



Rollebeskrivelse systemansvar og superbrukere

Systemansvar

Systemansvarlig skal ha ansvaret for fagsystem(er) innenfor sitt fagfelt, dette innebærer oppgaver som gjelder for alle kommunene i SÅTE samarbeidet.

1. Samarbeid innenfor fagsystemet/-feltet

- Samarbeide, koordinere og følge opp aktiviteter overfor superbrukere og fagmiljø
- Superbrukere, lage oversikt med kontaktinformasjon
- Eventuelle andre ressurs-/fagpersoner ellers i kommunene som er viktige for SÅTE IKT
- Avtaler og kontrakter, lage oversikt med dato for inngåelse, sluttdato, mm
- Kartlegge behovet ift fagsystemet (opplæring, nye moduler/funksjonalitet, mm)
- Møte minimum hver andre måned med superbrukerne i kommunene
- Planlegge, kalle inn og lede møter med faggruppene/superbrukerne
- Koordinere og være støttespiller for superbrukerne i kommunene

2. Samarbeid med leverandør og ikt-drift

- Samarbeide, koordinere og følge opp aktiviteter overfor leverandør og ikt-drift
- Leverandøroversikt med kontaktinformasjon
- Fagsystemer, med moduler og hovedkontakt på IKT-drift
- Koordinere gjennomføring i alle kommunene
- Gjennomføre kundemøte med leverandør, minst en gang pr år

3. Dokumentasjon

- Ansvar for dokumentasjonsområdet for sitt/sine fagsystemer
- Mappestruktur skal være likt for alle fagsystemer, koordiner

4. Kompetanse

- Eget kompetansebehov
- Kompetansebehov kartlegges for fagsystemet i alle kommunene
- Interne kurs planlegges, struktureres og følges opp (superbruker gjennomfører)

5. Utvikling ift fagsystemet

- Kunne fagsystemet
- Undersøke muligheter, hva kommer av nytt
- Helhetlig perspektiv og beste løsninger
- Integrasjoner sett ift andre systemer
- Følge opp at fagsystem har mulighet for / dekker alle lovkrav, blant annet elektronisk langtidsarkivering, konsesjon/meldeplikt, informasjonssikkerhet med mer
- Delta på relevante brukermøter, samlinger, seminarer innenfor sitt fagfelt
- Planlegge innføring av nye moduler/funksjoner
- Ansvar for koordinering og styring av innføring

6. Prosjektledelse

- Ved større endringer, oppgraderinger eller innføring av nye moduler
- Gjennomføre prosjekter iht den internasjonale standarden som er vedtatt i SÅTE IKT
- Prosjektplan, rapportering og oppfølging

7. Økonomi



- Bestille tjenester eller utstyr innenfor budsjettramme
- Budsjett, oversikt for sitt område, koblet til avtaler
- Være ansvarlig for fakturaflyt innenfor sitt fagsystem
- Gi innspill til budsjettering
- Behov utover budsjettrammen for området avklares med IKT-leder eller PFL

8. Rapporterer til IKT prosjekt/fagleder

- Rapportere fra sitt fagområde iht vedtatte rutiner

9. Teknisk oppfølging innenfor sitt fagsystem

- Ansvarlig for ivaretagelse av lisensiering
- Følge rutiner for brukertilgang, innmelding, endring og særlig utmelding
- Sørge for enhetlig struktur og mest mulig likt oppsett i fagsystemet for alle fire kommunene
- Kontaktperson for sitt fagsystem overfor leverandør ift vedlikehold og oppgradering av systemet
- Bestille oppgradering/patching hos ikt-drift eller hos leverandør når det er behov
- Følge opp innmeldte feil og mangler i systemet overfor leverandør og ikt-drift, samt holde superbrukerne informert
- Myndighet til sammen med ikt-leder/PFL å bestemme ved uenighet

Faggrupper

Det faglige ansvaret ligger som tidligere hos kommunene og er ikke underlagt SÅTE IKT. SÅTE IKT anbefaler følgende mandat til faggruppene og superbrukere:

Faggrupper består av en ansatt (superbruker) fra hver kommune med hver sin vara. Det er virksomhetslederne/sektorsjef som er ansvarlig for å sette sammen ei gruppe som har nødvendig kompetanse.

For de faggrupper/-områder der det finnes systemansvarlig har den overordnet ansvar for koordinering og oppfølging. Mens fagansvaret ligger hos faggruppen/superbrukerne.

Faggruppen skal, koordinert av systemansvarlig, bidra til følgende;

- Samarbeide på tvers av kommunene innenfor sitt fagfelt
- Samarbeide også på tvers av fagområder i samarbeidskommunene
- Sørge for utvikling innenfor sitt fagfelt i tråd med overordnede målsetninger, lover, forskrifter, utarbeidede avtaler, pålegg eller føringer
- Sørge for å gjøre ting likt i alle fire kommunene, fra oppsett i fagsystemer til rutiner
- Gi råd om mest mulig optimal bruk av fagsystem
- Komme med innspill til videreutvikling innenfor sitt fagfelt
- Vurdere og eventuelt fremme forslag til organisatoriske endringer / oppgavefordeling i egen kommune så vel som på tvers av kommunene
- Påse at nødvendig opplæring i fagsystemer blir tilbudt og eventuelt selv påse at det blir gjennomført intern opplæring
- Føre referater fra faggruppe møtene
- Rapporterer til systemansvarlig
- Faggruppemøtene ledes av systemansvarlig