt inn kr 142 500,- til forvaltningsrevisjon, 100 timer.

Det legges fram forslag til valg av forvaltningsrevisjonsprosjekt for kontrollutvalget.

Sekretariat for kontrollutvalget
Dette er et samarbeid mellom Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Åmot, Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes kommuner.

Driftsutgiftene i Konsek Øst IKS har fordelingsnøkkel 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt i budsjettsammenheng, men blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

I budsjettet for 2027 er Engerdal kommunes andel kr 191 500,-.

Konklusjon
Forslag for budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Engerdal kommune for 2027
Politisk virksomhet kr 129 000,-
Regnskapsrevisjon kr 523 375,-
Forvaltningsrevisjon kr 142 500,-
Møter i kontrollutvalg og kommunestyrer kr 35 625,-
Sekretariat for kontrollutvalget kr 191 500,-

RETT UTSKRIFT
DATO 8.september.2026
Kristin Moe

Fra: Jan Jacob Ekeland[JE596@kirken.no]
Mottatt: 24.09.2026 12:59:41
Til: Postmottak Engerdal; Geir Sverdrup; Gunn Vesterheim Risbakken; Inger Johanne Ensrud[postmottak@engerdal.kommune.no; Geir.Sverdrup@engerdal.kommune.no; Gunn.Vesterheim@engerdal.kommune.no; inger.johanne.ensrud@engerdal.kommune.no]
Kopi: vive[vive@dss.dep.no]; Sofia Brustad-Johnsen[sofia.brustad-johnsen@engerdal.kommune.no];
Tittel: Vedtatt budsjett 2027, vedtatt økonomiplan 2027-2030 samt vedtatt investeringsbudsjett 2027 - Engerdal kirkelige fellesråd

---

Hei!

Her kommer vedtatt budsjett, økonomiplan samt investeringsbudsjett. Tusen takk for at dere ga oss utsettelse på en uke.

Som dere ser av saksprotokollen, er det på budsjettet gjort to vedtak for 2027. Dette er gjort i tråd med anmodning fra departementet:

Endringer i dispensasjonsregelen mv. i Rundskriv Q-05/2025 (endringer i kursiv):

Budsjett og regnskap skal fordele utgifter og inntekter på hhv. gravplassforvaltning og andre kirkelige formål: «I Prop. 130 L (2018-2019) punkt 22.6.1 ble det gjort rede for skillet mellom kirke og gravplass lokalt i bevilgninger og regnskap. Departementet oppfordrer de kirkelige fellesrådene til å ettergå at kommunens tilskudd for 2026 og senere år er fordelt mellom kirkelige formål (kommuneregnskapets funksjon 390) og gravplass og krematorium (kommuneregnskapets funksjon 393), og om nødvendig ta dette opp med kommunen i arbeidet med budsjettet. Fordelingen mellom 390 og 393 er bindende for fellesrådets ressursbruk gjennom året.

Skillet innebærer også at inntekter gravplassmyndigheten har fra festeavgift, kremasjonsavgift og salg av gravstell kun kan benyttes til gravplassformål, jf. kirkeregnskapets særskilte funksjon 043 Gravplasser».

Når det gjelder investeringsbudsjett, så gjelder dette innkjøp av kistekjøler til bårehus. Slik som situasjonen er i bårehusene på Drevsjø og i Engerdal, er de ikke godkjente iht. lovkrav om kjøling i sommerhalvåret. Kistekjøleren går dessverre ikke inn i bårehuset på Drevsjø, så derfor blir bårehuset i Engerdal prioritert i år. For budsjettåret er det lagt inn utbedring av bårehus Drevsjø.
Engerdal kirkelige fellesråd mener dette i stor grad har med beredskap å gjøre, da kommunen kun har bårerommet på Engerdal Helse- og omsorgssenter som er godkjent. I vinter fikk vi erfare at dette ikke er godt nok. I denne forbindelse setter vi beredskapskoordinator Sofia Brustad-Johnsen på kopi.

Vi ber om at budsjett og økonomiplan videresendes til politikerne.

Vi ser fram til budsjettmøte i oktober, og imøteser innkalling til dette.

