

Reglement for utredningskomiteen

Vedtatt av Engerdal kommunestyre, sist revidert 18.03.04, k-sak 04/25

§ 1 Valg og sammensetning

- a) Utredningskomiteen består av 7 medlemmer og et tilstrekkelig antall varamedlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer. Sammensetningen av komiteen skal så langt råd er gjenspeile kommunestyrets politiske sammensetning. Varamedlemmer velges i nummerert rekkefølge fra varalista til kommunestyret.
- b) Kommunestyret velger leder og nestleder for valgperioden.
- c) Hvis det blir aktuelt å erstatte et komiteemedlem i løpet av perioden, skjer dette i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

§ 2 Arbeidsområder

- a) Utredningskomiteen tar seg av de utredningsoppgaver det er naturlig å legge til komiteen. Dette kan være saker eller tema som tas opp av kommunestyret, formannskapet eller ordfører, eventuelt av rådmannen i samråd med ordfører, samt andre innspill som utredningskomiteen mener er av allmenn interesse for Engerdal kommune. Ordføreren orienteres om saker som komiteen ønsker å utrede på dette grunnlaget.
- b) Komiteen har innstillings- / forslagsrett overfor kommunestyret og er ansvarlig for at de saker som legges fram for kommunestyret er forsvarlig utredet og i samsvar med komiteens konklusjon, jfr. reglement for kommunestyret § 1(a). Komiteen har ikke vedtaksrett.

§ 3 Møteinnkalling - dokumentutlegging og dokumenter unndratt offentlighet, forfall - vararepresentant, andre deltakere i møtet, møteleder - åpne eller lukkede møter - taushetsplikt, møtets åpning, saklista og eventuelle bordsaker, inhabilitet, møteavvikling, debattregler, forslag og avstemmingsregler, stemmemåten, orden i salen og bygningen, møteprotokoll - møtets slutt

Tilsvarende bestemmelser i reglement for kommunestyret, §§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 og 18 får anvendelse så langt de passer. Følgende tillegninger presiseres særskilt:

- 1) Under debattregler (§ 10) overlater leder ordinært møteledelsen til nestleder, eventuelt valgt erstatter for denne, bare når han frastår som inhabil.
- 2) Under forslag og avstemmingsregler (§ 11) vil rådmannen ha anledning til å fremme forslag uavhengig av tidligere framsatt forslag.
- 3) Dokumenter skal ikke utlegges på samme omfattende måte som for kommunestyret, jfr. § 2(e).
- 4) Under møteprotokoll - møtets slutt (§ 18) skal møteprotokollen signeres av samtlige deltakende medlemmer av utredningskomiteen.
- 5) Ordfører og rådmann har møte-, tale- og forslagsrett i komiteens møter.

§ 4 Høringer

- a) I arbeidet med saker som berører særskilte grupper i kommunen, når det ellers synes naturlig, eller når saken antas å være av stor allmenn interesse, bør komiteen gjennomføre

høringer eller møter. Målet er å informere og registrere meninger og synspunkter vedrørende sentrale spørsmål og problemstillinger som saken reiser.

- b) Slike høringer skal være rådgivende for komiteens medlemmer. De skal kunngjøres på en måte som gir flest mulig anledning til å delta og skal dessuten som hovedregel være åpne for alle. Så langt råd er, og når det ellers synes naturlig, skal skriftlig grunnlagsinformasjon gjøres tilgjengelig på forhånd slik at interesserte kan forberede seg til høringen.

§ 5 Sekretariatets oppgaver

- a) Rådmannen er ansvarlig for sekretariatstjenesten og utfører saksutredning og tilrettelegging i samsvar med det møteprogram og saklister som er bestemt og ellers i samsvar med kommunelovens bestemmelser.
- b) Tilsvarende har rådmannen ansvaret for at kopi av innkalling og saksdokumenter sendes øvrige kommunestyremedlemmer samtidig med utredningskomiteen.