



Engerdal kommune



Administrativt delegasjonsreglement

Vedtatt av rådmannen 25.05.2011 sak 11/122
Justert 01.06.11 jfr. K.sak 11/52

Dette delegasjonsreglementet (del B) inneholder delegasjon gitt fra rådmann til enhetslederne. Reglementet er bygd opp med ett kapittel for hver enhet. Det er i hvert kapittel vist til hvilken paragraf rådmannen har videredelegert fra.

Kap 1 er fellesbestemmelser som gjelder for samtlige enhetsledere.

Fra delegasjonsreglementet (Del A) § 1 presiseres flg:

Det understrekes at delegert avgjørelsesmyndighet ikke fritar for skriftlig saksbehandling eller åpner for andre avvik fra forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling. Det er avgjørelsesmyndigheten i de saker som framgår av reglementet som er delegert, ikke ansvaret. Ansvaret ligger til enhver tid hos overordnet, politisk myndighet.

Videredelegering fra enhetsleder til fagansvarlige eller andre, skjer som ovenfor skrevet gjennom konkrete skriftlige fullmakter, etter samråd med rådmannen og disse fullmaktene skal utgjøre del C.

Overordnede i organisasjonen har samme myndighet som sine underordnede, jfr. kommunens organisasjonsstruktur.

Administrativt delegasjonsreglement gjøres gjeldende fra 25.05.2011

Engerdal, 06.06.2011

**Håkon Rissmann-Bredesen
Rådmann**

Innholdsfortegnelse:

Kap 1: Fellesbestemmelser for enhetsledere	4
Kap 2: Støtte- og utvikling	5
Kap 3: Helse	5
Kap 4: Sosial, barnevern og NAV	6
Kap 5: Pleie og omsorg	7
Kap 6: Oppvekst	7
Kap 7: Plan, teknikk og næring	8

Kap 1. Fellesbestemmelser for enhetsledere

1. Permisjoner

Jfr. delegasjonsreglementet (del A) § 18

Godkjenne fravær/permisjoner innenfor rammen av permisjonsreglementet og ferielov, jfr. koder på skjema vedr. søknad om permisjon/melding om fravær.

Dette gjelder:

- § Melding ved egen sykdom/barns sykdom
- § Ferie
- § Velferdspermisjoner/kurs
- § Permisjoner for utføring av tillitsverv/ombud
- § Permisjoner i forbindelse med tvungen verneplikt
- § Fødselspermisjon
- § Pappapermisjon

Fraværsskjema benyttes kun til fravær/permisjoner som framgår av ovennevnte koder, jfr. punktene over.

Rådmannen avgjør tilsvarende permisjoner for enhetsledere.

2. Avgjørelsesmyndighet i økonomisaker

jfr. i delegasjonsreglementet (del A) § 19

- a) Foreta budsjettjusteringer innenfor et hovedkapittel i et omfang begrenset oppad til kr. 50.000,- når dette anses kurant og er i samsvar med vedtatt politikk på området.
- b) Anvisning og attestasjon av fakturaer innenfor egne enheter. Anvisnings- og attestasjonsfullmakter utarbeides skriftlig av rådmann/enhetsledere, og oversendes regnskapsansvarlig.

Kap 1: Støtte og utvikling

Rådmannen har delegert flg. myndighet til enhetsleder støtte og utvikling

Jfr. delegasjonsreglementet (del A) § 29

Enhetsleder for Støtte- og utvikling har rådmannens myndighet ved dennes fravær.

Enhetsleder støtte- og utvikling har myndighet til å:

1. Utøve kommunens myndighet i forbindelse med søknader om statstilskudd til kultur- og idrettsformål (STUI-midler) innenfor rammer og prioriteringer som er politisk vedtatt.
2. Utøve kommunens interesser vedrørende samarbeidet om Museumssenteret for Trysil/Engerdal i kurante saker, og så langt myndigheten ikke ligger til styret eller representantskapet.
3. Innenfor budsjettets rammer og etter kunngjøring med felles søknadsfrist foreta årlige tildelinger av eventuelle midler til disse spesifiserte budsjettformålene: (1) arrangement i Engerdal, (2) tildeling til lag og foreninger og (3) midler til vedlikehold av idrettsanlegg og aktivitetstilbud for barn og unge. Tildelingen fra eventuell post for større arrangementer foretas av formannskapet.