Kopimottaker: fellesrådsleder Vivian Vestad Nesheim.

Vennlig hilsen
Engerdal kirkelige fellesråd

Jan Jacob Ekeland
Kirkeverge

Tlf.: 975 66 060
e-post: je596@kirken.no

DEN NORSKE KIRKE
Engerdal kirkelige fellesråd

DEN NORSKE KIRKE

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok.	26/04957
Arkivkode	
Saksbehandler	Jan Jacob Ekeland

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Engerdal kirkelige fellesråd	23.09.2026	15/26

2027 - forslag til budsjett

Engerdal kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 23.09.2026 sak 15/26

Møtebehandling

Kirkeverge informerte om stortingsproposisjonen og kravet om at budsjettet splittes, og hvordan det er tenkt fordelt mellom avd. 0410, 0420 og 0430. Et vedlegg til budsjettet går til regnskapsfører og revisjon, slik at regnskapsoppsett blir endret tilsvarende budsjettet.

Vi gikk gjennom de store linjene i budsjettet. Budsjettet er revidert iht. regnskap for 2025, og lagt til forventet deflator på 3,1 %. I tillegg ber fellesrådet om etterbetaling av de manglende kr. 138 000, - for budsjettåret 2026.

Vi gikk også nøye gjennom økonomiplanen for 2027 – 2030. Representantene bekreftet at tiltakene nevnt i økonomiplan er som behandlet i de enkelte sokn.

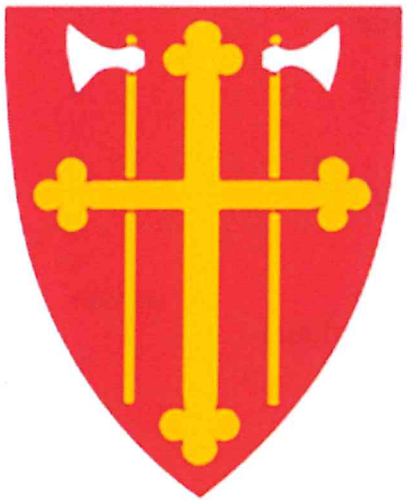
Vedtak

Engerdal kirkelige fellesråd ber Engerdal om følgende tilskudd for budsjettåret 2027:

- **Gravplassforvaltning kr. 830 000, - ble enstemmig vedtatt.**
- **Andre kirkelige formål kr. 1 515 000,- ble enstemmig vedtatt.**

Vedlikeholdsbudsjett iht. økonomiplan kr. 520 000, -
Investering – kistekjøler Engerdal bårehus kr. 130 000, -

