



27 JAN. 2015

Samarbeidsavtale Vertskommunesamarbeid SÅTE IKT

LOPENR.: 2266/15
avsa. 2014/1146
d. 24**Vertskommunesamarbeidet ble vedtatt av:**

Stor-Elvdal kommune i KS 9. april 2014.

Åmot kommune i KS 23. april 2014.

Trysil kommune i KS 29. april 2014.

Engerdal kommune i KS 29. april 2014.

1. Formål og bakgrunn

Kommunene i SÅTE har vedtatt å etablere et administrativt vertskommunesamarbeid om felles IKT drift. Formålet er å profesjonalisere IKT-tjenester – dokumentere og standardisere tjenester, harmonisere IKT-tjenester og fagapplikasjoner, tilrettelegge for uttak av kvalitative gevinster/stordriftsfordeler, samt tydeligere og mer effektiv styring og ledelse.

Et vertskommunesamarbeid er et verktøy for å oppnå dette. Det gir sterkere fagmiljø, bidrar til å beholde attraktive kompetanse arbeidsplasser og leverer tjenester med god kvalitet.

2. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Trysil kommune som vertskommune og Stor-Elvdal kommune, Åmot kommune og Engerdal kommune som samarbeidskommuner. Avtalen er inngått med hjemmel i Kommunelovens § 28-1b.

3. Oppgaver og avgjørelsesmyndighet

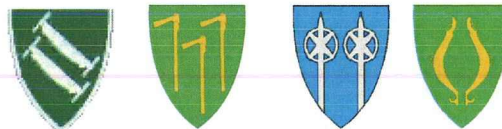
Trysil kommune skal levere IKT tjenester til kommunene i henhold til inngått tjenestenivåavtale (Service Level Agreement – SLA) og eventuelle tilleggsavtaler for enkelte fagområder. IKT tjenesten skal leveres i henhold til den til en hver tid gjeldende lovgivning som berører området også når det gjelder informasjonssikkerhet og personvern hensyn.

Samarbeidskommunene gir fullmakt til vertskommunen ved rådmann / administrasjonssjef til å levere IKT tjenester i henhold til tjenestenivåavtalen (SLA). Dette inkluderer myndighet til å gjennomføre anskaffelsesprosesser.

Trysil kommune ved SÅTE IKT skal gjennomføre all anskaffelse av IKT-utstyr og programvare for samarbeidskommunene.

Vertskommunen og den enkelte samarbeidskommune kan også avtale drift på felles plattform av fagsystemer som benyttes av en eller flere av kommunene eller at vertskommunen skal levere andre relevante oppgaver innenfor fagområdet.

Saker som angår en eller flere av samarbeidskommunene og som er av prinsipiell betydning, skal forelegges samarbeidskommunene for avgjørelse. Forberedende behandling gjennomføres av vertskommunen.



4. Organisering av virksomheten – Leveranse

Rådmannen i vertskommunen har ansvaret for drift og organisering av SÅTE IKT.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stille nødvendige og hensiktsmessige kontorlokaler til disposisjon for IKT-drift i henhold til behovet til en hver tid. Kommunene forplikter seg til å ha en bil til disposisjon for IKT-personell til enhver tid.

Det avklares og avtales årlig behov for lærlinger innenfor området IKT. Vertskommunen vil ha personal og fagansvaret for lærlingene.

5. Drøfting og informasjon

Partene har en gjensidig forpliktelse til å holde hverandre orientert om saker av betydning for samarbeidet.

Vertskommunen har plikt til å informere og drøfte saker av vesentlig betydning med samarbeidskommunene før det fattes beslutninger, herunder organisatoriske endringer og saker av vesentlig økonomisk betydning. Rådmannen/ administrasjonssjefen i vertskommunen innkaller rådmennene i samarbeidskommunene til minimum to møter i året (vår og høst) for drøfting av slike saker, herunder budsjett, rapportering og årsberetning.

Vertskommunen skal sørge for nødvendig koordinering av IKT-aktiviteter i samarbeid med de enkelte deltagerkommunene. Det etableres ett samarbeidsforum bestående av IKT-bestillerne der en drøfter spørsmål av faglig, organisatorisk og budsjettmessig karakter og gir innspill til rådmannskollegiet. Forumet ledes av vertskommunen. Vertskommunen er sekretær for forumet.

Alle deltagerkommunene må definere IKT-bestiller i egen kommune. Alle bestillinger relatert til IKT-aktiviteter skal godkjennes av IKT-bestiller i den enkelte kommune før vertskommunen iverksetter anskaffelsen. IKT-bestiller kan delegere bestillermyndighet i egen kommune.

Vertskommunen rapporterer i henhold til inngåtte tjenestenivåavtaler (SLA) og rapporteringsrutiner i prosjekter.



6. Økonomi

SÅTE IKT inngår i vertskommunens budsjett- og regnskap, men skilles ut på eget ansvar og tjeneste i økonomisystemet.

Den enkelte kommunens handlings- og økonomiplan med årsbudsjett, gir føring for langsiktig planlegging og innhold i vertskommunens leveranser. Ønske om endring for neste budsjettår tas opp med kommunene i samarbeidet innen 1. mai. Alle beslutninger som kan påvirke kostnadsnivået på tjenester i vesentlig grad skal på forhånd godkjennes av kommunene.

