

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ENGERDAL

INNHOOLD

1.0	Formål.....	s. 2
2.0	Den kommunale forvaltning og tilsynsmyndighet.....	s. 2
3.0	Godkjenning.....	s. 2
4.0	Styringsverket i barnehagen.....	s. 2
5.0	Åpningstid	s. 3
6.0	Utforming og bemanning.....	s. 3
7.0	Opptak.....	s. 3
8.0	Oppsigelse av plass	s. 5
9.0	Betaling.....	s. 6
10.0	Taushetsplikt og opplysningsplikt.....	s. 7
11.0	Forskjellige bestemmelser.....	s. 7

Vedtektene er utarbeidet i samsvar med Lov 2005-06-17 nr. 64 Lov om barnehager. I følge § 7 skal barnehagene ha vedtekter som er fastsatt av eier. Eier for barnehagene Drevsjø og Engerdal er Engerdal kommune.

1.0. FORMÅL

De kommunale barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

2.0 DEN KOMMUNALE FORVALTNING OG TILSYNSMYNDIGHET

Etter kommunelovens § 10 og Engerdal kommunes delegasjonsreglements § 9 og §11 b, skal formannskapet ivareta de oppgaver som er tillagt særlovsorgan etter særlovsgivningen. For barnehagene betyr det at det er formannskapet som er godkjenningsorgan. Kommunen v/rådmann fører det lokale tilsyn med virksomhetene, jfr. Engerdal kommunes delegasjonsreglement § 22 e.

Fylkesmannen har tilsyns- og veiledningsansvar overfor kommunen.

De kommunale barnehagene er administrativt underlagt rådmannen Engerdal kommune har som målsetting å ha 100% barnehagedekning.

Det er utarbeidet en egen serviceerklæring for alle barnehager i Engerdal kommune.

3.0. GODKJENNING

Drevsjø og Engerdal barnehager er godkjent for barn i alderen 0 -10 år.

4.0 STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

I henhold til Lov om barnehager § 4.

4.1 Foreldreråd

Hver barnehage skal ha et foreldreråd bestående av alle foreldre til barn i barnehagen. Ved hver barnehage velges det et arbeidsutvalg for foreldrerådet. Styrer i barnehagen innkaller til foreldremøte innen første halvdel av september, og her foretas også de nødvendige valg. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

4.2 Samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. Ved to-avdelings barnehage med SFO, skal en av foreldrerepresentantene være fra SFO, dersom det er minst 5 barn i SFO. Samarbeidsutvalget sammensetning er i henhold til Lov om barnehager § 4:

Ved en-avdelings barnehage :
1 representant fra de ansatte

Ved to-avdelings barnehage :
2 representanter fra de ansatte

1 representant fra foreldre/foresatte
1 representant fra SFO når SFO er
tilknyttet barnehagen

2 representanter fra foreldre/foresatte
hvorav 1 repr. SFO og 1 repr. bhg.
1 representant fra eier

- 4.4** Eiers representant velges for kommunevalgperioden. De ansatte og foreldrenes representanter velges for 1 år av gangen. Sekretær for samarbeidsutvalget er styrer i barnehagen. Samarbeidsutvalgets oppgaver er i henhold til Lov om barnehager § 4: ”Saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.”

5.0 ÅPNINGSTID

Barnehageåret gjelder fra 01.08. til 31.07. hvert år.

Drevsjø barnehage	:	kl. 07.30 - 16.30	5 dager pr. uke
Engerdal barnehage	:	kl. 07.30 - 16.15	5 dager pr. uke

De kommunale barnehagene holder stengt de tre siste ukene i juli, samt virkedagene i jula og påskeuka.

Barnehagene har 5 planleggingsdager pr.år. Disse dagene fastsettes i barnehageruta for hvert år. På planleggingsdagene er barnehagene stengt.

6.0 UTFORMING OG BEMANNING

Departementets veiledende normer om areal pr. barn er:

4 m2 netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

Ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

De kommunale barnehagene har slik godkjenning:

<u>Inneareal:</u>	Drevsjø :	189 m2 netto lekeareal fordelt på to avdelinger
	Engerdal :	91 m2 netto lekeareal “ en avdeling

Uteareal : 6 x leke- og oppholdsarealet inne.

Barnehagens samlede bemanning fastsettes ut fra § 17 og § 18 i Lov om barnehager.

7.0 OPPTAK

Engerdal kommune er ett opptaksområde. Opptaksmyndighet er rådmannen, jfr. Delegasjonsreglementets § 22 a.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, som sendes Engerdal kommune v/rådmannen. Hovedopptaket kunngjøres i Varden, ved oppslag og på Engerdal kommunes nettsider innen 15. februar.

Søknadsfristen for hovedopptaket er 1.mars hvert år

Prosedyre for opptak, samt søknadsskjema, finnes på Engerdal kommunes internettsider.

7.1 Samordnet opptak

Lov om barnehager § 12 fastslår at kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess.