ENGERDAL KIRKELIGE FELLESRÅD



BUDSJETT 2027

Vedtatt i Engerdal kirkelige fellesråd 23.06.2026

BUDSJETT 2027 - ENGERDAL KIRKELIGE FELLESRÅD - TOTAL GRAVPLASS

	Art	INNTEKTER	REGNSKAP 2025	BUDSJETT 2026	BUDSJETT 2027
1	600-659	Brukerbet., salg-, avg.og leieinntekt	-123 220	-70 000	-180000
2	660-679	Salg av driftsmidler	0	0	0
3	700-789	Refusjoner/overføringer	-14 328	-20 000	-15000
4	790	Kalkulatorisk innt. v/komm. tjeneste	-55 000	-237 800	-237800
5	800-829	Statlig tilskudd	0	0	0
6	830-839	Rammeovf./tilskudd fra egen kommu	-140 000	-100 000	-830000
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	0	0
8	860-879	Andre tilskudd/gaver/inns. midler	-37 498	0	-40000
9		**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-370 046**	**-427 800**	-1302800
		UTGIFTER			
10	010-099	Lønn- og sosiale utgifter	72 000	70 000	950000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	92 006	**50 000**	100000
12	300-389	Refusjoner/overføringer	0	0	0
13	390	Kalk. utg. v/komm.tjeneste	55 000	237 800	237800
14	400-479	Tilskudd og gaver	14 329	20 000	15000
15		**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**233 335**	**377 800**	1302800
16		**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**-136 711**	**-50 000**	0
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	0	0	0
18	920-929	Mottatt avdrag på utlån	0	0	0
19	500-509	Renteutg og låneomkostn	0	0	0
20	510-519	Avdrag på lån	0	0	0
21	520-529	Utlån	0	0	0
22		**NETTO FINANSINNT/-UTGIFT**	**0**	**0**	0
23	590	Avskrivninger	0	0	0
24	990	Motpost avskrivninger	0	0	0
25		**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**-136 711**	**-50 000**	0
		INTERNE FINANSIERINGSTRANS			
26	930	Bruk av udisp fra tidl. år	0	0	0
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond	0	**0**	0
28	950-959	Bruk av bundne driftsfond	0	0	0
29	960	Bruk av likviditetsreserve	0	0	0
30		**SUM BRUK AV AVSETNINGER**	**0**	**0**	0
31	530	Avs til dekn fra tidl. år	0	0	0
32	540-549	Avs til disposisjonsfond	0	0	0
33	550-559	Avs til bundne driftsfond	1 420	0	0
34	560	Avs til/styrking av likviditetsreserven	0	0	0
35	570	Ovf til investeringsregnskapet	0	0	0
36		**SUM AVSETNINGER**	**1 420**	**0**	0
		Sum interne finanstransaksjoner	*1 420*	*0*	0
	580	Regnsk.messig mindreforbruk	0	0	0
	980	Regnsk.messig merforbruk	-135 291	0	0

BUDSJETT 2027 - ENGERDAL KIRKELIGE FELLESRÅD - TOTAL KIRKE

	Art	INNTEKTER	REGNSKAP 2025	BUDSJETT 2026	BUDSJETT 2027
1	600-659	Brukerbet., salg-, avg.og leieinntekt	-81 332	-65 000	-95000
2	660-679	Salg av driftsmidler	0	0	0
3	700-789	Refusjoner/overføringer	-218 548	-254 500	-215500
4	790	Kalkulatorisk innt. v/komm. tjeneste	-5 000	-196 800	-196800
5	800-829	Statlig tilskudd	0	0	0
6	830-839	Rammeovf./tilskudd fra egen kommune	-1 828 000	-2 175 000	-1515000
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-139 000	-140 000	-150000
8	860-879	Andre tilskudd/gaver/inns. midler	-6 572	-7 000	-6500
9		**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-2 278 452**	**-2 838 300**	-2178800
		UTGIFTER			
10	010-099	Lønn- og sosiale utgifter	1 526 822	1 570 000	710000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	1 264 492	**908 500**	1152500
12	300-389	Refusjoner/overføringer	0	0	0
13	390	Kalk. utg. v/komm.tjeneste	5 000	196 800	196800
14	400-479	Tilskudd og gaver	206 425	195 000	195500
15		**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**3 002 739**	**2 870 300**	2254800
16		**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**724 287**	**32 000**	76000
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	-77 762	-120 000	-80000
18	920-929	Mottatt avdrag på utlån	0	0	0
19	500-509	Renteutg og låneomkostn	0	0	0
20	510-519	Avdrag på lån	0	0	0
21	520-529	Utlån	0	0	0
22		**NETTO FINANSINNT/-UTGIFT**	**-77 762**	**-120 000**	-80000
23	590	Avskrivninger	11 512	11 000	11500
24	990	Motpost avskrivninger	-81 332	-81 332	-81332
25		**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**576 705**	**-158 332**	-73832
		INTERNE FINANSIERINGSTRANS			
26	930	Bruk av udisp fra tidl. år	0	0	0
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond	-437 500	**0**	0
28	950-959	Bruk av bundne driftsfond	0	0	0
29	960	Bruk av likviditetsreserve	0	0	0
30		**SUM BRUK AV AVSETNINGER**	**-437 500**	**0**	0
31	530	Avs til dekn fra tidl. år	0	0	0
32	540-549	Avs til disposisjonsfond	0	0	0
33	550-559	Avs til bundne driftsfond	4 327	0	4000
34	560	Avs til/styrking av likviditetsreserven	0	0	0
35	570	Ovf til investeringsregnskapet	0	0	0
36		**SUM AVSETNINGER**	**4 327**	**0**	4000
		Sum interne finanstransaksjoner	*-437 500*	*0*	4000
	580	Regnsk.messig mindreforbruk	0	0	4000
	980	Regnsk.messig merforbruk	213 352	0	0

