

# **REGLEMENT FOR ENGERDALSHALLEN**

## FORMÅL

1. Engerdalshallen eies og drives av Engerdal kommune. Hallen skal være en møteplass for kommunens befolkning, lokale lag / foreninger og andre som bidrar med aktiviteter og arrangementer i kommunen. Engerdalshallen er en flerbrukshall, og skal kunne benyttes til alle typer aktiviteter / arrangementer som ikke gjør skade på uteområder, lokaler, skolebygninger, innredning, utstyr og som ikke skader hallens rykte eller renommè.

## DISPONERING AV HALLEN

2. Engerdal barne- og ungdomsskole disponerer hallen i skoletiden. Ved spesielle anledninger kan skolen også benytte hallen ettermiddag/kveld på dager som faller utenom åpningstid for ordinært utleie. Dersom skolen i løpet av skoleåret vil trenge hallen ettermiddag/kveld på dager som er åpen for ordinært utleie (skoleavslutninger og lignende) må dette varsles til utleier innen 20. august. Dersom slik varsel ikke er gitt, har skolen ikke fortrinnsrett til bruk av hallen framfor andre leietakere.
3. Utenom skoletid kan hallen leies ut til andre brukere. Rådmannen fastsetter hvilke dager hallen skal være åpen for ordinært utleie. Priser for utleie er til en hver tid fastsatt i kommunens gebyrregulativ.
4. Hallen og/eller hallens utstyr stilles ikke gratis til disposisjon for studietiltak som får statstilskudd, jfr. vedtak i k.sak 31.78. Organisasjoner med slike tiltak må leie hallen på samme vilkår som andre leietakere.
5. Skolen disponerer et eget lagerrom for lagring av skolens eiendom (utstyr). Øvrige lagerrom benyttes til lagring av utstyr som tilhører Engerdalshallen. Trimrom med utstyr disponeres av skolen og hallen i fellesskap.
6. Hallens skytebane har egen inngang, og kan leies ut uavhengig av hallens øvrige lokaler, og uten at kommunens vaktmester/tilsynsvakt er tilstede. Dersom skytebanen leies ut utenom hallens åpningstid, skal kun den egne inngangen benyttes.

## TILDELING AV LEIETID

7. Søknad om leie av hallen foretas elektronisk eller skriftlig på eget søknadsskjema. Søknaden sendes Engerdal kommune, enhet for støtte og utvikling.
8. Ved leie av hallen for hel sesong foretas tildeling av leietid samlet en gang pr. år. Søknadsfrist for slik tildeling er 10. august.
9. Ved annen leie av hallen foretas tildeling fortløpende.

## ANSVARLIG FOR BRUK AV HALLEN / SKADER / SIKKERHET

10. Alle leietakere skal ha en leder som er ansvarlig for at reglementet for Engerdalshallen overholdes. Det skal framgå av søknaden om leie hvem som er ansvarlig leder og stedfortreder for denne. Ansvarlig leder må oppholde seg i lokalet under aktiviteten/arrangementet. Lederen skal være den første som kommer til hallen, og den siste som forlater de benyttede lokaler etter å ha forvissnet seg om at alt er i orden. Ansvarlig leder må sørge for tilstrekkelig vakthold slik at kun leide lokaler benyttes, slik at utstyr som kan volde skade på person ikke benyttes, og slik at ro og orden opprettholdes. Ansvarlig leder plikter å gjøre seg kjent med branninstruks for hallen, samt å sjekke at rømningsveier er frie.
11. Når skolen benytter hallen skal det alltid være en ansvarlig voksenperson / lærer til stede. Denne skal være den første som går inn i hallen og den siste som forlater hallen. Under den tid skolen disponerer hallen er skolen ansvarlig for at hallen er låst når den ikke er i bruk.
12. Leietaker er ansvarlig for at det ikke oppstår skade på hallen eller det utstyr som benyttes. Dersom skade oppstår skal utleier varsles omgående. Eventuelle skader erstattes av leietaker.
13. Leietaker er selv ansvarlig for verdisaker og klær i garderobene. Ansvar for eventuell garderobevakt påhviler leietaker. Utleier er ikke ansvarlig for bortkomne ting eller verdisaker.
14. Leietaker er også ansvarlig for sikkerheten til deltakere, publikum og andre som er i hallen under aktiviteten/arrangementet.
15. Leietakeren er videre ansvarlig for eventuell nødvendig opprydding av uteområdet omkring hallen etter bruk og eventuelle skader påført nærliggende skolebygninger.
16. Ansvarlig myndighet for hallen kan til en hver tid foreta inspeksjon i lokalene.

## BRUK AV HALLEN

17. Fungerende vaktmester / tilsynsvakt låser opp garderobeinngang og garderober som skal benyttes minst 15 minutter før avtalt leietid. Leietaker kan disponere garderober 15 minutter før og etter avtalt leietid i hallen.
18. Leietaker må selv sørge for nødvendig rigging og rydding av utstyr til aktiviteter og arrangementer. Tid for rigging og rydding regnes som leietid.
19. Røyking, bruk av tyggegummi, snus og enhver form for rusmiddel i lokalene er forbudt. Unntatt fra dette er bruk av alkohol i de spesielle tilfeller det er gitt skjenkebevilling.
20. Fottøy som brukes ute skal ikke brukes i hallen, med mindre det benyttes eget beskyttelsesgulv, eller det gis spesiell tillatelse fra utleier.

21. Ved idretts- og gymaktiviteter skal det kun benyttes eget innefottøy eller sokker. Fottøyet skal være rent og uten knotter, og for øvrig av en slik beskaffenhet at det ikke riper opp eller setter merker på gulvet. Ansvarlig leder har plikt til å kontrollere fottøyet.
22. Ved andre arrangementer (kulturelle tilstelninger, festarrangementer, utstillinger m.m.) skal leietaker påse at sceneutstyr og andre tunge gjenstander fraktes og monteres på en slik måte at det ikke oppstår skader på gulvet. Dersom det blir merker eller sår på gulvet er leietaker ansvarlig for at disse blir fjernet eller reparert umiddelbart etter arrangementet. Bruk av fottøy med stiletthæler er ikke tillatt.
23. Leietakere må selv skaffe og ha med utstyr som baller, bandykøller, racketer (tennis, badminton) etc.
24. Alle aktiviteter i hallen må skje med aktsomhet slik at lokaler og innredning ikke blir skadet.
25. Det er kun filtbelagte innendørsballer som kan benyttes til fotballaktiviteter.
26. Det skal ikke forekomme ballbruk i inngangsparti, kafeteria, korridor eller garderober.
27. Bruk av klister er forbudt. Bruk av sprayklister på hender er tillatt, dette må påføres ved laglederbenken.
28. Publikum har ikke adgang til garderobene.
29. Utstyr og apparater som er plassert i åpne materialrom, kjøkken og lignende er hallens eiendom. Alt utstyr som brukes skal bringes tilbake på anvist plass.
30. Leietakere må til en hver tid rette seg etter reglementet for hallen og vaktmesterens/tilsynsvaktens anvisninger.
31. Leietaker er underlagt de forpliktelser som framgår av leiekontrakten.

Dette reglement er vedtatt i kommunestyret 15.03.11, jfr, k.sak: 11/20.