Utgifter som skal inn i SÅTE-regnskapet som igjen skal fordeles mellom kommunene er: lønn IKT-ressurser inkludert sosiale utgifter, utredninger, inngåtte avtaler, kjøp av varer og tjenester knyttet til drift av nettverk, komponenter, utstyr og programvare, samt dekning av stab og støttefunksjoner.

Kostnader forbundet med vedtatt budsjett og inngåtte tjenestenivåavtaler (SLA) dekkes i henhold til avtale.

Den enkelte kommune dekker selv kostnader som er levert i medhold av punkt 3 fjerde ledd, samt kostnader til lokalt eiet utstyr, tjenester og bestillinger som omfattes av SLA. Slike utgifter faktureres særskilt.

Utgifter utenom dette dekkes etter fordelingsnøkkel drift 30% deles likt på hver og 70% fordelt etter folketall pr 1. januar i det år faktureringen skjer. Og investering 40% deles likt på hver og 60% fordelt etter folketall pr 1. januar i det år fakturering skjer.

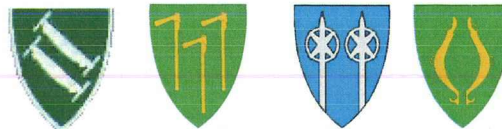
Vertskommunen fakturerer kvartalsvis a-konto til samarbeidskommunene deres respektive andel av kostnadene i vedtatt budsjett og inngåtte avtaler. Andre utgifter faktureres fortløpende. I tillegg foretar vertskommunen årsoppgjør i forbindelse med regnskapsavslutning hvert år.

7. Arbeidsgiveransvar

Trysil kommune ved rådmannen har arbeidsgiveransvar for ansatte i SÅTE IKT. Rådmannen har myndighet til å fatte alle beslutninger vedrørende arbeidsgiveransvaret fra ansettelse til avslutning av arbeidsforholdet. Rådmannen tar også beslutning i prosess for domstoler og andre tvisteløsningsorganer.

Personer som er ansatt ved IKT i SÅTE på tidspunktet for etablering av samarbeidet overføres til vertskommunen, det legges til grunn at det vil innebære en virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljølovens kap. 16. Ansiennitet som er opparbeidet vil bli godskrevet ved overføring til Trysil kommune.

Samarbeidskommunen har selv ansvar for å håndtere de som eventuelt benytter reservasjonsrett i forbindelse med virksomhetsoverdragelsen.



8. Arkivering

Vertskommunen har overordnet og daglig arkivansvar for SÅTE IKT (etter arkivforskriften §1-1 og §2-1). De har også ansvaret for at offentliglova, forvaltningsloven og arkivloven praktiseres i samsvar med gjeldende bestemmelser. Samarbeidets arkiv skal oppbevares på en betryggende måte. Avlevering av arkivet vil skje for SÅTE IKT på samme måte som for vertskommunens arkiv. Ved uttreten eller avvikling beholder vertskommunen arkivmaterialet. Vertskommunen etablerer et historisk arkiv for det tidligere samarbeidet, herunder møtereferater fra styremøter og inngåtte avtaler osv i den grad det er mulig.

9. Eierskap IKT-utstyr

Lokal infrastruktur og IKT-utstyr bekostes og eies av den enkelte kommune, men driftes av vertskommunen i henhold til tjenestenivåavtaler (SLA).

Sentral infrastruktur og IKT-utstyr bekostes og eies i felleskap med en eierandel i forhold til andel finansiert de tre siste år.

10. Regler for uttreten og oppløsning av samarbeidet

Dersom deltagerne er enige om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning. Den enkelte kommune kan si opp sin deltagelse med 1 års skriftlig varsel. Uttreden skjer med virkning fra 1. januar etter at oppsigelsen er utløpt. Uttreden krever kommunestyrets godkjenning i kommunen som ønsker og tre ut.

I forbindelse med uttreten dekker kommunen som trer ut kostnader den påfører de andre deltagerne i samarbeidet i forbindelse med uttreten og de prosesser som da må gjennomføres. Avregnet mot kommunens andel av nettoverdi på felles utstyr.

Ved oppløsning dekker hver deltager sin forholdsmessige andel av kostnader som påføres vertskommunen i forbindelse med oppløsning i henhold til kostnadsnøkkel som fremgår av punktet om økonomi.

11. Tvisteløsning

Uenighet om forståelsen av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet, skal tvisten av gjøres ved mekling, tvistelovens regler om utenrettslig mekling skal anvendes, jfr Tvisteloven kap 7.

12. Ikrafttredelse

Samarbeidet er vedtatt i kommunestyrene i alle kommunene. Avtalen trer i kraft 1. januar 2015.

Denne avtalen erstatter andre tidligere avtaler vedrørende IKT inngått mellom kommunene i IKT-samarbeidet i SÅTE.



Dato: 25 / 11 – 2015

Stor-Elvdal kommune

Even Moen
Ordfører

Åmot kommune

Espen André Kristiansen
Ordfører

Trysil kommune

Ole Martin Norderhaug
Ordfører

Engerdal kommune

Lars Erik Hyllvang
Ordfører