BUDSJETT 2026 - 0410 KIRKELIG ADMINISTRASJON

	Art	INNTEKTER	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
1	600-659	Brukerbet., salg-, avg.og leieinntekt	0		
2	660-679	Salg av driftsmidler			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	-74 730	-70000	-70000
4	790	Kalkulatorisk innt. v/komm. tjeneste	-5 000	-196800	-196800
5	800-829	Statlig tilskudd			
6	830-839	Rammeovf./Tilskudd fra egen komm	-758 800	-925000	**-530000**
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd			
8	860-879	Andre tilskudd/gaver/inns. midler	-5 000		-5000
9		**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-843 530**	-1191800	**-801800**
		UTGIFTER			
10	010-099	Lønn- og sosiale utgifter	638 968	650000	315000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	361 705	235500	300000
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	390	Kalk. utg. v/komm.tjeneste	5 000	196800	196800
14	400-479	Tilskudd og gaver	74 731	70000	70000
15		**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**1 080 404**	**1152300**	**881800**
16		**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**236 874**	-39500	**80000**
17	900-909	Renteinntekter og utbytte	-77 762	-120000	-80000
18	920-929	Mottatt avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutg og låneomkostn			
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån			
22		**NETTO FINANSINNT/-UTGIFT**	**-77 762**	**-120000**	-80000
23	590	Avskrivninger			
24	990	Motpost avskrivninger			
25		**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**159 112**	**-159500**	**0**
		INTERNE FINANSIERINGSTRANS			
26	930	Bruk av udisp fra tidl. år			
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond			
28	950-959	Bruk av bundne driftsfond			
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	0	0
31	530	Avs til dekn fra tidl. år			
32	540-549	Avs til disposisjonsfond			
33	550-559	Avs til bundne driftsfond			
34	560	Avs til/styrking av likviditetsreserven			
35	570	Ovf til investeringsregnskapet			
36		**SUM AVSETNINGER**	**0**	**0**	**0**
		Sum interne finanstransaksjoner			
	580	Regnsk.messig mindreforbruk	0	0	0
	980	Regnsk.messig merforbruk	159 112	0	

BUDSJETT 2026 - 0420 KIRKER

	Art	INNTEKTER	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
1	600-659	Brukerbet., salg-, avg.og leieinntekt	-30 585	-15000	-35000
2	660-679	Salg av driftsmidler			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	-138 320	-180000	-140000
4	790	Kalkulatorisk innt. v/komm. tjeneste			
5	800-829	Statlig tilskudd	0		
6	830-839	Rammeovf./Tilskudd fra egen komm	-1 040 200	-1200000	-955000
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd			
8	860-879	Andre tilskudd/gaver/inns. midler	-1 572	-7000	-1500
9		**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-1 210 677**	**-1402000**	**-1131500**
		UTGIFTER			
10	010-099	Lønn- og sosiale utgifter	738 049	770000	245000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	820 642	583500	766500
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	390	Kalk. utg. v/komm.tjeneste			
14	400-479	Tilskudd og gaver	126 196	120000	120000
15		**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**1 684 887**	**1473500**	**1131500**
16		**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**474 210**	**71500**	**0**
17	900-909	Renteinntekter og utbytte			
18	920-929	Mottatt avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutg og låneomkostn			
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån			
22		**NETTO FINANSINNT/-UTGIFT**	**0**	**0**	**0**
23	590	Avskrivninger	11 512	11000	11500
24	990	Motpost avskrivninger	-11 512	-11000	-11500
25		**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**474 210**	**71500**	**0**
		INTERNE FINANSIERINGSTRANS			
26	930	Bruk av udisp fra tidl. år			
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond	-437 500		
28	950-959	Bruk av bundne driftsfond			
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		**SUM BRUK AV AVSETNINGER**	**-437 500**		
31	530	Avs til dekn fra tidl. år			
32	540-549	Avs til disposisjonsfond			
33	550-559	Avs til bundne driftsfond			
34	560	Avs til/styrking av likviditetsreserven			
35	570	Ovf til investeringsregnskapet			
36		**SUM AVSETNINGER**	**0**	**0**	0
		Sum interne finanstransaksjoner	*-437 500*		
	580	Regnsk.messig mindreforbruk			
	980	Regnsk.messig merforbruk	36 710		