Kap 2: Helse

Rådmannen har delegert flg. myndighet til enhetsleder helse

Jfr. delegasjonsreglementet (del A) § 21

Enhetsleder helse har myndighet til å:

1. Godkjenne ny virksomhet og ombygging innen eksisterende virksomhet, samt gi fornyet godkjenning i saker der dette kreves etter kommunehelsetjenesteloven med forskrifter.
2. Fatte vedtak i kurante saker etter forskrift om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften) av 04.12.2001 forutsatt at alle krav til vannverket/vannforsyningsanlegget er oppfylt. Delegasjonen gjelder tilsvarende for plangodkjenning i kurante saker.
3. Gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftsforhold, oppfølging av tidligere vedtak, samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper.
4. Treffe vedtak i hastesaker der forsinkelse kan føre til fare for noens liv eller helse etter kommunehelsetjenestelovens § 4a - 3, annet ledd.
5. Utøve kommunens godkjenningsmyndighet etter forskrifter om leir- og campingplasser. I den grad kommunehelsetjenesteloven legger denne myndighet direkte til kommunens medisinske ansvarlige lege, videredelegeres denne til vedkommende.

Kap 3: Sosial, barnevern og NAV

Rådmannen har delegert flg. myndighet til enhetsleder NAV

Jfr. delegasjonsreglementet (del A) § 19, 22 og § 26

Enhetsleder NAV har myndighet til å:

1. Etter gitte retningslinjer innvilge søknader og tildele boligtilskudd fra Husbanken, jfr også § 13 e i delegasjonsreglementet. Delegeringen gjelder ikke eventuell klagebehandling, der formannskapet er førsteinstans.
2. Med bakgrunn i Forskrift om startlån fra Den Norske Stats Husbank og tilhørende retningslinjer
 - inngå nødvendige avtaler med lokal bank eller Lindorff for innføring av Startlånordningen.
 - vedta lånefordeling mellom bank/Startlån og bruk av boligtilskudd.
 - vedta nedbetalingstid i forhold til Husbankens føringer ved nytt låneopptak i Husbanken.
 - behandle søkere individuelt, vedta nedbetalingstid og eventuelle avdragsfrie perioder i hvert enkelt tilfelle.
3. Fatte vedtak, iverksette og følge opp tiltak etter lov om barnevernstjenester m.v. av 17.juli 1992, likevel med unntak av tvangstiltak, i samsvar med lov om barneverntjenester m.v.
4. Avgjøre søknader om tilskudd i samsvar med retningslinjer for tilskudd til reduksjon av boutgifter for eldre og uføre etter Sosialdepartementets rundskriv I - 5/92.
5. Avgi uttalelser på kommunens vegne i forespørsler etter lov om barn og foreldre av 8.april 1981 Nr.7.
6. Avgi uttalelser på kommunens vegne i forespørsler etter lov om folketrygd av 17.juni 1966 Nr. 12.
7. Innvilge friplass i barnehage etter retningslinjer gitt av kommunestyret.
8. Avgjøre søknader i medhold av sosialtjenestelovens kap. 4 og kap. 6.
Saker avgjort på delegert myndighet refereres for formannskapet månedlig i sammenfattet form.
9. Avgjøre søknader i medhold av Lov om sosiale tjenester i NAV, kapittel 4, Individuelle tjenester, jfr. §§ 18, 29 – 35, som følger:
 - § Stønad i form av bidrag gis i henhold til veiledende satser fastsatt av kommunestyret.
 - § Veiledende satser for livsopphold indeksreguleres hvert år 1. juli i samsvar med vedtak i K.sak 98/65 jmf statlige veiledende retningslinjer for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold.
 - § Stønad i form av lån/garanti for lån på opptil kr. 20.000,- pr. klient. Ved ytterligere lån/garanti må saken legges fram til politisk behandling.
10. Gjøre vedtak om tildeling av introduksjonsprogram og introduksjonsstønad.
11. Representere kommunen som driftsoperatør i forholdet til Statens Utlendingsdirektorat.

12. Ta opp til forhandling kurante spørsmål som knytter seg til samarbeidsavtalen mellom Engerdal kommune og Statens Utlendingsdirektorat.
13. På kommunens vegne å gjennomføre slike forhandlinger som nevnt under pkt. b).
14. Ta initiativ til, og iverksette alle typer aktivitetstiltak m.v. som faller naturlig inn under asylsøker mottakets virksomhet.
15. Øke bemanningen ved mottaket med inntil 150% stilling når det brukes stykkprisplasser (variable plasser gjelder fortsatt), men en eventuell økning må skje innenfor mottakets økonomiske rammer og på vanlig måte refereres i formannskapet umiddelbart, jfr. k.sak 99/16.

Kap 4: Pleie- og omsorg

Rådmannen har delegert flg. myndighet til enhetsleder PLO

Jfr. delegasjonsreglementet (del A) § 23

Enhetsleder PLO har myndighet til å:

1. Tildeler og iverksette alle typer hjelpetiltak som etter vedtatt organisasjonsplan sorterer under pleie- og omsorgssektoren.
2. Disponere de institusjonsbaserte pleie- og omsorgsressursene i kommunen.
3. Fastsette egenbetaling og vedta reduksjoner for opphold og andre ytelser innen pleie- og omsorgssektoren i h.h.t. forskrifter og etter satser fastsatt i forskrift, eller av kommunestyret.