7.2 Opptakskriterier

Opptakskriteriene gjelder de kommunale barnehagene.

Følgende opptakskriterier legges til grunn i prioritert rekkefølge :

1. Barn fra Engerdal kommune har fortrinnsrett framfor barn fra andre kommuner. Barnehageplasser fordeles etter brukernes ønsker og behov. Tilbud om barnehageplass i enten privat eller kommunal barnehage skal skje etter foreldres prioriteringer av barnehage og ut fra ledig kapasitet i barnehagen
2. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet ledd, har rett til prioritet ved opptak. Jfr. Lov om barnehager § 13.
3. Barn i alderen 5 år - siste år før skolestart.
4. Barn av enslige forsørgere*
5. Barn som ikke har et tilfredsstillende lekemiljø.
6. Barn som ønsker utvidelse av antall dager i barnehagen, prioriteres framfor nye søkere. Opptaket skjer etter alder, der de eldste prioriteres først.
7. Barn som tidligere har hatt plass i barnehagen, eller barn som går i vikar plass, jfr. Pkt.8.4.
8. Barn prioriteres videre i følgende rekkefølge :
 - a) barnehagebarn prioriteres etter alder, de eldste først.
 - b) SFO-barn dersom det er ledig kapasitet. Disse prioriteres også etter alder, men med de yngste først.
9. Ved oppnådd barnehageplass, skal søsken ha fortrinnsrett til opphold i samme barnehage.

* Man regnes som enslig forsørger når man er alene om omsorgen for barnet og når et av følgende punkt er oppfylt:

- a) en av foreldrene eller begge er avgått med døden
- b) foreldrenes ekteskap er oppløst eller de er separert ved dom eller bevilling
- c) foreldrene har ikke inngått ekteskap med hverandre, og lever ikke sammen

Man regnes ikke som enslig forsørger når man:

- a) inngår ekteskap
- b) lever i ekteskapsliknende forhold i en felles husholdning og har levd slik i minst 12 av de siste 18 månedene
- c) lever i ekteskapsliknende forhold i en felles husholdning og har felles barn

Det kan søkes om hele og halve dager . Halve dager kan søkes av de som har behov for en hel dag annenhver uke i tillegg til faste hele dager. Forutsetning for å få halve dager er at det ikke kommer søkere eller er barn på venteliste som ønsker den dagen hver uke.

Ved betaling regnes dette som halv dag pr. uke.

Barnehagene tar opp barn i de aldersklasser den enkelte avdeling er godkjent for.

Opptaket i barnehagen gjelder som hovedregel inntil plassen blir sagt opp eller til barnet begynner på skolen. Det vises for øvrig til pkt. 7.1.

Svarfrist på tilbudt plass er 8 dager på fastsatt svarslipp.

Barn fra andre kommuner, kan ved ledig kapasitet, oppnå plass i barnehagene.

Personalet i barnehagene må søke plass på lik linje med andre.

7.3 Tilfeldig opphold

For barn som av spesielle grunner trenger tilsyn/opphold utover omsøkt oppholdstid, kan dette gjøres etter avtale med styrer/rektor. Opptak av tilfeldig opphold skjer under forutsetning av at det er ledig kapasitet i barnehagen, ved at det er ledige plasser eller at flere barn er fraværende. Dette gjelder for barn som har fast plass i barnehagen. Tilfeldig opphold av mer permanent karakter, skal endres til fast plass.

7.4 Venteliste ved opptak

Prioritert venteliste gjelder for påfølgende år og den enkelte styrer kan ta inn barn etter denne i løpet av barnehageåret.

De dager det er søkt om må innfris før tilbudet om disse dagene gis til neste barn på ventelisten. Deretter tildeles plasser fortløpende etter søknad. Plass ved fortløpende opptak tildeles maks 1 måned før omsøkt tidspunkt.

7.5 Ankeinstans er klagenemnda

Det holdes av to ankeplasser pr. virksomhet til endelig opptak er gjort 1 måned etter hovedopptaket.

7.6 Fri plass/reduisert betaling

Det er anledning til å søke om fri plass eller redusert betaling i barnehagen. Søknaden sendes til fagområde sosial/barnevern som behandler søknaden i samråd med rådmannen, etter fastsatte retningslinjer.

8.0 OPPSIGELSE AV Plass

8.1 Oppsigelse fra bruker

Oppsigelse av plass må skje skriftlig og med minst 1 måneds varsel, regnet fra den 1. eller 15. i måneden.

Ved oppsigelse av plass etter 01.05, må det betales ut barnehageåret.

Ved oppsigelse til andre tider avrundes oppsigelsestidspunktet oppover. Oppsigelsen skal være underskrevet av de/den som har foreldreretten.

Ny barnehageplass eller utvidelse av plass, som er bekreftet mottatt i forbindelse med hovedopptaket, blir ikke registrert og gjeldende før etter 1. august. August må da regnes som oppsigelsestid og betales for.