BUDSJETT 2026 - 0430 GRAVPLASSER

	Art	INNTEKTER	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
1	600-659	Brukerbet., salg-, avg.og leieinntekt	-123 220	-70000	-180000
2	660-679	Salg av driftsmidler			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	-14 328	-20000	-15000
4	790	Kalkulatorisk innt. v/komm. tjeneste	-55 000	-237800	-237800
5	800-829	Statlig tilskudd			
6	830-839	Rammeovf./Tilskudd fra egen komm	-140 000	-100000	-830000
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd			
8	860-879	Andre tilskudd/gaver/inns. midler	-37 498		-40000
9		**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-370 046**	**-427800**	**-1302800**
		UTGIFTER			
10	010-099	Lønn- og sosiale utgifter	72 000	70000	950000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	92 006	50000	100000
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	390	Kalk. utg. v/komm.tjeneste	55 000	237800	237800
14	400-479	Tilskudd og gaver	14 329	20000	15000
15		**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**233 335**	**377800**	**1302800**
16		**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**-136 711**	**-50000**	**0**
17	900-909	Renteinntekter og utbytte			
18	920-929	Mottatt avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutg og låneomkostn			
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån			
22		**NETTO FINANSINNT/-UTGIFT**	**0**	**0**	**0**
23	590	Avskrivninger			
24	990	Motpost avskrivninger			
25		**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**-136 711**	**-50000**	**0**
		INTERNE FINANSIERINGSTRANS			
26	930	Bruk av udisp fra tidl. år			
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond			
28	950-959	Bruk av bundne driftsfond			
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		**SUM BRUK AV AVSETNINGER**	**0**	**0**	**0**
31	530	Avs til dekn fra tidl. år			
32	540-549	Avs til disposisjonsfond			
33	550-559	Avs til bundne driftsfond	1 420		
34	560	Avs til/styrking av likviditetsreserven			
35	570	Ovf til investeringsregnskapet			
36		**SUM AVSETNINGER**	**1 420**	**0**	**0**
		Sum interne finanstransaksjoner	*1 420*	0	
	580	Regnsk.messig mindreforbruk			
	980	Regnsk.messig merforbruk	-135291		

BUDSJETT 2026 - 0440 MENIGHETSBLAD

	Art	INNTEKTER	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
1	600-659	Brukerbet., salg-, avg.og leieinntekt	-50 747	-50000	-60000
2	660-679	Salg av driftsmidler			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	-3 143	-3000	-3000
4	790	Kalkulatorisk innt. v/komm. tjeneste			
5	800-829	Statlig tilskudd			
6	830-839	Rammeovf./Tilskudd fra egen komm			
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		-10000	-10000
8	860-879	Andre tilskudd/gaver/inns. midler			
9		**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-53 890**	**-63000**	**-73000**
		UTGIFTER			
10	010-099	Lønn- og sosiale utgifter			
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	68 277	60000	70000
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	390	Kalk. utg. v/komm.tjeneste			
14	400-479	Tilskudd og gaver	3 143	3000	3000
15		**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**71 420**	**63000**	**73000**
16		**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**17 530**	**0**	0
17	900-909	Renteinntekter og utbytte			
18	920-929	Mottatt avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutg og låneomkostn			
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån			
22		**NETTO FINANSINNT/-UTGIFT**	**0**	**0**	0
23	590	Avskrivninger			
24	990	Motpost avskrivninger			
25		**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**17 530**	**0**	0
		INTERNE FINANSIERINGSTRANS			
26	930	Bruk av udisp fra tidl. år			
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond			
28	950-959	Bruk av bundne driftsfond			
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		**SUM BRUK AV AVSETNINGER**	**0**	**0**	0
31	530	Avs til dekn fra tidl. år			
32	540-549	Avs til disposisjonsfond			
33	550-559	Avs til bundne driftsfond			
34	560	Avs til/styrking av likviditetsreserven			
35	570	Ovf til investeringsregnskapet			
36		**SUM AVSETNINGER**	**0**	**0**	0
		Sum interne finanstransaksjoner	0	0	0
	580	Regnsk.messig mindreforbruk			
	980	Regnsk.messig merforbruk	17 530	0	0