Kap 5: Oppvekst

Rådmannen har delegert flg. myndighet til enhetsleder Oppvekst

Jfr. delegasjonsreglementet (del A) § 24, 25, 26, 29

Enhetsleder oppvekst har myndighet til å:

1. Gjøre vedtak om tildeling av tilskudd til private barnehager i de tilfeller forutsetningene for årsbudsjettet ikke er endret.
2. Foreta opptak av barn i barnehage etter retningslinjer gitt av kommunestyret.
3. Godkjenne innholdet i planleggingsdager, samt flytte tidspunktet for gjennomføring av slike dager.
4. Foreta utdeling av kommunalt utdanningsstipend.

5. Gjøre vedtak i andre enkeltsaker som er av åpenbar faglig/sakkyndig karakter.
6. Føre tilsyn med, og gi veiledning til private og kommunale barnehager i h.h.t. lov om barnehager av 17.06.2005 Nr. 64 med senere endringer.
7. Gi dispensasjon fra utdanningskravet for styrer- og avdelingslederstillingene i barnehager.
8. Enhetsleder oppvekst gis fullmakt til å opprette nye tiltak når disse i sin helhet finansieres av eksterne tilskuddsordninger og er kurante i forhold til skolens/barnehagens ordinære drift.
9. Vedta barnehagerute for det enkelte barnehageår når avgjørelsen framstår som kurant.
10. Godkjenne innholdet i planleggingsdager, samt flytte tidspunktet for gjennomføring av slike dager.
11. Tildele ressurser til spesialundervisning.
12. Gjøre vedtak om for tidlig eller utsatt skolestart.
13. Gjøre vedtak i andre enkeltsaker som er av åpenbar faglig/sakkyndig karakter.
14. Tildeling av undervisningsressurser i grunnskolen og godkjenning av stillingsplan som følger av dette, jfr. Opplæringslovens kap. 2, §§2-1 og 2-2.
15. Enhetsleder oppvekst gis fullmakt til å opprette nye tiltak når disse i sin helhet finansieres av eksterne tilskuddsordninger og er kurante i forhold til skolens/barnehagens ordinære drift.
16. Vedta skoleruta for det enkelte skoleår når avgjørelsen framstår som kurant.
17. Enhetsleder oppvekst skal føre tilsyn med virksomheter i grunnskole og voksenopplæring i samsvar med følgende lover:

Lov av 17.07.98 med senere endringer – Opplæringsloven
Lov av 19.06.2009 Nr 95 med senere endringer – Voksenopplæringsloven
18. Avgjøre søknader fra studieorganisasjoner i Engerdal om tilskudd til voksenopplæring.
19. Opplæringslovens § 13-6, opptak av elever i kulturskolen.

Kap 5: Plan, næring og teknikk

Rådmannen har delegert flg. myndighet til enhetsleder plan, næring og teknikk

Jfr. delegasjonsreglementet (del A) § 27, 28, 29

Enhetsleder plan, næring og teknikk har myndighet til å:

20. Utøve kommunens oppgaver etter granneloven.

21. Utøve kommunens plikter m.h.t. vegskilting etter vegtrafikkloven.
22. Utøve kommunens myndighet etter jordloven og forurensingsloven innen følgende områder:
 - § Omlegg og utbedring av stikkledning
 - § Utkopling av slamavskiller
 - § Avfall ved utsalgssteder
 - § Pålegg om opprydding
 - § Avgjøre saker etter forskrift om gjødselsvarer mv av organisk opphav
 - § Avgjøre saker etter forurensningsforskriften
23. På vegne av kommunen rekvirere/utføre oppmålingsforretning når dette skjer i samsvar med gyldig vedtak etter godkjent plan og saken må anses som kurant.
24. Møte på kommunens vegne i oppmålingsforretninger.
25. Gjøre vedtak i kurante bygge- og delingssaker etter plan- og bygningsloven, herunder fatte sanksjonsvedtak etter forskrift om plasseringstid i forbindelse med motorisert fricamping, jfr. forskriftens § 5.
26. Ivareta alle kommunens plikter etter brann- og eksplosjonsloven.
27. Avgi myndighet til autorisert person til å utøve oppmålingsforretning på kommunens vegne.
28. Avgi uttalelser om konsesjonsfrihet og attestere egenerklæringer om konsesjonsfrihet etter konsesjonslovens § 4 og 5.
29. Fordele midler til private veier på grunnlag av vedtatte retningslinjer og veiklassifisering vedtatt av formannskapet.
30. I henhold til veglovens § 56 godkjenne søknad om endring i betalingssatser for bompengefinansierte veier, der saken framstår som kurant.
31. Gjøre vedtak etter bestemmelsene i viltloven, der saken av tidshensyn ikke kan fremmes for behandling i formannskapet (hastesaker).
32. Gjøre vedtak etter jordloven i kurante saker:
 - § Søknad etter § 9 og § 12 i jordlova om omdisponering og fradeling av enkelttomter på ikke over 2 daa.
 - § Søknad etter § 9 og § 12 i jordlova om omdisponering og fradeling av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 daa.
 - § Søknad etter § 9 i jordlova om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 50 daa.
33. Avgi uttalelser i kurante saker etter jordloven:
 - § Til omdisponering og fradeling i saker etter § 9 og § 12 i jordlova.
 - § Til forslag til reguleringsplan dersom planen er i samsvar med arealbruken i oversiktsplan som tidligere er tilrådd av kommunen, fylkeslandbruksstyret eller landbruks- departementet.