8.2 Oppsigelse fra kommunen

Dersom kommunen gjør vesentlige endringer i barnehagetilbudet, for eksempel nedleggelse av plasser, kan tildelt plass sies opp. Her gjelder en måneds oppsigelsestid med oppsigelsestidspunkt fra den 1. eller den 15. i hver måned. Kriterier for oppsigelse av plass, blir de samme som ved opptak, men i motsatt rekkefølge. Ved utestående foreldrebetaling kan plassen inndras, se pkt. 9.6.3.

8.3 Fravær

Ved barns fravær skal barnehagen varsles snarest og senest samme dag. Ved ikke varslet fravær gjentatte ganger, skal forholdet drøftes med foreldrene. Fravær på 40 % eller mer, over en periode på 2 måneder, som ikke er varslet eller avtalt med barnehagen, fører til inndragning av hele eller deler av barnehageplassen. Ved kontinuerlig fravær på mer enn 4 måneder, kan kommunen inndra plassen.

8.4 Permisjon

Dersom spesielle grunner tilsier det, kan det gis permisjon fra hele eller deler av barnehageplassen for resten av barnehageåret. Søknad om permisjon sendes Engerdal kommune. I permisjonstiden kan det tas inn nye barn i den ledige plassen. Barn som går i vikar plass bør prioriteres framfor nye søkere ved hovedopptaket, jfr. Pkt. 7.2.7.

9.0 BETALING

9.1 Betalingsrutiner/priser

Foreldrebetalingen fastsettes og kostnadsjusteres i samsvar med gjeldende sentrale bestemmelser.

Betaling skjer den 15. i hver måned til kommunekassereren. Det betales for 11 måneder pr. år, f.o.m. 01.08. t.o.m. 30.06. hvert år.

9.2 Gebyr ved for sen henting

Ved for sen henting av barn i barnehagen innkreves et gebyr som fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet. Ved gjentakelse av for sen henting uten gyldig grunn kan andre tiltak bli vurdert. Ved for sen henting undertegnes et skjema av begge parter.

9.3 Refusjonsordning for skyssutgifter

Det er anledning til å søke om refusjon for noe av reiseutgifter ved lang reisevei til barnehage etter retningslinjer vedtatt av K-styret eller de til enhver tids tilbud fra busselskapet som er rimeligst for foreldre og kommunen.

9.4 Måltid

Barna får ett brødmåltid hver dag i barnehagen. Betaling for måltidene er ikke inkludert i foreldrebetalingen. Betalingen for måltidet fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet.

9.5 Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon fastsettes hvert år av kommunestyret i gebyrregulativet i budsjettet.

9.6 Fritak for betaling

9.6.1 Ved barns sykdom

Ved barns sykdom i minst to uker eller mer sammenhengende, kan det søkes om fritak for betaling. Fraværet må dokumenteres av lege.

Sykdomsfravær på minst to uker som skyldes kroniske lidelser gir rett til fritak for betaling når fraværet er dokumentert av lege.

Betalingsfritak gis for ½ eller 1 måned.

9.6.2 Ved spesialpedagogiske tiltak

Det er rett til fritak for foreldrebetaling for den tida barn får spesialpedagogisk hjelp i barnehagen etter Opplæringslovens § 5-7. Fritaket gis i henhold til fastsatte bestemmelser fra departementet.

9.6.3 Utestående foreldrebetaling

Blir avgiften ikke betalt på foreskrevet måte, foretar kommunekassen innfordring ved tvang. Ved utestående betaling for 1 måned eller mer blir plassen inndratt etter forutgående varsel og drøfting med rådmannen.

10.0 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

I henhold til Lov om barnehager §§ 20, 21 og 22

10.1 Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehage har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens §§ 13 til 13f. Taushetserklæring blir undertegnet ved inngåelse av arbeidsavtale. Styrer er ansvarlig for at det blir undertegnet taushetserklæring for vikarer.

10.2 Opplysningsplikt

Personalet i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i henhold til Lov om barneverntjenester. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

11.0 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

11.1 Internkontroll

Det føres internkontroll etter de forskrifter som er fastsatt med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll, lov om helsetjenester, samt pålegg gitt i "Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager" og de til enhver tid gjeldende forskrifter. Egen mappe om internkontroll skal finnes på den enkelte barnehage.

11.2 Øvingsopplæring

Barnehagen og dens styrer og pedagogiske ledere, plikter å stille seg til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning.

Barnehagen kan stilles til disposisjon for lærlingeplasser innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.

11.3 Helse- og hygieniske forhold

I henhold til Lov om barnehager § 23:

”Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.”

11.4 Barn og sykdom i barnehagen

Styrer, eller dens stedfortreder i barnehage kan avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Barn som er så syke at de ikke har vanlig utbytte av å være i barnehagen, holdes hjemme. Om barnet av helsemessige grunner bør holdes inne, må dette avtales med barnehagen på forhånd.

Det vises til pkt. 6.3. for varslingsrutiner ved fravær.

VEDTEKTENE GJØRES GJELDENE FRA OG MED 1. AUGUST 2006