BUDSJETT 2026 - 0450 TROSOPPLÆRING

	Art	INNTEKTER	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
1	600-659	Brukerbet., salg-, avg.og leieinntekt			
2	660-679	Salg av driftsmidler			
3	700-789	Refusjoner/overføringer	-2 355	-1500	-2500
4	790	Kalkulatorisk innt. v/komm. tjeneste			
5	800-829	Statlig tilskudd			
6	830-839	Rammeovf./Tilskudd fra egen komm	-29 000	-50000	-30000
7	840-859	Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	-139 000	-130000	-140000
8	860-879	Andre tilskudd/gaver/inns. midler			
9		**SUM DRIFTSINNTEKTER**	**-170 355**	**-181500**	-172500
		UTGIFTER			
10	010-099	Lønn- og sosiale utgifter	149 805	150000	150000
11	100-299	Kjøp av varer og tjenester	13 868	29500	16000
12	300-389	Refusjoner/overføringer			
13	390	Kalk. utg. v/komm.tjeneste			
14	400-479	Tilskudd og gaver	2 355	2000	2500
15		**SUM DRIFTSUTGIFTER**	**166 028**	**181500**	168500
16		**BRUTTO DRIFTSRESULTAT**	**-4 327**	**0**	-4000
17	900-909	Renteinntekter og utbytte			
18	920-929	Mottatt avdrag på utlån			
19	500-509	Renteutg og låneomkostn			
20	510-519	Avdrag på lån			
21	520-529	Utlån			
22		**NETTO FINANSINNT/-UTGIFT**	**0**	**0**	0
23	590	Avskrivninger			
24	990	Motpost avskrivninger			
25		**NETTO DRIFTSRESULTAT**	**-4 327**	**0**	-4000
		INTERNE FINANSIERINGSTRANS			
26	930	Bruk av udisp fra tidl. år			
27	940-949	Bruk av disposisjonsfond			
28	950-959	Bruk av bundne driftsfond			
29	960	Bruk av likviditetsreserve			
30		**SUM BRUK AV AVSETNINGER**	**0**	**0**	0
31	530	Avs til dekn fra tidl. år			
32	540-549	Avs til disposisjonsfond			
33	550-559	Avs til bundne driftsfond	4 327	0	4000
34	560	Avs til/styrking av likviditetsreserven			
35	570	Ovf til investeringsregnskapet			
36		**SUM AVSETNINGER**	**4 327**	**0**	4000
		Sum interne finanstransaksjoner		**0**	4000
	580	Regnsk.messig mindreforbruk	0	0	4000
	980	Regnsk.messig merforbruk	0	0	0

ENGERDAL KIRKELIGE FELLESRÅD

ØKONOMIPLAN & INVESTERINGSBUDSJETT 2027 – 2030

Vedtatt i Engerdal kirkelige fellesråd 23.09.2026

Økonomiplan 2027-2030
Viser til økonomiplan for **2026** med planlagte oppgraderinger for kr. 295 000, - i tillegg til minnelunder Drevsjø og Engerdal på kr. 1 000 000, -.
Ferdigstilling av tak på tårn Søre Elvdal kirke med kr. 75 000,- (faktura kr. 88 624,50 inkl. mva.).
Skraping og maling av Elgå kirke. Søkt tilskudd og mottatt kr. 200 000, -. Etter befaring av Trysil Flis og Malersenter AS, mottok vi tilbud på kr. 324 980, - eks. mva. Prosjektet ble mye dyrere enn antatt, så kommunen ble kontaktet for utvidet tilskudd. Dette ble avslått. Etter avtale med TFM AS, ble vi enige om at det ville fordyre arbeidet om vi delte det i to, så prosjektet er utsatt til vår/ forsommer 2027. Mottatt tilskudd på kr. 200 000, - for 2026 avsettes til bundet fond, og det søkes om ytterligere tilskudd for 2027, slik at vi får ferdigstilt prosjektet.
Utbedring av to vinduer tårn – Engerdal. Dette er tatt utenom økonomiplanen, men måtte gjennomføres, da vinduene sto i fare for å falle ut. Faktura fra Tømrer og snekkerverksted Kåre Olav Elgaaen på kr. 24 890, - inkl. mva.