- § Til forslag om mindre endringer i reguleringsplan med avgrensinger som blir fastsatt av kommunen.
34. Utøve det ansvar og de rettigheter kommunen er tillagt etter forskrift om planlegging og godkjenning av skogsveger. Saker som berører kommuneskogen skal avgjøres av Fylkesmannen, men i ikke kurante saker har formannskapet anledning til å avgi uttalelse.
35. Avgi uttalelser på kommunens vegne i konsesjonssøknader som ikke gjelder landbrukseiendommer.
36. Gjøre vedtak i kurante saker etter konsesjonsloven:
- § Konsesjon på ei enkelt bustadstomt eller tomt for fritidsbustad som det ikke er bygd på jfr. konsesjonslova § 5 1. ledd nr. 1, dersom tomta ikke er større enn 2 daa.
 - § Engerdal kommune vurderer konsesjon på inntil *en* fritids-/boligeiendom for utenlandsboende og fritids-/boligeiendom nr. 2 for innenlandsboende som kurante saker i h.h.t. konsesjonsloven § 5.
 - § Konsesjon på eiendom der konsesjonsfriheten er avgrensa eller satt ut av kraft med hjemmel i konsesjonslova § 5, 3. ledd. Dette gjelder også kommuner der det er innført forskrift etter § 5, 3. ledd slik paragrafen var før lovendring av 3. juni 1983.
 - § Konsesjon på utbyggingskontrakter som nevnt i konsesjonslova § 3.
 - § Konsesjon på areal som i reguleringsplan eller kommuneplan sin arealdel bare kan nyttes som utbyggingsareal.
37. Gjøre vedtak etter skogbruksloven i kurante saker:
- § avgjøre saker etter § 6 om forsvarlig forynging og stell av skog, for arealer på inntil 200 daa
 - § avgjøre saker etter § 7 om vegbygging i skog
 - § avgjøre saker etter § 8 om hogst og måling
 - § avgjøre saker etter § 9 om forebyggende tiltak
 - § avgjøre saker etter § 10 om tiltak etter skade på skog, for arealer på inntil 200 daa
 - § avgjøre saker etter § 12 om hogst i vernskog, for arealer på inntil 200 daa
 - § avgjøre saker etter § 14 om innbetaling av skogfond
 - § avgjøre saker etter § 15 om bruk av skogfondet
 - § avgi skogbruksfaglig uttalelse i plan- og byggesaker
38. Myndighet til å:
- § Avgjøre søknader om produksjonstilskudd og avløserordningen for jordbruket.
 - § Legge ved erklæring om at overdragelsen ikke fører til deling av driftsenhet, jfr. jordlovens § 12 2. ledd, ved egenerklæring om konsesjonsfrihet ved erverv av fast eiendom m.v.
 - § I kurante saker avgjøre søknader om omdisponering av dyrket mark til torvuttak, jfr. k.sak 06/27.

39. Myndighet til å:

- § Avgjøre søknader om produksjonstilskudd og avløserordningen for jordbruket.
- § Legge ved erklæring om at overdragelsen ikke fører til deling av driftsenhet, jfr. jordlovens § 12 2. ledd, ved egenerklæring om konsesjonsfrihet ved erverv av fast eiendom m.v.
- § I kurante saker avgjøre søknader om omdisponering av dyrket mark til torvuttak, jfr. k.sak 06/27.

40. I forbindelse med søknad om lån og tilskudd innen landbruk til: Innovasjon Norge, Landbruksdepartementet og Fylkesmannen skal rådmannen på kommunens vegne gi de nødvendige uttalelser.

41. Avgjøre søknader etter Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og islagte vassdrag, § 5.