Prosjekter 2027 – 2030 i prioritert rekkefølge:

Brannsikring av kirkene – utredning
Utredningen skulle gjøres i 2025, utsatt 2026, men må tas i 2027. Det settes av kr. 50 000,- til dette.

Utvendig skraping og maling – Elgå kirke
Utsatt til 2027. Tilskudd kr. 200 000, - mottatt for 2026 settes på bundet fond. Det søkes om ytterligere kr. 130 000, -.

Maling av kirke – Søre Elvdal
Utsatt til 2027. Sum kr. 200 000, -.

Montering av kobbertråd tak – Drevsjø kirke
Kobbertråd langs mønet på et tak forhindrer ny mosevekst fordi regn reagerer med kobberet og frigjør kobber-ioner som vasker ned taket og hindrer mose og alger i å trives. Kobbertråd er allerede innkjøpt. Montering av kobbertråd inkl. leie av lift – anslag kr. 20 000, -.

Kjøling – bårehus Engerdal
Innkjøp av kistekjøler. Plass til 3 kister med kjøleaggregat. Pris kr. 100 000,- eks. mva.

Utbedring av toalett – bårehus Engerdal
To avlukker gjøres om til ett stor HC-toalett. Nytt gulv, ny og universell inngangsdør samt rampe.
Anslag kr. 100 000, -.

Kjøling – bårehus Drevsjø
Utbedring av bårehus og innkjøp av kjøleaggregat. Anslag kr. 300 000, -. 2028.

Utbedre vinduer og innvendig maling – Engerdal kirke
Drevsjø kirke og Engerdal kirke er med i ordningen kirkebevaringsordningen. Begge kirkene må ha en tilstandsvurdering i forhold til dette. Tilskudd fra kirkebevaringsfondet er på 50%, og så må kommunen garantere for resterende 50%.
Det søkes Kirkebevaringsfondet om overordnet forprosjekt, søknadsfrist 03.11.2026. Forprosjekter fullfinansieres av fondet.

Brannsikring av kirkene – gjennomføring
Dette bør ha prioritering. Ved overgang til Knif Trygghet Forsikring, kan vi håpe på tilskudd derfra til dette formålet – senest 2028.

Utvidelse av kirkegården – Elgå
Utrede behovet. Gjennomføring i 2029.

Tilbygg bårehus – Engerdal kirke
Utsatt til 2029.

Investeringsbudsjett 2027 – 2030

Oppgraderingsbudsjett 2024 - 2027

Tekst	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030	Total periode
Uforutsatte vedlikeholds-kostnader	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000
Utvendig skraping og maling – Elgå kirke	130 000				130 000
Maling – Søre Elvdal kirke	200 000				200 000
Montering av kobbertråd – Drevsjø kirke	20 000				20 000
Brannsikring av kirkene – forprosjekt	50 000				50 000
Utbedre toalett – bårehus Engerdal	100 000				
Brannsikring av kirkene – gjennomføring		100 000			100 000
Utbedre vinduer – Engerdal kirke		500 000			500 000
Innvendig maling – Engerdal kirke			1 000 000		1 000 000
Tilbygg bårehus – Engerdal				150 000	150 000
Utvidelse av kirkegården – Elgå					
Sum	**520 000**	**620 000**	**1 020 000**	**170 000**	**2 530 000**

Nye prosjekter – investeringsbudsjett 2027

Tekst	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030	Total periode
Kjøling bårehus Engerdal	130 000				130 000
Kjøling bårehus Drevsjø		300 000			300 000

Totalt pr. år

	2027	2028	2029	2030	Total
Sum	**650 000**	**920 000**	**1 020 000**	**170 000**	**2 960 000**